24 июня 2023 года | № 24 (1302)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 19.06.2023 № 6/2066
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ОТ 07.06.2023 № 6/1947

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.06.2023 № 6/1947 «Об установления публичного сервитута» следующие изменения:

в пункте 1.8 слова «общей площадью 2115 кв.м» заменить словами «общей площадью 2715 кв.м».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2067
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ОТ 07.06.2023 № 6/1946

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.06.2023 № 6/1946 «Об установления публичного сервитута» следующие изменения:

в пункте 1.4 слова «общей площадью 3327 кв.м.» заменить словами «общей площадью 1898 кв.м.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2068
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ХРАНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА, АВТОМОБИЛЬНЫЕ МОЙКИ, РЕМОНТ АВТОМОБИЛЕЙ, МАГАЗИНЫ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, М. ДЫРНОС, 176

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 кв.м (кадастровый номер 11:05:0606001:219) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, автомобильные мойки, ремонт автомобилей, магазины по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар, м. Дырнос, 176.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-14 - Приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

1.3. В случае необходимости вырубки следует обратиться в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. Земельный участок расположен в территориальной зоне ИТ-2.1 (зона объектов автомобильного транспорта).

1.5. Земельный участок свободен от строений, проходит ЛЭП, установлена КТП, рельеф участка ровный.

1.6. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.7. Минимальная площадь застройки земельного участка устанавливается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности градостроительной и проектной документацией.

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 174 188 (сто семьдесят четыре тысячи сто восемьдесят восемь) рублей (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона – 5 225 (пять тысяч двести двадцать пять) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 34 837 (тридцать четыре тысячи восемьсот тридцать семь) рублей 60 копеек (без учета НДС).

2.5. Срок аренды земельного участка - 58 (пятьдесят восемь) месяцев с момента подписания договора аренды.

2.6. Срок приема заявок на аренду земельного участка - 30 (тридцать) календарных дней.

2.7. Место проведения торгов: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте администрации муниципального об-

разования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2079
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0105016, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.12.2017 № 12/4259

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 31.05.2023 № 29, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в кадастровом квартале 11:05:0105016, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.12.2017 № 12/4259 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) кадастрового квартала 11:05:0105016».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2082
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 31.05.2023 № 5/1873

Руководствуясь ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в связи с технической ошибкой администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.05.2023 № 5/1873 «О бесхозяйном имуществе» следующие изменения:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

- часть проезда от дома № 50/6 в м. Дырнос до дома № 22 м. Дырнос г. Сыктывкара в границах земельного участка с кадастровым номером 11:05:0105002:1700 протяженностью 231 м;

- проезд по ул. Интернациональной от дома № 98 до дома № 49 по ул. Первомайской г. Сыктывкара протяженностью 76 м.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2085
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) В ОТНОШЕНИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0501003, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 10.09.2021 № 9/2882, И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», пп.11 п. 2.10.2.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденного постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.02.2023 № 2/569, с учетом протокола публичных слушаний от 06.06.2023 № 32, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.06.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастрового квартала 11:05:0501003, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.09.2021 № 9/2882 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастрового квартала 11:05:0501003», и направить ее на доработку в соответствии с отрицательным заключением Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах публичных слушаний от 08.06.2023.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2086
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0105012, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.11.2022 № 11/3926

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 31.05.2023 № 27, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового

квартала 11:05:0105012, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.11.2022 № 11/3926 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0105012».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2087
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.08.2022 № 8/2590 В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0201016

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 06.06.2023 № 30, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.06.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2590 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0201006, 11:05:0201012, 11:05:0201013, 11:05:0201014, 11:05:0201015, 11:05:0201016», в части кадастрового квартала 11:05:0201016.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2088
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) В ОТНОШЕНИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0103009, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 09.12.2020 № 12/2999, И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», пп.11 п 2.10.2.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденного постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.02.2023 № 2/569, с учетом протокола публичных слушаний от 06.06.2023 № 33, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.06.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастрового квартала 11:05:0103009, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2020 № 12/2999 «Об утверждении документации по планировке территории в отношении кадастрового квартала 11:05:0103009», и направить ее на доработку в соответствии с отрицательным заключением Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах публичных слушаний от 08.06.2023.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2089
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.08.2022 № 8/2369, В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0106046

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 07.06.2023 № 31, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.06.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.08.2022 № 8/2369 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0106055, 11:05:0106042, 11:05:0106046, 11:05:0106028, 11:05:0106047, 11:05:0106036, 11:05:0106035, 11:05:0106044», в части кадастрового квартала 11:05:0106046 в соответствии с заключением Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.06.2023 о результатах публичных слушаний.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2090
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.08.2022 № 8/2589, В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0106004

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 31.05.2023 № 28, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2589 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0106004, 11:05:0107001», в части кадастрового квартала 11:05:0106004.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 19.06.2023 № 6/2092
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0106004

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в связи с исправлением технической ошибки администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0106004, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2589 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастровых кварталов 11:05:0106004, 11:05:0107001», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 19.06.2023 № 6/2092

Изменения, вносимые в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0106004

В разделе 2 «Перечень и сведения о площади уточняемых (изменяемых) земельных участков» таблицу 4 «Перечень изменяемых земельных участков, путем выявления реестровой ошибки» дополнить позицией 20 в следующей редакции

«

20	11:05:0106004:14	Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, 69/1	749	787	Для строительства индивидуального жилого дома

».

от 19.06.2023 № 6/2093
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0107004

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в связи с исправлением технической ошибки администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0107004, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.10.2021 № 10/3570 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастровых кварталов 11:05:0107003, 11:05:0107011, 11:05:0107018, 11:05:0107004» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 19.06.2023 № 6/2093

Изменения, вносимые в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0107004

1. В разделе 5.1 «Экспликация земельных участков»:

1.1. Позицию 381 таблицы 1 «Ведомость проектируемых земельных участков (1 этап)» изложить в следующей редакции:

«

381	11:05:0107004:2029	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Колхозная	-	1744	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена	Для размещения складских помещений

».

1.2. Позицию 432 таблицы 2 «Ведомость проектируемых земельных участков (2 этап)» исключить.

от 19.06.2023 № 6/2097
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: МАГАЗИНЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СКЛАДЫ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ПЕЧОРСКАЯ, 58/1

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2383 кв.м (кадастровый номер 11:05:0105003:2468) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: магазины, производственная деятельность, склады по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар, ул. Печорская, 58/1.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-14 - Приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (3 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н-1 - Санитарно-защитная зона (Комплекс производственно-складских зданий по ул. Печорской).

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-8 - Прибрежные защитные полосы. Прибрежная защитная полоса ручья.

Н-7 - Водоохранные зоны. Водоохранная (рыбоохранная) зона ручья.

1.3. В случае необходимости вырубки следует обратиться в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. Земельный участок расположен в территориальной зоне П-3 (зона производственных и коммунально-складских объектов IV-V класса опасности).

1.5. На земельном участке постройки отсутствуют, установлен металлический гараж. Подъезд к участку возможен с ул. Печорская.

1.6. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.7. Минимальная площадь застройки земельного участка устанавливается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности градостроительной и проектной документацией.

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок - 258 179 (двести пятьдесят восемь тысяч сто семьдесят девять) рублей (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона - 7 745 (семь тысяч семьсот сорок пять) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 51 635 (пятьдесят одна тысяча шестьсот тридцать пять) рублей 80 копеек (без учета НДС).

2.5. Срок аренды земельного участка - 58 (пятьдесят восемь) месяцев с момента подписания договора аренды.

2.6. Срок приема заявок на аренду земельного участка - 30 (тридцать) календарных дней.

2.7. Место проведения торгов: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 20.06.2023 № 6/2098
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 29.03.2013 № 14/2013-246 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Развитие застроенных территорий муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2013-2027 годы», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» 20.05.2013 № 5/1762 «О развитии территории в границах улиц: Нагорный проезд - ул. Юхнина - ул. Орджоникидзе - ул. Карла Маркса - ул. Оплеснина - Октябрьский проспект», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0106027:11, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 23, расположенного в границах застроенной территории, площадью 691 кв.м.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа у собственников жилые помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном в границах застроенной территории, в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что выкуп изымаемого имущества, указанного в п. 1 и п. 2 для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар», осуществляется в соответствии с п.п. 6.1.5, 6.2.3.1 Договора о развитии застроенной территории от 22.07.2013.

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам (правообладателям) изымаемой недвижимости (далее - собственники) заказным письмом.

4.3. Осуществить совместно с Фондом развития жилищного строительства Республики Коми мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого имущества.

4.4. Обеспечить совместно с Фондом развития жилищного строительства Республики Коми подготовку и заключение с собственниками соглашений о выкупе изымаемого имущества.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» после завершения мероприятий по изъятию недвижимого имущества, указанного в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, и на основании уведомления Фонда развития жилищного строительства Республики Коми, организовать работу по прекращению подачи ресурсов и отключению жилых домов от сетей инженерно-технического обеспечения.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.06.2023 № 6/2098

ПЕРЕЧЕНЬ
жилых помещений, подлежащих изъятию у собственников для муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

№ п/п	Адрес места нахождения изымаемого имущества	Площадь помещения, кв.м	Кадастровый (условный) номер помещения
1.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 23, кв. 1 (квартира)	35,7	11:05:0106027:142
2.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 23, кв. 2 (квартира)	36,7	11:05:0106027:137
3.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 23, кв. 3 (квартира)	44,3	11:05:0106027:139
4.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 23, кв. 4 (квартира)	35,5	11:05:0106027:136
5.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 23, кв. 5 (квартира)	35,7	11:05:0106027:140
6.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 23, кв. 6 (квартира)	36,8	11:05:0106027:141
7.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 23, кв. 7 (квартира)	44,3	11:05:0106027:138
8.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 23, кв. 8 (квартира)	35,2	11:05:0106027:143

от 20.06.2023 № 6/2102
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 29.03.2013 № 14/2013-246 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Развитие застроенных территорий муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2013-2027 годы», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» 20.05.2013 № 5/1762 «О развитии территории в границах улиц: Нагорный проезд - ул. Юхнина - ул. Орджоникидзе - ул. Карла Маркса - ул. Оплеснина - Октябрьский проспект», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0106027:9, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 21, расположенного в границах застроенной территории, площадью 1268 кв.м.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа у собственников жилые помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном в границах застроенной территории, в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что выкуп изымаемого имущества, указанного в п. 1 и п. 2 для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар», осуществляется в соответствии с п.п. 6.1.5, 6.2.3.1 Договора о развитии застроенной территории от 22.07.2013.

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам (правообладателям) изымаемой недвижимости (далее - собственники) заказным письмом.

4.3. Осуществить совместно с Фондом развития жилищного строительства Республики Коми мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого имущества.

4.4. Обеспечить совместно с Фондом развития жилищного строительства Республики Коми подготовку и заключение с собственниками соглашений о выкупе изымаемого имущества.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» после завершения мероприятий по изъятию недвижимого имущества, указанного в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, и на основании уведомления Фонда развития жилищного строительства Республики Коми, организовать работу по прекращению подачи ресурсов и отключению жилых домов от сетей инженерно-технического обеспечения.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.06.2023 № 6/2102

ПЕРЕЧЕНЬ
жилых помещений, подлежащих изъятию у собственников для муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

№ п/п	Адрес места нахождения изымаемого имущества	Площадь помещения, кв.м	Кадастровый (условный) номер помещения
1.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 21, кв. 1 (квартира)	47,8	11:05:0106027:128
2.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 21, кв. 3 (квартира)	49,6	11:05:0106027:130
3.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 21, кв. 4 (квартира)	49,4	11:05:0106027:134
4.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 21, кв. 5 (квартира)	48,4	11:05:0106027:135
5.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 21, кв. 7 (квартира)	49,1	11:05:0106027:129
6.	г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д. 21, кв. 8 (квартира)	48,8	11:05:0106027:131

от 20.06.2023 № 6/2103
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ВЫРУБКИ (ОБРЕЗКИ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»)»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки (обрезки) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки (обрезки) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)» в Государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

3. Администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» разработать и принять аналогичный нормативный правовой акт в месячный срок со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.06.2023 № 6/2103

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубки (обрезки) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар»
(за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) «Выдача разрешения на право вырубки (обрезки) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)» (далее - муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) управления жилищно-

коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - администрация), муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-коммуникационный центр» (далее - МБУ «ГИКЦ»), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица (в том числе организации, оказывающие услуги по управлению и обслуживанию жилого фонда (в случае вырубки зеленых насаждений на территории многоквартирного дома)).

От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), официального сайта администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - администрация).

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления жилищно-коммунального хозяйства администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны управления жилищно-коммунального хозяйства администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Выдача разрешения на право вырубки (обрезки) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)».

2.2. Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление),

Наименования органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1. МБУ «ГИКЦ» участвует в части приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов и информации, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

2. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 2, 14, 15 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия.

4. Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 3, 4, 5, 14, 15 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия.

5. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 6 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 7 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Федеральная налоговая служба участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 11 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия.

10. Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 11 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия.

11. Организации различных форм собственности, в которые заявителю необходимо обратиться за получением необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Управление, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. Выдача разрешения на право вырубки (обрезки) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»).

2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 17 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 17 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» составляет 2 рабочих дня со дня его поступления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004, № 290);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001, № 211 - 212);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126 - 127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08 - 14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, № 202);
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы» от 22.02.2006, № 7);
- решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за рубку (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы» от 22.11.2010 № 45/1 (спецвыпуск));
- решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 20.06.2013 № 17/2013-268 «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы» от 24.06.2013 № 24/1(спецвыпуск)).
- постановление администрации МО ГО «Сыктывкар от 19.04.2023 № 4/1320 «О Комиссии по принятию решения о применении поправочного коэффициента (Кп3, Кп4, Кп5) для расчета компенсационной стоимости за рубку (вырубку) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» (вместе с «Регламентом деятельности Комиссии по принятию решения о применении поправочного коэффициента (Кп3, Кп4, Кп5) для расчета ком-

пенсационной стоимости за рубку (вырубку) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар»).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит размещению на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг. Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми обеспечиваются в установленном порядке.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Перечетная ведомость зеленых насаждений (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра и т.д.), подлежащих вырубке).

4. Дендроплан или карта-схема с описанием местоположения дерева (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для вырубки, в масштабе М 1:500).

5. Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением о вырубке и/или обрезке зеленых насаждений (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется, в случае принятия решения собственниками помещений многоквартирного дома о вырубке и/или обрезке зеленых насаждений на земельном участке, который входит в состав общего имущества многоквартирного дома).

6. Акт или заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении или предписание надзорного органа об устранении нарушения естественного освещения в жилом или нежилом помещении (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если работы связаны с восстановлением светового режима в затененных помещениях).

7. Акт или заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений или предписание надзорного органа об устранении нарушений строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется, в случае если работы связаны с устранением нарушений строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений).

8. Задание на выполнение инженерно-геологических изысканий (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется, в случае если работы связаны с проведением инженерно-геологических изысканий, и требуется выдача такого задания).

9. Акт или заключение, содержащие перечень дефектов сетей инженерно-технического обеспечения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если работы связаны с проведением ремонта сетей инженерно-технического обеспечения).

10. Временная схема движения транспорта и пешеходов (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется, в случае если работы затрагивают проезжую часть).

11. Заявка на применение поправочного коэффициента (Кп3, Кп4, Кп5) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется по форме, приведенной в приложении № 3, в случае если при расчете компенсационной стоимости применяются поправочные коэффициенты.

12. Договор со специализированной организацией на выполнение работ по компенсационному озеленению (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в ходе предоставления муниципальной услуги, в случае если работы связаны с проведением компенсационного озеленения (при натуральной форме возмещения вреда) (при проведении работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, установкой рекламных конструкций, размещением объектов, строительством, ремонтом сетей инженерно-технического обеспечения, проведением инженерно-геологических изысканий)).

13. Письменное гарантийное обязательство о возмещении компенсационной стоимости зеленых насаждений, в случае невыполнения принятых обязательств по реализации проектов строительства, реконструкции и ремонта объектов инфраструктуры, промышленных (производственных) объектов в сроки, указанные в заявке на применение поправочного коэффициента (Кп3, Кп4, Кп5) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если при расчете компенсационной стоимости применяются поправочные коэффициенты).

Перечень документов, необходимых для предоставления необходимых и обязательных услуг, определяется организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

В заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо наименование юридического лица;
- контактный номер телефона;
- кадастровый номер земельного участка,
- адрес земельного участка или месторасположение земельного участка с указанием координат (при отсутствии адреса);
- основания проведения работ.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

2.6.2. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:

- при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- при обращении за муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

при направлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью,

либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1. Разрешение на установку рекламной конструкции (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется, в случае если работы связаны с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций).

2. Ордер (разрешение) на производство земляных работ (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если работы связаны со строительством, реконструкцией или сносом объектов капитального строительства, строительством, реконструкцией или ремонтом сетей инженерно-технического обеспечения, выполнением инженерно-геологических изысканий, и требуется получение такого ордера (разрешения)).

3. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в том числе сетей инженерно-технического обеспечения), и необходимо получение такого разрешения).

4. Разрешение на размещение объекта или разрешение на использование земельного участка (земельных участков) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется, в случае проведения работ по размещению объектов (в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением объектов капитального строительства и рекламных конструкций), и необходимо получение такого разрешения).

5. Уведомление о сносе объектов капитального строительства (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется, в случае если работы связаны со сносом объектов капитального строительства и необходимо получение такого уведомления).

6. Документ, подтверждающий, что границы земельного участка, не пересекают границы земельных участков государственного лесного фонда, муниципального лесного фонда (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если земельный участок граничит с землями государственного лесного фонда, муниципального лесного фонда).

7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый объект недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявитель является юридическим лицом).

9. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

10. Сведения из программы (федеральной, республиканской, муниципальной), направленной на развитие Республики Коми и МО ГО «Сыктывкар», в рамках которой реализуется соответствующий объект коммунальной инфраструктуры (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляются в случае, если при расчете компенсационной стоимости применяется дополнительный поправочный коэффициент Кп3, Кп4, Кп5, и объект является объектом коммунальной инфраструктуры и реализуется в рамках федеральной (республиканской, муниципальной) программы, направленной на развитие Республики Коми и МО ГО «Сыктывкар»).

11. Сведения о наличии/отсутствии задолженности и пени (неустойки) в отношении муниципального имущества, в отношении муниципальных земельных участков, а также в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и в ведении которых находятся, в том числе земельных участков, арендодателем которых выступает администрация МО ГО «Сыктывкар», администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае если при расчете компенсационной стоимости применяется дополнительный поправочный коэффициент Кп3, Кп4, Кп5).

12. Сведения из детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Республики Коми, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 10.12.2021 № 577 (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае, если при расчете компенсационной стоимости применяется дополнительный поправочный коэффициент Кп3, Кп4, Кп5 и объект является инвестиционным проектом, в целях содействия реализации которого реализуются инфраструктурные проекты, источником финансового обеспечения расходов которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета).

13. Документы, подтверждающие поступление возмещения компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или платы за древесину (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в ходе предоставления муниципальной услуги, в случае если работы связаны с возмещением компенсационной стоимости зеленых насаждений (при денежной форме возмещения вреда) (при проведении работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, установкой рекламных конструкций, размещением объектов, строительством, ремонтом сетей инженерно-технического обеспечения, проведением инженерно-геологических изысканий)).

14. План (программа, проект) ремонта объекта (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если работы связаны с возмещением компенсационной стоимости зеленых насаждений (при денежной форме возмещения вреда) если при расчете компенсационной стоимости применяется поправочный коэффициент Кп3, при проведении работ по ремонту объекта).

15. Проект благоустройства (при благоустройстве территории) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства).

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Управление, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», не может требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи за-

явления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, , работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Несоответствие представленного заявления (запроса) и пакета документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2. Наличие ранее оформленного разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений на испрашиваемой территории, срок действия которого не истек.

3. Выявление в заявлении (запросе) и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в администрацию, в соответствии с действующим законодательством, истек.

4. Установление в ходе выездного натурного осмотра возможности сохранения зеленых насаждений.

5. Несоответствие представленных документов и сведений о зеленых насаждениях результатам выездного натурного осмотра.

6. Проведение работ по вырубке (обрезке) зеленых насаждений на земельных участках, пересекающих земли государственного лесного фонда, муниципального лесного фонда.

7. Отсутствие ордера (разрешения) на производство земляных работ, в случае если требуется получение такого ордера (разрешения).

8. Отсутствие разрешения на строительство, реконструкцию, снос объекта капитального строительства, установку рекламной конструкции, размещение объекта, в случае если требуется получение такого разрешения.

9. Земельный участок, на котором планируется вырубка (обрезка) зеленых насаждений, расположен на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

10. Не возмещена компенсационная стоимость зеленых насаждений (в натуральной или денежной форме) и/или не перечислена плата за древесину по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или платы за древесину (в случае если требуется такое возмещение).

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1. Выдача доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) (Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя).

2. Выдача дендроплана или карты-схемы с описанием местоположения дерева (Дендроплан или карта-схема с описанием местоположения дерева).

3. Выдача перечетной ведомости зеленых насаждений (Перечетная ведомость зеленых насаждений).

4. Выдача временной схемы организации движения транспорта и пешеходов (Временная схема организации движения транспорта и пешеходов).

5. Выдача заявления управляющей организации (ТСЖ, ЖСК) обслуживающей многоквартирный жилой дом с решением о вырубке и/или обрезке зеленых (Копия заявления управляющей организации (ТСЖ, ЖСК), обслуживающей многоквартирный жилой дом с решением о вырубке и/или обрезке зеленых насаждений).

6. Выдача акта или заключения специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (Акт или заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении).

7. Выдача акта или заключения специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (Акт или заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений).

8. Выдача задания на выполнение инженерно-геологических изысканий (Задание на выполнение инженерно-геологических изысканий).

9. Выдача акта или заключения, содержащих перечень дефектов сетей инженерно-технического обеспечения (Акт или заключение, содержащие перечень дефектов сетей инженерно-технического обеспечения).

10. Выдача договора со специализированной организацией на выполнение работ по компенсационному озеленению (Договор со специализированной организацией на выполнение работ по компенсационному озеленению).

11. Выдача протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением о вырубке и/или обрезке зеленых насаждений (Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением о вырубке и/или обрезке зеленых насаждений).

Услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачиваются заявителем в порядке и размере, которые установлены нормативными правовыми актами.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Порядок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Здание (помещение) отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования и режима работы.

Помещение отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Требования к помещению отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Для организации взаимодействия с заявителями помещение отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, в том числе:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- сроки предоставления муниципальных услуг;
- порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемых за предоставление муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- информацию об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- режим работы и адреса МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) стулья, кресельные секции и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

г) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображения статуса очереди;
- формирования отчетов о посещаемости отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», осуществляющего прием и выдачу документов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»,	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (специалистами, ответственными за прием и выдачу документов) при предоставлении муниципальной услуги	Количество обращений	2
Удельный вес заявлений на предоставление муниципальной услуги, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги, принятых отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве жалоб на предоставление муниципальной услуги, принятых отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»	%	0

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте администрации (сыктывкар.рф), Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к форматам заявлений (запросов) и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

1) Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении (запросе) не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случае, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Предоставление муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»* осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»,
- направление специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ» межведомственных запросов;
- принятие Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служат поступившие в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», с заявлением и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Направление заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде осуществляется через личные кабинеты Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг днем их получения является день регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», за предоставлением муниципальной услуги заявителю разъясняется информация:

- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема от заявителя заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- при соответствии заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего административного регламента, оформляет расписку о приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по установленной форме в 3-х экземплярах.

В расписке указывается:

- регистрационный номер;
- дата представления документов;
- Ф.И.О. заявителя;
- адрес регистрации;
- адрес для почтовой корреспонденции;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- наименование муниципальной услуги;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров и страниц каждого из представленных документов (оригиналов и их копий);
- дата выдачи результата муниципальной услуги;

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись;
- подпись и расшифровка подписи заявителя.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй прикладывается к заявлению (запросу) и прилагаемым к нему документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, передаваемым в Управление, третий - в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Результатом выполнения административной процедуры являются зарегистрированные заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры - не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» является создание записи и прикрепление сканированных копий заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании реестра.

3.2. Направление специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», межведомственных запросов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственным за межведомственное взаимодействие, от специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственного за прием документов, информации об отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные государственные внебюджетные фонды либо подведомственные государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, государственных или муниципальных услуг, не позднее 2 рабочих дня со дня приема заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:
- курьером, по реестру;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения ответа на межведомственный запрос осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственного за межведомственное взаимодействие.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направленный межведомственный запрос.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры сектором электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ» является запись в «Журнале регистрации межведомственных запросов» в системе электронного документооборота администрации.

Контроль за направлением межведомственного запроса, получением ответа на межведомственный запрос и своевременной передачей указанного ответа осуществляет специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на межведомственный запрос специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет в адрес органов (организаций), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, реестр направленных межведомственных запросов с нарушенным сроком исполнения.

После получения ответа на межведомственный запрос не позднее 2 рабочих дня со дня получения ответа на межведомственный запрос специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственный за межведомственное взаимодействие, передает их в Управление.

3.3. Принятие Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

3.3.1. Специалист отдела экологии, озеленения, содержания общественных территорий Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист), рассматривает поступившие заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее - документы) на предмет соответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимы документы, указанные в подпунктах 1, 6 пункта 2.7 настоящего административного регламента, и они не представлены заявителем самостоятельно, специалист информирует по системе электронного документооборота администрации специалиста сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственного за межведомственное взаимодействие, о необходимости направления соответствующих межведомственных запросов.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимы документы, указанные в подпунктах 2, 14, 15 пункта 2.7 настоящего административного регламента, и они не представлены заявителем самостоятельно (в случае проведения работ на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)) специалист Управления запрашивает такие документы в Управлении дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимы документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.7 настоящего административного регламента, и они не представлены заявителем самостоятельно (в случае проведения работ на территории нескольких муниципальных образований или нескольких форм собственности на земельные участки), специалист информирует по системе электронного документооборота администрации специалиста сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственного за межведомственное взаимодействие, о необходимости направления соответствующих межведомственных запросов.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимы документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 14, 15 пункта 2.7 настоящего административного регламента, и они не представлены заявителем самостоятельно (в случае проведения работ на территории МО ГО «Сыктывкар») специалист запрашивает такие документы в Управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимы документы, указанные в подпунктах 6, 10, 12, 14, 15 пункта 2.7 настоящего административного регламента, и они не представлены заявителем самостоятельно (в случае проведения работ на территории МО ГО «Сыктывкар») специалист проверяет наличие указанных документов в Управлении.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимы документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.7 настоящего административного регламента, и они не представлены заявителем самостоятельно, специалист запрашивает такие документы в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации и администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

Специалист готовит необходимые документы для проведения натурного осмотра, информирует заявителя о дате натурного осмотра земельного участка по телефону и (или) электронной почте, осуществляет выезд и натурный осмотр земельного участка, на котором предполагается вырубка (обрезка) зеленых насаждений, составляет акт натурного осмотра при вырубке (обрезке) зеленых насаждений на земельном участке площадью менее 1 га, делает вывод о наличии или отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В случае представления заявителем заявки на применение поправочного коэффициента (Кп3, Кп4, Кп5) для расчета компенсационной стоимости за рубку (вырубку) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар», специалист направляет указанную заявку с приложением необходимых

документов в Комиссию по принятию решения о применении поправочного коэффициента (Кп3, Кп4, Кп5) в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.04.2023 № 4/1320 «О Комиссии по принятию решения о применении поправочного коэффициента (Кп3, Кп4, Кп5) для расчета компенсационной стоимости за рубку (вырубку) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар», для принятия решения о применении (или отказе в применении) поправочного коэффициента (К3, Кп4, Кп5) для расчета компенсационной стоимости за рубку (вырубку) зеленых насаждений.

Срок выполнения административного действия составляет 3 рабочих дня.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 2.10.2 настоящего административного регламента, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма на бланке Управления за подписью начальника Управления с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия составляет 9 рабочих дней.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 2.10.2 настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости возмещения компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или осуществления платы за древесину, специалист осуществляет подготовку разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту, и передает его на подпись начальнику Управления. После подписания начальником Управления разрешение на вырубку зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» заверяется печатью Управления и регистрируется в базе данных о выданных разрешениях на вырубку (обрезку) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» в электронном виде.

Срок выполнения административного действия составляет 9 рабочих дней.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 2.10.2 настоящего административного регламента, при необходимости возмещения компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или осуществления платы за древесину, специалист готовит расчет размера компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или платы за древесину и направляет их заявителю посредством электронной почты для возмещения компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или платы за древесину в течение 7 рабочих дней со дня получения заявителем такого расчета.

Срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

3.3.5. По истечении 7 рабочих дней со дня получения заявителем расчета размера компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или платы за древесину специалист запрашивает документы, указанные в подпункте 13 пункта 2.7 настоящего административного регламента в соответствующих подразделениях Управления.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 10 пункта 2.10.2 настоящего административного регламента по истечение 7 рабочих дней со дня получения заявителем расчета размера компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или платы за древесину, специалист осуществляет подготовку разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту, и передает его на подпись начальнику Управления. После подписания начальником Управления разрешение на вырубку зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» заверяется печатью Управления и регистрируется в базе данных о выданных разрешениях на вырубку (обрезку) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» в электронном виде.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 10 пункта 2.10.2 настоящего административного регламента по истечение 7 рабочих дней со дня получения заявителем расчета размера компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или платы за древесину, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма на бланке Управления за подписью начальника Управления с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

3.3.6. После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

Срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление подписанного документа, подтверждающего решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги (результат муниципальной услуги), из Управления специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги передается специалистом Управления специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не менее чем за 2 рабочих дня до дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги передается в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» на основании реестра о передаче результата предоставления муниципальной услуги с внесением данных сведений в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги сканируется специалистом отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, получивший результат предоставления муниципальной услуги, проверяет его наличие в реестре и делает отметку о принятии.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, то информирование осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- выдает результат предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявителем расписки;
- в случае утери заявителем расписки специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает новый экземпляр расписки, на которой заявитель делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись;
- в случае если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, указывает на расписке номер и дату документа, подтверждающего его полномочия, или если представлять интересы заявителя уполномочено новое лицо, не указанное в расписке, делает копию документа, подтверждающего его полномочия;
- получение результата предоставления муниципальной услуги заявитель подтверждает личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе на экземплярах расписки, которые передаются в Управление и в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через отделение почтовой связи, то результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» является внесение в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации информации о фактической дате выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги хранится в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ в течение не менее 7 рабочих дней от контрольной даты выдачи результата предоставления муниципальной услуги (контрольной датой считается день, следующий за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента). По истечении вышеуказанного срока хранения невостребованный результат предоставления муниципальной услуги передается отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в Управление.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю не позднее 3 рабочих дней после его обращения в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» с заявлением о выдаче невостребованного результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на получение муниципальной услуги в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки результата предоставления муниципальной услуги, обратившись с соответствующим заявлением в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ». В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, принятые от заявителя, подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), содержащаяся в документе, подтверждающем результат предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в случае поступления в администрацию от заявителя на получение муниципальной услуги или лица, действующего на основании доверенности, оформленной надлежащим образом, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя), заявления о такой ошибке в произвольной форме. Заявление направляется в администрацию по почте, электронной почте или лично. Техническая ошибка в документе, подтверждающем результат предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в срок не более чем 30 календарных дней со дня регистрации в администрации вышеуказанного заявления. Управление обязано проверить содержащуюся в заявлении информацию и устранить соответствующую ошибку путем внесения изменений в документ или принять решение об отклонении такого заявления с обоснованием причин отклонения. Документ с внесенными исправлениями или решение об отклонении заявления выдается заявителю лично или направляется посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.5.1. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

3.5.2. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.5.3. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;
- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.5.5. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не уполномоченным лицом.

3.5.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение срока административной процедуры, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

3.5.9. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.11. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале регистрации муниципальных услуг администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.5.12. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.5.13. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет первый заместитель руководителя администрации, курирующий деятельность Управления.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и осуществляется на основании распоряжения администрации.

Для проведения проверок при администрации создается комиссия, в состав которой входят должностные лица администрации, осуществляющие координацию деятельности администрации по предоставлению муниципальных услуг и другие заинтересованные лица. Плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в 2 года. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступлением в администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, который составляется в 2 экземплярах и подписывается должностными лицами администрации, проводившими проверку. В акте должны быть отмечены выявленные недостатки и предложения по их устранению.

При проведении внеплановых проверок, первый экземпляр акта приобщается к материалам проверки, второй экземпляр не позднее 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляется заявителю (представителю заявителя, действующего на основании доверенности, оформленной надлежащим образом и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций и включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются администрацией, МБУ «ГИКЦ» в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет», заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют жалобу с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Регистрация жалобы осуществляется отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в «Журнале учета жалоб на решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаи-

модействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс-оповещение, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом;
- способ и место получения результата рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа (в случае, если жалоба подана с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или системы досудебного обжалования), подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган уведомляет заявителя об оставлении жалобы без ответа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.14. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Заявитель вправе до рассмотрения жалобы по существу отказаться от ее рассмотрения и направить заявление о прекращении рассмотрения жалобы в орган, принявший жалобу, способами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента.

Заявление о прекращении рассмотрения жалобы подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Результатом рассмотрения заявления о прекращении рассмотрения жалобы является письменный ответ заявителю, который подписывается уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении рассмотрения жалобы и направляется по адресу, указанному заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания ответа.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме (в случае, если жалоба подана с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или системы досудебного обжалования), направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.17. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в МФЦ;
- на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;
- путем публичного информирования.

5.20. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) обеспечиваются в установленном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги
(рекомендуемая)

для физических лиц
(индивидуальных предпринимателей)

№ запроса		_____
		Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вырубку (обрезку) зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу:
_____
(полный адрес проведения работ, с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального образования, ближайшего адресного ориентира или координаты местоположения земельного участка или строительный адрес)

Кадастровый номер земельного участка _____

№ п/п	Основания для вырубки (обрезки) зеленых насаждений	Отметить необходимое (ˇ, +)
1.	Строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
2.	Строительство сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов	
3.	Снос (демонтаж) зданий, строений, сооружений	
4.	Капитальный ремонт или текущий ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов	
5.	Восстановление светового режима в затененных помещениях	
6.	Устранение нарушений строительных и санитарных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений	
7.	Проведение санитарных вырубок, реконструкция зеленых насаждений	
8.	Размещение и установка объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в том числе установка рекламной конструкции)	
9.	Проведение инженерно-геологических изысканий	

Получено разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства № _____ от _____ *
*Заполняется в случае, если основанием для вырубки является строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

Работы по вырубке (обрезке) зеленых насаждений затрагивают проезжую часть (отметить необходимое)	Да	Нет

Получено разрешение (ордер) на производство земляных работ
№ _____ от _____)__*
*Заполняется в случае, если работы затрагивают проезжую часть
Расчет размера компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или платы за древесину прошу направить по адресу
_____
указать адрес электронной почты
При расчете размера компенсационной выплаты прошу применить поправочный коэффициент (отметить необходимое):

Кп3 = 0,25 - в случае рубки зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для строительства, реконструкции, ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в рамках реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, направленных на развитие Республики Коми и МО ГО «Сыктывкар»	
Кп4 = 0,5 - в случае рубки зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для строительства, реконструкции объектов инфраструктуры, промышленных (производственных) объектов, определяемых в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации МО ГО «Сыктывкар»	

Кп5 = 0 - в случае рубки (вырубки) зеленых насаждений на земельных участках, расположенных в границах МО ГО «Сыктывкар», на которых реализуются инвестиционные проекты, в целях содействия реализации которых реализуются инфраструктурные проекты, источником финансового обеспечения расходов которых, в том числе являются бюджетные кредиты из федерального бюджета	

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

Дата

Подпись/ФИО

для юридических лиц

№ запроса

Орган обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)		
Организационно-правовая форма юридического лица		
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица		
ОГРН		

Юридический адрес

Индекс		Регион				
Район		Населенный пункт				
Улица						
Дом		Корпус		Квартира		

Почтовый адрес

Индекс		Регион				
Район		Населенный пункт				
Улица						
Дом		Корпус		Квартира		

Контактные данные		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вырубку (обрезку) зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу:

_____

(полный адрес проведения работ, с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального образования, ближайшего адресного ориентира или координаты местоположения земельного участка или строительный адрес)

Кадастровый номер земельного участка _____

№ п/п	Основания для вырубки (обрезки) зеленых насаждений	Отметить необходимое (ᵛ, +)
1.	Строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
2.	Строительство сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов	
3.	Снос (демонтаж) зданий, строений, сооружений	
4.	Капитальный ремонт или текущий ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов	
5.	Восстановление светового режима в затененных помещениях	
6.	Устранение нарушений строительных и санитарных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений	
7.	Проведение санитарных вырубок, реконструкция зеленых насаждений	
8.	Размещение и установка объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в том числе установка рекламной конструкции)	
9.	Проведение инженерно-геологических изысканий	

Получено разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства № _____ от _____ *
*Заполняется в случае, если основанием для вырубки является строительство, реконструкция объекта капитального строительства

Работы по вырубке (обрезке) зеленых насаждений затрагивают проезжую часть (*отметить необходимое*)	Да	Нет

Получено разрешение (ордер) на производство земляных работ
№ _____ от _____*
*Заполняется в случае, если работы затрагивают проезжую часть

Расчет размера компенсационной стоимости зеленых насаждений и/или платы за древесину прошу направить по адресу
_____
указать адрес электронной почты
При расчете размера компенсационной выплаты прошу применить поправочный коэффициент (отметить необходимое):

Кп3 = 0,25 - в случае рубки зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для строительства, реконструкции, ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в рамках реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, направленных на развитие Республики Коми и МО ГО «Сыктывкар»	
Кп4 = 0,5 - в случае рубки зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для строительства, реконструкции объектов инфраструктуры, промышленных (производственных) объектов, определяемых в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации МО ГО «Сыктывкар»	
Кп5 = 0 - в случае рубки (вырубки) зеленых насаждений на земельных участках, расположенных в границах МО ГО «Сыктывкар», на которых реализуются инвестиционные проекты, в целях содействия реализации которых реализуются инфраструктурные проекты, источником финансового обеспечения расходов которых, в том числе являются бюджетные кредиты из федерального бюджета	

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

_____ _____
Дата Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту

Главе МО ГО «Сыктывкар» -
руководителю администрации
_____
(для юридических лиц -
наименование организации,
юридический адрес,
_____
контактные телефоны)
_____
(для физических лиц - Ф.И.О.,
паспортные данные, адрес
регистрации по месту жительства)

Жалоба
(Изложение по сути обращения)

_____ _____ _____
(дата) Ф.И.О., должность подпись, печать

Приложение № 3
к административному регламенту

ЗАЯВКА
на применение поправочного коэффициента (Кп3,Кп4, Кп5)

Наименование сведений	Информация Заявителя
1.Полное наименование Заявителя	
2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП Заявителя	
3.Сведения о деятельности Заявителя:	
3.1.* Информация о реорганизации, ликвидации, введении процедуры банкротства, приостановлении (не приостановлении) деятельности, для индивидуальных предпринимателей – сведения о прекращении (не прекращении) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - сохранение данного статуса *подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРНИП	
3.2.* Информация об отнесении (не отнесении) Заявителя к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов *подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ, выпиской из реестра акционеров	
3.3.* Информация о наличии/отсутствии задолженности по договорам аренды имущества, находящегося в собственности МО ГО «Сыктывкар», в том числе земельных участков, арендодателем которых выступает администрация МО ГО «Сыктывкар» (администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»). *подтверждается актом сверки с арендодателем либо справкой арендодателя, составленной в произвольной форме, о наличии/отсутствии задолженности	
4. Наименование объекта (объектов) в соответствии со сметной и технической документацией, инвестиционного проекта в соответствии с детализированным перечнем мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Республики Коми, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 10.12.2021 № 577	
5. Краткое описание объекта (объектов), инвестиционного проекта	
6. Место строительства/реконструкции объекта (объектов), реализации инвестиционного проекта	
7. Информация о земельном участке (земельных участках), предоставленном для строительства (реконструкции) объекта (объектов), реализации инвестиционного проекта (площадь, кв.м.), с учетом вида его разрешенного использования, категории земель, территориальных зон, утвержденных Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», Генерального плана МО ГО «Сыктывкар», а также кадастрового номера, местоположения (точного адреса), площади, сведений о наличии сервитутов и обременений в отношении земельного участка (земельных участков), сведений о коммуникациях и о постройках на земельном участке (земельных участках)	
8.* Реквизиты разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (объектов) (при строительстве (реконструкции) объекта (объектов)) *подтверждается разрешением на строительство (реконструкцию)	
8.1.* Площадь застройки (кв.м) согласно данных раздела 7 разрешения на строительство, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр *подтверждается разрешением на строительство	
9. Соблюдение требований, предъявляемых к объекту (инвестиционному проекту), в том числе:	
9.1. Объект является объектом инфраструктуры, промышленным (производственным) объектом	краткое описание объекта в соответствии с выбранной категорией
9.2.* Объект является объектом коммунальной инфраструктуры и реализуется в рамках федеральной (республиканской, муниципальной) программы, направленной на развитие Республики Коми и МО ГО «Сыктывкар» *подтверждается сведениями из программы (федеральной, республиканской, муниципальной), направленной на развитие Республики Коми и МО ГО «Сыктывкар», в рамках которой реализуется соответствующий объект коммунальной инфраструктуры с указанием её реквизитов и основного мероприятия, в ходе выполнения которого осуществляется строительство (реконструкция) объекта	краткое описание объекта в соответствии с выбранной категорией
9.3.* Объект является инвестиционным проектом, в целях содействия реализации которого реализуются инфраструктурные проекты источником финансового обеспечения расходов, которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета *подтверждается сведениями из детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Республики Коми, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 10.12.2021 № 577	краткое описание объекта в соответствии с выбранной категорией с указанием сведений о проектной документации и перечня объектов строительства (реконструкции) в рамках реализации инвестиционного проекта
10. Характер проекта по строительству, реконструкции соответствующих объектов, реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение, расширение действующего производства)	
11. Сроки строительства (реконструкции) объекта (объектов), реализации инвестиционного проекта	
12. Общая сметная (добавочная) стоимость объекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года с разбивкой по годам), млн рублей.	
13. Социально-экономическая эффективность (объем налоговых поступлений в бюджет муниципального образования, создаваемая инфраструктура, число создаваемых рабочих мест в результате строительства/реконструкции объекта (объектов) и т.д.)	

**Документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 8, 8.1, 9.2, 9.3 настоящей Заявки, заявитель вправе представить по собственной инициативе.*

Настоящим даю согласие на обработку сведений, представленных в настоящей Заявке и приложенных к ней документов, и их представление на рассмотрение Комиссии по принятию решения о применении поправочного коэффициента (Кп3, Кп4, Кп5) для расчета компенсационной стоимости за рубку (вырубку) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей Заявке, подтверждаю:

_____ _____ _____
Заявитель подпись расшифровка подписи

МП

Приложение № 4
к административному регламенту

(ФОРМА)
РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫРУБКУ (ОБРЕЗКУ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

г. Сыктывкар «___» _____ 20__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Выдано: _____
(наименование организации, кому выдается разрешение, ее адрес, телефон)
на основании _____,
(дата, номер заявления)
акта натурного осмотра зеленых насаждений на земельном участке площадью менее 1 га от «_____»_____ _____ года № _____,
перечетной ведомости при вырубке зеленых насаждений на земельном участке площадью более 1 га от «____»_____ ____ г. № _____.
Настоящим разрешается провести _____
по адресу: _____
Возмещение компенсационной стоимости (компенсационное озеленение/компенсационное выплата) подтверждается
_____,
Возмещение платы за древесину подтверждается
_____.
Срок действия разрешения до «___» _____ 20__ года.
Приложение:
Руководитель уполномоченного органа _____ _____
подпись расшифровка

от 21.06.2023 № 6/2107
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ОТ 02.06.2022 № 6/1585

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.06.2022 № 6/1585 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

1.1. Позицию 79 изложить в следующей редакции:

«79. ООО «СЕВЕРЛЕСПИНАС».».

1.2. Дополнить пунктом следующего содержания:

«80. ИП Мартынов В.С.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 21.06.2023 № 6/2108
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 29.03.2013 № 14/2013-246 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Развитие застроенных территорий муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2013-2027 годы», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» 20.05.2013 № 5/1762 «О развитии территории в границах улиц: Нагорный проезд - ул. Юхнина - ул. Орджоникидзе - ул. Карла Маркса - ул. Оплеснина - Октябрьский проспект», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0106027:12, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 18, расположенного в границах застроенной территории, площадью 1272 кв.м.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа у собственников жилые помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном в границах застроенной территории, в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему постановлению.

3. Установить, что выкуп изымаемого имущества, указанного в п.п. 1, 2 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с п.п. 6.1.5, 6.2.3.1 Договора о развитии застроенной территории от 22.07.2013.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам (правообладателям) изымаемой недвижимости (далее - собственники) заказным письмом.

4.3. Осуществить совместно с Фондом развития жилищного строительства Республики Коми (далее - Фонд) мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого имущества, указанного в п.п. 1, 2 настоящего постановления.

4.4. Обеспечить совместно с Фондом подготовку и заключение с собственниками соглашений о выкупе изымаемого имущества, указанного в п.п. 1, 2 настоящего постановления.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубли-

кование в газете «Панорама столицы» (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» после завершения мероприятий по изъятию недвижимого имущества, указанного в п.п. 1, 2 настоящего постановления, и на основании уведомления Фонда, организовать работу по прекращению подачи ресурсов и отключению жилых домов от сетей инженерно-технического обеспечения.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 21.06.2023 № 6/2108

ПЕРЕЧЕНЬ
жилых помещений, подлежащих изъятию у собственников для муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

№ п/п	Адрес места нахождения изымаемого имущества	Площадь помещения, кв.м	Кадастровый (условный) номер помещения
1.	г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 18, кв. 1 (квартира)	68,5	11:05:0106027:108
2.	г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 18, кв. 2 (квартира)	55,6	11:05:0106027:109
3.	г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 18, кв. 3 (квартира)	68,9	11:05:0106027:103
4.	г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 18, кв. 4 (квартира)	55,8	11:05:0106027:105
5.	г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 18, кв. 6 (квартира)	68,2	11:05:0106027:102
6.	г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 18, кв. 7 (квартира)	55,8	11:05:0106027:104
7.	г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 18, кв. 8 (квартира)	67,2	11:05:0106027:107

от 22.06.2023 № 6/2109
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ОТ 30.10.2014 № 10/4120

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.10.2014 № 10/4120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 22.06.2023 № 6/2109
«Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 30.10.2014 № 10/4120

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена» (далее - муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комитет), отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее – Отдел администрации Эжвинского района), муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-коммуникационный центр» (далее - МБУ «ГИКЦ»), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделе администрации Эжвинского района, МФЦ по месту своего проживания (регистрации);

- по справочным телефонам;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации, Отдела администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации, отдела администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mydocuments11.ru);

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена».

Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации.

Наименования органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1. МБУ «ГИКЦ» участвует в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

2. МФЦ участвует в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

3. Отдел администрации Эжвинского района участвует в части приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной услуги, выдачи заявителю результата муниципальной услуги (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района).

4. Организации различных форм собственности, в которые заявителю необходимо обратиться за получением необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Управление, Комитет, Отдел администрации Эжвинского района, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена.

2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» составляет 3 календарных дня со дня его поступления.

Срок выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ составляет 3 календарных дня со дня его поступления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 22.02.2006).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит размещению на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг. Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) обеспечиваются в установленном порядке.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Свидетельство о праве на наследство по закону либо справка об открытии наследственного дела (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

4. Документы, подтверждающие переход права собственности на объекты недвижимости по иным основаниям:

- договор купли-продажи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит),
- договор мены (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит),
- договор дарения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит),
- решение суда (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

Документы, подтверждающие переход права собственности на объекты недвижимости, представляются в случае если подачу документов осуществляет заявитель, к которому перешли по иным основаниям права собственности на здания (строения), сооружения, расположенные на земельных участках, ранее предоставленные на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования.

Перечень документов, необходимых для предоставления необходимых и обязательных услуг определяется организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), МФЦ.

2.6.2. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:

при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- при обращении за муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), МФЦ представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;;

при направлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не имеется.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Комитет, Отдел администрации Эжвинского района, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ не может требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2. Предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3. Тексты документов, представленных заявителем, написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4. Наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации.

5. Отсутствие в архиве необходимых документов, сведений.

6. Выдача архивных документов во временное пользование другим учреждениям, в том числе судебным, правоохранительным и иным органам.

7. В случае ограничений на использование документов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или фондообразователем при передаче документов на постоянное хранение.

8. Подача заявления лицом, у которого отсутствует право на владение земельным участком.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1. Выдача доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) (Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя).

Услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачиваются заявителем в порядке и размере, которые установлены нормативными правовыми актами.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Порядок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Здание (помещение) отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования и режима работы.

Помещение отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Требования к помещению отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Для организации взаимодействия с заявителями помещение отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, в том числе:

перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;

сроки предоставления муниципальных услуг;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемых за предоставление муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- режим работы и адреса МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) стулья, кресельные секции и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

г) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображение статуса очереди;

формирования отчетов о посещаемости отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», осуществляющего прием и выдачу документов.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронной форме)	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронной форме)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	количество обращений/ время взаимодействия	2/не более 15 минут
Удельный вес заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделом администрации Эжвинского района	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве жалоб на предоставление муниципальной услуги, принятых отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделом администрации Эжвинского района	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых МФЦ	%	0

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации (сыктывкар.рф), Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к форматам заявлений (запросов) и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

1) Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении (запросе) не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление (запрос) и прилагаемые нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случае, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Предоставление муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ. Взаимодействие МФЦ с администрацией осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг.

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса), поданного в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделе администрации Эжвинского района, МФЦ;

- направление специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ межведомственных запросов;

- принятие Комитетом либо Отделом администрации Эжвинского района решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предо-

ставлении муниципальной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служат поступившие в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ с заявлением (запросом) и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Направление заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, осуществляется через личные кабинеты Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, днем их получения является день регистрации заявления (запроса) на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема от заявителя заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

при соответствии заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего административного регламента, оформляет расписку о приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по установленной форме в 3-х экземплярах.

В расписке указывается:

регистрационный номер;

дата представления документов;

Ф.И.О. заявителя;

адрес регистрации;

адрес для почтовой корреспонденции;

адрес электронной почты;

номер телефона;

наименование муниципальной услуги;

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

количество экземпляров и страниц каждого из представленных документов (оригиналов и их копий);

дата выдачи результата муниципальной услуги;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись;

подпись и расшифровка подписи заявителя.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй прикладывается к заявлению (запросу) и прилагаемым к нему документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, передаваемым в Комитет или Отдел администрации Эжвинского района, третий - в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры являются зарегистрированные заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры - 3 календарных дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделом администрации Эжвинского района является создание записи и прикрепление сканированных копий заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Фиксация результата выполнения административной процедуры МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании реестра.

Передача МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, зарегистрированных в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании реестра.

3.2. Направление специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», межведомственных запросов.

Указанная административная процедура отсутствует.

3.3. Принятие Комитетом или отделом администрации Эжвинского района решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет или получение зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом Отдела администрации Эжвинского района.

В случае поступления в Комитет заявления (запроса) в отношении земельного участка, расположенного на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», указанное заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются специалистом Комитета в Отдел администрации Эжвинского района для исполнения.

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги Комитета (далее - специалист), готовит копии архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной соб-

ственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена (далее - копии архивных документов). Копии архивных документов заверяются печатью Комитета.

В случае если земельный участок находится на территории Эжвинского района, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги Отдела администрации Эжвинского района (далее - специалист) готовит копии архивных документов. Копии архивных документов заверяются печатью администрации Эжвинского района.

В случае отсутствия в архиве Комитета либо Отдела администрации Эжвинского района архивных документов, специалист в письменном виде запрашивает архивные документы в управлении делами администрации. После получения архивных документов из управления делами администрации специалист готовит результат предоставления муниципальной услуги в виде письма за подписью председателя Комитета или заведующего Отделом администрации Эжвинского района с приложением копий архивных документов, предоставленных управлением делами администрации.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Комитета готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма на бланке Комитета за подписью председателя Комитета, с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае если отказ в предоставлении муниципальной услуги готовит специалист Отдела администрации Эжвинского района, то уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовится в виде письма на бланке администрации Эжвинского района за подписью руководителя администрации Эжвинского района, с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Комитета готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

В случае, если выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в администрации Эжвинского района, то специалист Отдела администрации Эжвинского района передает результат предоставления муниципальной услуги специалисту администрации Эжвинского района, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 24 календарных дня.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление подписанного документа, подтверждающего решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги) из Комитета или Отдела администрации Эжвинского района специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги передается специалистом Комитета или Отдела администрации Эжвинского района специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не менее чем за 2 рабочих дня до дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги сканируется специалистом отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги передается в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района на основании реестра о передаче результата предоставления муниципальной услуги, с внесением данных сведений в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

В случае если выдача результата муниципальной услуги будет производиться в МФЦ, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» направляет в МФЦ результат муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня до дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, получивший результат предоставления муниципальной услуги, проверяет его наличие в реестре и делает отметку о принятии.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, то информирование осуществляется, также через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

выдает результат предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявителем расписки;

в случае утери заявителем расписки специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает новый экземпляр расписки, на которой заявитель делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись;

в случае если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, указывает на расписке номер и дату документа, подтверждающего его полномочия, или если представлять интересы заявителя, уполномочено новое лицо, не указанное в расписке, делает копию документа, подтверждающего его полномочия;

получение результата предоставления муниципальной услуги заявитель подтверждает личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе на экземплярах (экземпляре) расписки, которые (который), передаются (передается) в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района или МФЦ.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через отделение почтовой связи, то результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделом администрации Эжвинского района, МФЦ, является внесение в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации информации о фактической дате выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги хранится в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделе администрации Эжвинского района в течение не менее 7 рабочих дней от контрольной даты выдачи результата предоставления муниципальной услуги (контрольной датой считается день, следующий за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента). Не позднее следующего рабочего дня после завершения вышеуказанного срока хранения, невостребованный результат предоставления муниципальной услуги передается отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ

«ГИКЦ» в Комитет или Отдел администрации Эжвинского района.

Из МФЦ невостребованный результат предоставления муниципальной услуги передается не позднее следующего рабочего дня после завершения вышеуказанного срока хранения невостребованного результата предоставления муниципальной услуги, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», далее - в Комитет или Отдел администрации Эжвинского района.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю не позднее 3 рабочих дней, после его обращения в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района с заявлением (запросом) о выдаче невостребованного результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление (запрос) на получение муниципальной услуги в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки результата предоставления муниципальной услуги, обратившись с соответствующим заявлением (запросом) в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ. В этом случае заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, принятые от заявителя, подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), содержащаяся в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в случае поступления в администрацию от заявителя на получение муниципальной услуги или лица, действующего на основании доверенности, оформленной надлежащим образом и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя), заявления (запроса) о такой ошибке в произвольной форме. Заявление (запрос) направляется в администрацию по почте, электронной почте или лично. Техническая ошибка в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в срок не более чем 30 календарных дней со дня регистрации в администрации вышеуказанного заявления (запроса). Комитет или Отдел администрации Эжвинского района обязаны проверить содержащуюся в заявлении (запросе) информацию и устранить соответствующую ошибку путем внесения изменений в документ или принять решение об отклонении такого заявления (запроса) с обоснованием причин отклонения. Документ с внесенными исправлениями или решение об отклонении заявления (запроса) выдается заявителю лично или направляется посредством почтового отправления по указанному в заявлении (запросе) почтовому адресу.

3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.5.1. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

3.5.2. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.5.3. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;
- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.5.5. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не уполномоченным лицом.

3.5.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение срока административной процедуры, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

3.5.9. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.11. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале регистрации муниципальных услуг администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.5.12. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.5.13. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет заместитель руководителя администрации, курирующий деятельность Комитета либо руководитель администрации Эжвинского района, курирующий деятельность Отдела администрации Эжвинского района.

Контроль за соблюдением исполнения положений настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и осуществляется на основании распоряжения администрации.

Для проведения проверок при администрации создается комиссия, в состав которой входят должностные лица администрации, осуществляющие координацию деятельности администрации по предоставлению муниципальных услуг и другие заинтересованные лица. Плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в 2 года. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступлением в администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, который составляется в 2 экземплярах и подписывается должностными лицами администрации, проводившими проверку. В акте должны быть отмечены выявленные недостатки и предложения по их устранению.

При проведении внеплановых проверок, первый экземпляр акта приобщается к материалам проверки, второй экземпляр не позднее 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляется заявителю (представителю заявителя, действующего на основании доверенности, оформленной

надлежащим образом и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций и включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются администрацией, МБУ «ГИКЦ» и МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет», заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют жалобу с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Регистрация жалобы осуществляется отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в «Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс-оповещение, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом;
- способ и место получения результата рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа (в случае, если жалоба подана с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или системы досудебного обжалования), подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган уведомляет заявителя об оставлении жалобы без ответа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.14. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Заявитель вправе до рассмотрения жалобы по существу отказаться от ее рассмотрения и направить заявление о прекращении рассмотрения жалобы в орган, принявший жалобу, способами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента.

Заявление о прекращении рассмотрения жалобы подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Результатом рассмотрения заявления о прекращении рассмотрения жалобы является письменный ответ заявителю, который подписывается уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении рассмотрения жалобы и направляется по адресу, указанному заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания ответа.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме (в случае, если жалоба подана с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или системы досудебного обжалования), направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.17. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в МФЦ;
- на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;
- путем публичного информирования.

5.20. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) обеспечиваются в установленном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ)

для юридических лиц

№ запроса	

_____
Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Почтовый адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение земельным участком
_____ _____,
(наименование физического лица/индивидуального предпринимателя)
находящимся по адресу _____
(указать местонахождение земельного участка)
Сведения о земельном участке (при наличии):
1. Кадастровый номер земельного участка _____
2. Площадь земельного участка _____
3. Документ о выдаче земельного участка (номер, дата) _____
_____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

_____
Дата Подпись/ФИО

для физических лиц
(индивидуальных предпринимателей)

№ запроса	

_____
Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя/Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя/
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение земельным участком
_____ _____,
(наименование физического лица/индивидуального предпринимателя)
находящимся по адресу _____
(указать местонахождение земельного участка)
Сведения о земельном участке (при наличии):
1. Кадастровый номер земельного участка _____
2. Площадь земельного участка _____
3. Документ о выдаче земельного участка (номер, дата) _____
_____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя
(уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

_____
Дата Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
Главе МО ГО «Сыктывкар»
- руководителю администрации

_____
(для юридических лиц - наименование организации,
_____
юридический адрес, контактные телефоны)
_____
(для физических лиц - Ф.И.О., паспортные
данные, адрес регистрации по месту жительства)

Жалоба
(Изложение по сути обращения)

_____ _____ _____
(дата) Ф.И.О., должность подпись, печать ».

от 22.06.2023 № 6/2111
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.11.2016 № 11/4111

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.11.2016 № 11/4111 «Об утверждении Порядка определения границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации
В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 22.06.2023 № 6/2111

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.11.2016 № 11/4111 «Об утверждении Порядка определения границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции на территории МО ГО «Сыктывкар»

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В приложении к Порядку:

1.1.1.1. Позицию 59 раздела I таблицы изложить в следующей редакции:

«

59.	Общество с ограниченной ответственностью «Арс-Медика»	г. Сыктывкар, ул. Первомайская, стр. 74

».

1.1.1.2. Позицию 69 раздела I таблицы изложить в следующей редакции:

«

69.	Индивидуальный предприниматель Багай Т.И.	г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 48

».

1.1.1.3. Позицию 75 раздела I таблицы изложить в следующей редакции:

«

75.	Общество с ограниченной ответственностью Семейная Клиника «Афло-Центр»	г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 98

».

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. В разделе I Схем (картографический материал) границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для каждой организации и (или) объекта на территории МО ГО «Сыктывкар»:

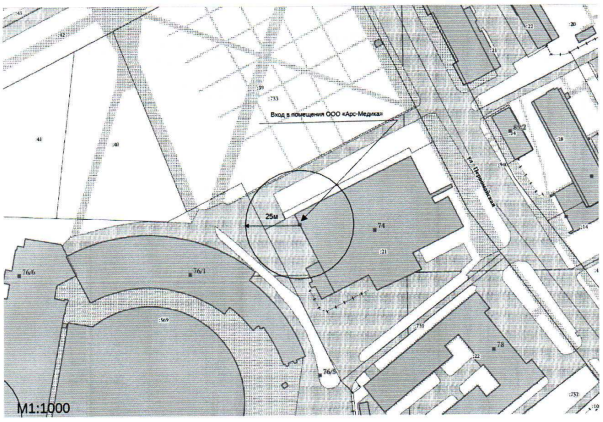
1.2.1.1. Дополнить схемой «59. Общество с ограниченной ответственностью «Арс-Медика», г. Сыктывкар, ул. Первомайская, стр. 74» согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

1.2.1.2. Дополнить схемой «69. Индивидуальный предприниматель Багай Т.И., г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 48» согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

1.2.1.3. Дополнить схемой «75. Общество с ограниченной ответственностью Семейная Клиника «Афло-Центр», г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, стр. 51» согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

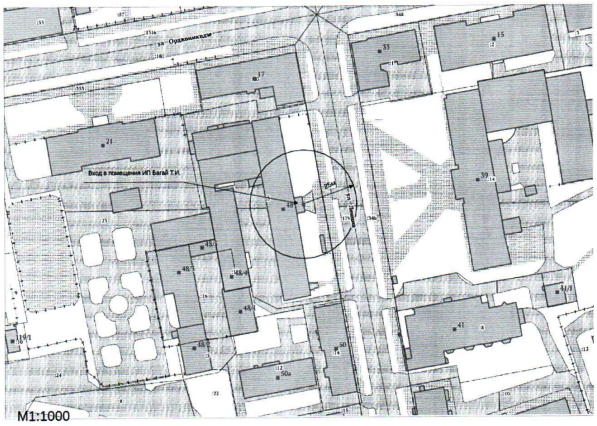
Приложение № 1 к изменениям

«59. Общество с ограниченной ответственностью «Арс-Медика», г. Сыктывкар, ул. Первомайская, стр. 74»



Приложение № 2 к изменениям

«69. Индивидуальный предприниматель Багай Т.И., г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 48»



Приложение № 3 к изменениям

«75. Общество с ограниченной ответственностью Семейная Клиника «Афло-Центр», г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, стр. 51»

от 22.06.2023 № 6/2112
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ОТ 01.07.2014 № 7/2369

Руководствуясь статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.07.2014 № 7/2369 «Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» и оценки реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 22.06.2023 № 6/2112

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.07.2014 № 7/2369

1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.».

2. В приложении № 1 к постановлению:

2.1. Абзац девятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- инвестиционная заявка - специальным образом оформленные сведения о включаемом/исключаемом объекте капитальных вложений;».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Инвестиционные предложения составляются в соответствии с формой и Методикой, представленными в приложении № 1 к настоящим Правилам. В случае, если длительность производственного цикла выполнения работ по объекту капитальных вложений превышает прогнозный период, инвестиционное предложение оформляется с учетом долгосрочного периода.».

2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Инвестиционные предложения хозяйствующих субъектов, пояснительные записки к ним подписываются руководителем организации и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующую отрасль.».

2.4. Абзац 1 пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Включение нового объекта в Перечень/исключение объекта из Перечня осуществляется на основании инвестиционной заявки (составленной по форме, представленной в приложении № 2 к настоящим Правилам, и согласованной руководителем отраслевого органа, заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующую отрасль, главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации) и ходатайства с обоснованием причины включения/исключения объекта, представленных главным распорядителем, организацией в управление экономики и анализа.».

2.5. Пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Мониторинг реализации капитальных вложений по объектам, включенным в Перечень, осуществляет управление экономики и анализа ежеквартально на основании отчетов о текущем состоянии объектов капитальных вложений.

3.2. Главные распорядители, организации представляют в управление экономики и анализа отчеты о текущем состоянии объектов капитальных вложений:

ежеквартально – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, без пояснительной записки;

по итогам года – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, с пояснительной запиской, содержащей следующую информацию:

- о цели инвестиционного проекта, исполнителе, соисполнителе;
- о мероприятиях, которые выполнены на отчетную дату;
- о выполнении мероприятий в плановом периоде (в случае, если реализация инвестиционного проекта продолжается в последующие годы);
- о наличии/отсутствии проектно-сметной документации;
- о проблемах, с которыми исполнитель столкнулся при реализации инвестиционного проекта, в том числе о наличии предписаний контролирующих и надзорных органов;
- о софинансировании инвестиционного проекта из федерального и (или) республиканского бюджета, в том числе в рамках государственных программ Республики Коми (с наименованием программы (подпрограммы)), национальных (региональных) проектов;
- о реализации инвестиционного проекта в рамках муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар».

Ежеквартальные отчеты главных распорядителей подлежат обязательному согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующую отрасль.

Ежегодный отчет подлежит согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующую отрасль, и в срок до 23 января года, следующего за отчетным, направляется в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» для согласования (в случае, если осуществлялось финансирование).».

2.6. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Управление экономики и анализа формирует Сводный отчет о реализации капитальных вложений по объектам, включенным в Перечень:

- ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в табличной форме, без пояснительной записки);
- ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, с аналитической запиской.

Сводный отчет размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 1 марта).

Ежегодный Сводный отчет направляется в течение 3 рабочих дней со дня его формирования главе МО ГО «Сыктывкар» – руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующему вопросы экономики, управления финансами, имущественных отношений, в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

Форма Сводного отчета утверждена приложением № 5 к настоящим Правилам.».

3. Приложения № 1, 2, 4, 5 к Правилам изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, вносимым в постановление администрации
МО ГО «Сыктывкар» от 01.07.2014 № 7/2369
«Приложение № 1 к Правилам
ИНВЕСТИЦИОННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____
(главный распорядитель бюджетных средств, организация)
в проект Перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на 20__ - 20__ гг.

№ п/п	Объект капитальных вложений	Способ финансово го обеспечения (бюджетные инвестиции/ субсидия)	Год начала и окончания работ		Ориентировочная сметная стоимость объекта в ценах планируемого года, тыс. руб.		Запрашиваемые бюджетные ассигнования, тыс. руб.				Наличие изысканий*	Наличие ПСД*	Наличие предписаний*	Включение в АИП РК подтверждено*	Национальный проект (региональный проект)
			начало работ	планируемое окончание работ	объекта в целом	в т.ч. сметная стоимость запрашиваемого этапа (ов) капитальных вложений	Всего:	в том числе по годам: 20__ год	20__ год	20__ год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель отраслевого органа
администрации МО ГО «Сыктывкар»,
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар», организации
_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

Курирующий отрасль заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»
_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

* заполняется «-» или «+»

Методика формирования инвестиционного предложения в проект Перечня объектов капитальных вложений, финансируемых за счет бюджетных средств, на очередной финансовый год и плановый период

1. В поле показателя «Объект капитальных вложений» необходимо указать наименование проекта либо пускового комплекса.
2. В поле «Способ финансового обеспечения» необходимо указать предполагаемый способ финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (бюджетные инвестиции/субсидии).
3. В поле показателя «Год начала и окончания работ» указывается год начала реализации проекта (год создания предварительного эскизного проекта) и год планируемого завершения работ (год ввода в эксплуатацию объекта).
4. В поле показателя «Ориентировочная сметная стоимость объекта в ценах планируемого года» указывается объем совокупных капитальных затрат на реализацию проекта в целом, в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Ориентировочная сметная стоимость указывается только для объектов, предполагающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение (модернизацию) объектов капитального строительства.

5. В поле показателя «Ориентировочная сметная стоимость государственной экспертизы» указывается объем затрат на проведение государственной экспертизы в ценах планируемого года, в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Ориентировочная сметная стоимость государственной экспертизы указывается только для объектов, предполагающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение (модернизацию) объектов капитального строительства.

6. В поле показателя «Запрашиваемые бюджетные ассигнования» указывается объем бюджетных ассигнований из бюджета МО ГО «Сыктывкар» и других источников финансирования на реализацию проекта - всего, а также по годам реализации, в ценах соответствующих лет (с учетом индекса-дефлятора), в тысячах рублей с одним знаком после запятой.
7. В поле показателя «Национальный проект (региональный проект)» необходимо указать в рамках какого проекта осуществляется реализация, в скобках указать в рамках какой муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» осуществляется реализация, в случае невключения объекта в проект и /или программу поставить прочерк.

Приложение № 2 к Правилам

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ЗАЯВКА

_____
(главный распорядитель бюджетных средств, организация)
на включение/исключение инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств на 20__ - 20__ гг.

СОГЛАСОВАНО:
Глава МО ГО «Сыктывкар» –
руководитель администрации
_____/_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Объект капитальных вложений	Способ финансового обеспечения (бюджетные инвестиции/субсидия)	Вид капитальных вложений (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение (модернизация), приобретение недвижимого имущества)	Запрашиваемый этап(ы) капитальных вложений (СМР, монтаж оборудования, иное)	Общая характеристика объекта (стандартные параметры объекта инвестиций)	Год начала и окончания работ		Сметная стоимость объекта, тыс. руб.	Инвестировано средств на начало планируемого периода, тыс. руб.	Остаток сметной стоимости объекта, тыс. руб.	Запрашиваемые бюджетные ассигнования, тыс.руб.			
						начало работ	планируемое окончание работ				Всего	в том числе по годам 20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель отраслевого органа
администрации МО ГО «Сыктывкар»,
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар», организации
_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

Курирующий отрасль заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»
_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

Методика формирования инвестиционной заявки в Перечень объектов капитальных вложений, финансируемых за счет средств бюджетных средств, на очередной финансовый год и плановый период

1. В поле показателя «Объект капитальных вложений» необходимо указать наименование проекта либо пускового комплекса, адрес объекта.

В поле «Способ финансового обеспечения» необходимо указать предполагаемый способ финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (бюджетные инвестиции/субсидии).

В поле показателя «Вид капитальных вложений» необходимо указать вид строительных работ (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение (модернизация), приобретение объекта недвижимого имущества, включая (при необходимости) приобретение земельного участка под строительство, подготовка проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий для подготовки такой документации).

2. В поле показателя «Запрашиваемый этап капитальных вложений» необходимо указать запрашиваемое состояние проекта: предварительный (эскизный) проект, ПСД, СМР, пусконаладочные работы, монтаж оборудования или иное.

Запрашиваемый этап капитальных вложений указывается только для объектов, предполагающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение (модернизацию) объектов капитального строительства.

3. В поле показателя «Общая характеристика объекта» указываются стандартные параметры объекта капитальных вложений.

4. В поле показателя «Год начала и окончания работ» указывается год начала реализации проекта (год создания предварительного эскизного проекта) и год планируемого завершения работ (год ввода в эксплуатацию объекта).

5. В поле показателя «Сметная стоимость объекта» указывается объем совокупных капитальных затрат на реализацию проекта в целом, а по вновь начинаемому проекту - ориентировочная сметная стоимость проекта в целом, а при отсутствии сметной стоимости - стоимость запрашиваемого этапа(ов) капитальных вложений в ценах планируемого года, в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

6. В поле показателя «Инвестировано средств на начало планируемого периода» указывается объем фактически осуществленных капитальных затрат на реализацию проекта в ценах соответствующих лет, а также объем фактически осуществленных капитальных затрат на реализацию проекта в текущих ценах, в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

В поле показателя «Остаток сметной стоимости объекта» указывается остаток фактически неосуществленных капитальных затрат на реализацию проекта в ценах соответствующих лет (разница показателей «Сметная стоимость объекта» и «Инвестировано средств на начало планируемого периода»), в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

По вновь начинаемым проектам поля 10 и 11 не заполняются.

7. В поле показателя «Запрашиваемые бюджетные ассигнования» указывается объем бюджетных ассигнований из бюджета МО ГО «Сыктывкар» и других источников финансирования на реализацию проекта - всего, а также по годам реализации, в ценах соответствующих лет (с учетом индекса-дефлятора), в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Приложение № 4 к Правилам

ОТЧЕТ

_____

(главного распорядителя бюджетных средств, организации)

О ТЕКУЩЕМ СОСТОЯНИИ: _____

(название инвестиционного проекта)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование проекта	Ввод в эксплуатацию	Сметная стоимость проекта, тыс. руб.	Остаток сметной стоимости на отчетную дату, тыс. руб. (3 - 6)	Утверждено ассигнований на 20__ год, тыс. руб.	Профинансировано (перечислены средства) на отчетную дату (нарастающим итогом с начала реализации проекта), тыс.руб.				Выполнено работ на сумму за отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб.	В том числе профинансировано (перечислены средства) в отчетном периоде, тыс.руб.				Остаток денежных средств, тыс.руб. (5 -11)	Выполнено работ на сумму в отчетном периоде, тыс. руб.	Освоение бюджетных ассигнований в 20__ году, % (11/5 * 100%)	Выполненные мероприятия, ожидаемые сроки - если мероприятия на стадии выполнения/причины неосвоения средств на дату отчета
					Всего	по источникам финансирования				Всего	по источникам финансирования						
						Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	Фонд содействия реформированию ЖКХ, федеральный бюджет, республиканский бюджет	Внебюджетные источники			Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	Фонд содействия реформированию ЖКХ, федеральный бюджет, республиканский бюджет	Внебюджетные источники				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Главный распорядитель бюджетных средств

МО ГО «Сыктывкар», руководитель организации

_____ Ф.И.О. _____ дата

подпись

Исполнитель: _____ Ф.И.О._____ должность _____ телефон

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий отрасль заместитель руководителя

администрации МО ГО «Сыктывкар»

_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

Начальник Департамента финансов

администрации МО ГО «Сыктывкар»

(по итогам года)

_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Правилам

Сводный отчет о реализации инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на территории МО ГО «Сыктывкар», по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование проекта	Ввод в эксплуатацию	Сметная стоимость проекта, тыс. руб.	Остаток сметной стоимости на отчетную дату, тыс. руб. (3 - 6)	Утверждено ассигнований на 20_ год , тыс. руб.	Профинансировано (перечислены средства) на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс.руб.				Выполнено работ на сумму на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб.	В том числе профинансировано (перечислены средства) в отчетном периоде, тыс.руб.				Остаток денежных средств, тыс. руб. (5 -11)	Выполнено работ на сумму в отчетном периоде, тыс. руб.	Освоение бюджетных ассигнований на ___ 20__г., % (11/5 * 100%)	ГРБС	Выполненные мероприятия, ожидаемые сроки - если мероприятия на стадии выполнения/причины неосвоения средств на дату отчета
					Всего	по источникам финансирования				Всего	по источникам финансирования							
						Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	Фонд содействия реформированию ЖКХ, федеральный бюджет, республиканский бюджет РК	Внебюджетные источники			Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	Фонд содействия реформированию ЖКХ, федеральный бюджет, республиканский бюджет РК	Внебюджетные источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

».

от 22.06.2023 № 6/2113
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 19.01.2023 № 1/180

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.01.2023 № 1/180 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях, по тарифам, установленным Советом МО ГО «Сыктывкар», ниже их экономически обоснованной стоимости» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В подпункте 6 пункта 2.1 слова «настоящего Порядка.» заменить словами «настоящего Порядка;».

1.2. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) заключения контрактов (договоров) с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - в случае возмещения за счет субсидии затрат, возникающих в рамках исполнения контрактов (договоров).».

1.3. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) обязательства по соблюдению требования подпункта 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, составленного в письменной произвольной форме, подписанного руководителем претендента;».

1.4. В абзаце четвертом пункта 2.6 слова «подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.2» заменить словами «подпунктами 1, 2, 3, 3.1 пункта 2.2».

1.5. В абзаце восьмом пункта 2.9 слова «настоящим Порядком.» заменить словами «настоящим Порядком;».

1.6. Пункт 2.9 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«7) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.».

1.7. Приложение 1 Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 22.06.2023 № 6/2113
«Приложение 1 к Порядку

Расчет суммы
недополученных доходов _____
(наименование получателя субсидии)
за _____ 2023 г.
(период)

Показатели	В том числе по баням	Всего
1. Затраты, руб., всего		
в том числе: - и т.д.		
2. Доходы, руб., всего		
в том числе: - и т.д.		
3. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов (стр.1-стр.2), руб.		
Справочно:		
4. Затраты, оплачиваемые за счет доходов, руб., всего		
в том числе: - и т.д.		
5. Затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии , руб., всего		
в том числе: - и т.д.		
6. Пропуск посетителей, всего в т.ч. по категориям: льготные категории граждан студенты очной формы обучения малоимущие граждане сопровождающие дети до 7 лет дети от 7 лет до 14 лет посетители сауны посетители общего отделения посетители ванно-душевого отделения		

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

1. Одновременно с расчетом получателем субсидии представляются документы, подтверждающие размер указанных в расчете затрат и доходов.

2. В стр. 4 учитываются затраты из стр. 1, оплачиваемые за счет доходов, указанных в стр. 2.

3. В стр. 5 учитываются затраты из стр. 1, подлежащие возмещению за счет субсидии (стр. 3). При этом затраты, возникающие в рамках контрактов (договоров), учитываются при условии заключения получателем субсидии соответствующих контрактов (договоров) с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии).».

от 22.06.2023 № 6/2114
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 03.06.2021 № 6/1604

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/1604 «О порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе» следующие изменения:

В абзаце четвертом пункта 3.19 приложения № 1 к постановлению слова «по электронной почте: centr.komi11@mail.ru.» заменить словами «по электронной почте: molod_center_syk@edu.rkomi.ru.».

В приложении № 3 к постановлению таблицу изложить в следующей редакции:

«

Председатель комиссии	
Бригида Ольга Юрьевна	Начальник управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Заместитель председателя Комиссии	
Геллерт Елена Евгеньевна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены Комиссии:	
Куликова Александра Радковна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Меньшикова Татьяна Сергеевна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (Секретарь Комиссии)
Рочева Таисия Николаевна	Директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г. Сыктывкара»

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 22.06.2023 № 6/2115
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.12.2019 № 12/3912

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.12.2019 № 12/3912 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Содействие развитию экономики» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 22.06.2023 № 6/2115

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.12.2019 № 12/3912

В приложении к постановлению:

1.3. Таблицу 3 Приложения к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Содействие развитию экономики»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Содействие развитию экономики	Всего:	27 186,3	26 189,5	276 530,8	633 096,0	29 485,2	29 488,0	1 021 975,8
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	246 933,5	601 503,5	0,0	0,0	848 437,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	27 186,3	26 189,5	29 597,3	31 592,5	29 485,2	29 488,0	173 538,8
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1, в том числе	Институциональная среда экономики	Всего:	0,0	0,0	241 815,9	603 613,5	0,0	0,0	845 429,4
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	241 133,5	601 503,5	0,0	0,0	842 637,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	0,0	682,4	2 110,0	0,0	0,0	2 792,4
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	1.2.2. Инициативные проекты	Всего:	0,0	0,0	2 041,8	6 512,9	0,0	0,0	8 554,7
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	1 600,0	5 000,0	0,0	0,0	6 600,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	0,0	441,8	1 512,9	0,0	0,0	1 954,7
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	1.2.3. Содействие в реализации инвестиционных проектов, направленных на создание новых производств лесопромышленного комплекса	Всего:	x	x	239 774,1	597 100,6	0,0	0,0	836 874,7
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	239 533,5	596 503,5	0,0	0,0	836 037,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	240,6	597,1	0,0	0,0	837,7
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2, в том числе	Малое и среднее предпринимательство	Всего:	20 110,4	16 129,8	23 393,3	17 028,5	17 031,2	17 034,0	110 727,2
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	5 800,0	0,0	0,0	0,0	5 800,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	20 110,4	16 129,8	17 593,3	17 028,5	17 031,2	17 034,0	104 927,2
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Всего:	2 350,0	1 090,1	x	x	x	x	3 440,1
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	2 350,0	1 090,1	x	x	x	x	3 440,1
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
Основное мероприятие	2.3.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	17 581,0	14 933,7	x	x	x	x	32 514,7
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	17 581,0	14 933,7	x	x	x	x	32 514,7
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0

Основное мероприятие	2.4.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	179,4	106,0	x	x	x	x	285,4
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	179,4	106,0	x	x	x	x	285,4
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0
Основное мероприятие	2.6.1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего:	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x					
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	x	x					
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2.6.2. Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми и социальными предпринимателями	Всего:	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x					
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	x	x					
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2.6.3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего:	x	x	882,6	0,0	0,0	0,0	882,6
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	882,6	0,0	0,0	0,0	882,6
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2.6.4. Реализация проекта «Народный бюджет» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего:	x	x	920,0	0,0	0,0	0,0	920,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	800,0	0,0	0,0	0,0	800,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	120,0	0,0	0,0	0,0	120,0
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	2.6.5. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	x	x	16 128,7	16 810,9	16 810,9	16 810,9	66 561,4
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	16 128,7	16 810,9	16 810,9	16 810,9	66 561,4
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2.7.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	x	x	150,0	150,0	150,0	150,0	600,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	150,0	150,0	150,0	150,0	600,0
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2.7.2. Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	Всего:	x	x	48,8	67,6	70,3	73,1	259,8
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	48,8	67,6	70,3	73,1	259,8
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2.7.3. Публикация в СМИ сведений о мерах и формах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего:	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x					
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	2.7.4. Создание аккаунтов в социальных сетях ВКонтакте, INstagram, Facebook, Twitter для продвижения информации о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего:	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	x	x					
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2.7.5. Поддержка развития малоформатной торговли в сфере агропромышленного комплекса	Всего:	x	x	5 263,2	0,0	0,0	0,0	5 263,2
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	5 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	263,2	0,0	0,0	0,0	263,2
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3, в том числе	Содействие занятости населения	Всего:	7 075,9	10 059,7	11 321,6	12 454,0	12 454,0	12 454,0	65 819,2
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	7 075,9	10 059,7	11 321,6	12 454,0	12 454,0	12 454,0	65 819,2
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	3.1.1. Инициативные проекты	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	3.1.2. Проведение организационных мероприятий, направленных на повышение занятости населения	Всего:	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	3.2.1. Организация трудовых объединений в муниципальных образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Всего: в том числе:	7 075,9	10 059,7	11 321,6	12 454,0	12 454,0	12 454,0	65 819,2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	7 075,9	10 059,7	11 321,6	12 454,0	12 454,0	12 454,0	65 819,2
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2. В таблице 5 Приложения к муниципальной программе:

2.1. Позиции 1, 1.1, 2, 2.1 изложить в редакции:

«

1.	Основное мероприятие 1.2.2. Инициативные проекты	Итого	2 041,8	6 512,9	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет Республики Коми	1 600,0	5 000,0	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	441,8	1 512,9	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Народные проекты в сфере агропромышленного комплекса, направленные на реализацию проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий	Итого	2 041,8	6 512,9	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет Республики Коми	1 600,0	5 000,0	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	441,8	1 512,9	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

2.	Основное мероприятие 1.2.3. Содействие в реализации инвестиционных проектов, направленных на создание новых производств лесопромышленного комплекса	Итого	239 774,1	597 100,6	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет Республики Коми	239 533,5	596 503,5	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	240,6	597,1	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Реконструкция и капитальный ремонт автодорог в целях обеспечения связанного с ним инвестиционного проекта «Строительство завода по производству фанерных плит V-260 тыс. куб.м/год готовой продукции»	Итого	236 533,0	597 100,6	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет Республики Коми	236 296,5	596 503,5	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	236,5	597,1	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2.2. Дополнить позициями 1.1.3 - 1.1.7 следующего содержания:

«

1.1.3	Приобретение технологического оборудования – автомата Турбопак для поточного турбирования молочной продукции	Итого	0,0	1 354,5	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	354,5	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4	Приобретение транспортного средства – автофургона для доставки молочной продукции	Итого	0,0	1 365,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	365,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5	Приобретение транспортных средств для перевозки хлебобулочной продукции	Итого	0,0	1 293,4	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	293,4	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6	Приобретение технологического оборудования для упаковки изготавливаемой рыбной продукции	Итого	0,0	1 150,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	150,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

1.1.7	Приобретение производственного помещения для изготовления мучных кондитерских изделий	Итого	0,0	1 350,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	350,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

».

от 22.06.2023 № 6/2123
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.12.2012 № 12/5245

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2012 № 12/5245 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

1.1. В абзаце втором пункта 1.4 слова «в том числе на подписку на городские и республиканские печатные издания,» заменить словами «в том числе на подписку печатных изданий,».

1.2. В абзаце третьем пункта 2.1 слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса,» заменить словами «на дату подачи заявки для участия в конкурсе,».

1.3. В абзаце пятом пункта 3.1 слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса,» заменить словами «, сформированной в период приема заявок на конкурс,».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 23.06.2023 № 6/2127
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОТКРЫТИИ ГОРОДСКОГО ПЛЯЖА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2023 ГОДА

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить с 24 июня 2023 года эксплуатацию городского пляжа в м. Кируль.
2. Установить время работы городского пляжа с 9.00 до 20.00 часов.
3. Во избежание загрязнения городского пляжа ограничить въезд автотранспорта на территорию пляжа, кроме спецмашин.
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» взять на контроль своевременное выполнение работ в соответствии с условиями заключенных договоров.
5. Управлению по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара организовать дежурство спасателей МКУ «ПАСС г. Сыктывкара» на время работы городского пляжа.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 23.06.2023 № 6/2129
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА КРИТЕРИЯ ЦЕНОВОЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ЗА 1 КВАРТАЛ 2023 ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.09.2018 № 33/2018-456 «О ценовой доступности транспортных услуг для населения при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты мониторинга критерия ценовой доступности для населения при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории МО ГО «Сыктывкар» за 1 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 23.06.2023 № 6/2129

Результаты мониторинга критерия ценовой доступностидля населения при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории МО ГО «Сыктывкар» за 1 квартал 2023 года

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Перевозчик	Значение фактической величины критерия ценовой доступности транспортных услуг для населения по муниципальным маршрутам за 1 квартал 2023, %	Результат мониторинга (превышает/ не превышает)
1	2	3		4	5
1	1	«Школа № 33 — ТРЦ «Макси»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
2	3	«Аэровокзал – с/х Пригородный»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
3	4	«Городской автовокзал – с/х Пригородный»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
4	5	«Городской автовокзал – Аэровокзал»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
5	6	«Дырнос - Росгосстрах»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
6	7	«Городской автовокзал – Школа № 33»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
7	9	«Автостанция – Красная гора»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает

8	11	«Дачное общество «Панель» - ул. Славы - Дачное общество «Панель»	ИП Зезегов В.Ю.	4,06	Не превышает
9	12	«СЛПК – Автостанция»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
10	13	«ул. Славы - СЛПК»	ИП Зезегов В.Ю	4,06	Не превышает
11	14	«Больничный комплекс - п. Строитель»	ИП Зезегов В.Ю	4,06	Не превышает
12	15	«Городской автовокзал– с/х Пригородный»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
13	17	«Кардиоцентр – с/х Пригородный»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
14	18	«Пл. Габова – СЛПК»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
15	19	«Городской автовокзал – Строитель – Городской автовокзал»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
16	20	«Опытная станция - Дырнос»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
17	21	«СЛТ – Верхний Чов»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
18	23д	«Турбаза Лемью – ЦВК»	ИП Зезегов В.Ю.	4,06	Не превышает
19	24	«Росгосстрах – Верхний Чов»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
20	25	«Пл. им. Габова – В. Максаковка»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
21	26	«Автостанция – п. Седкыркещ (переправа)»	ИП Зезегов В.Ю.	4,06	Не превышает
22	27	«ул. Славы – СЛПК»	ИП Зезегов В.Ю.	4,06	Не превышает
23	28	« ул. 65 лет Победы - ТРЦ «Макси»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
24	29	«Городской автовокзал – м. Заречье»	ООО «Автотранссервис»	4,06	Не превышает
25	30	«Ж/д вокзал – Дырнос-3»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
26	33а	Городской автовокзал - Сыктывкарский фанерный завод	ИП Зварич В.Г.	4,35	Не превышает
27	36	«Орбита – Дырнос-3»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
28	38	«ул. К. Маркса – Дырнос-3»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
29	44	«Городской автовокзал – ул. Тентюковская»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
30	54	«ЖДВ – ул. Славы»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
31	55	«ЖД Вокзал – Диагностический центр»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает
32	103	«Автостанция - Мырты-Ю»	ООО «Автотранссервис»	4,06	Не превышает
33	23	«пл. Габова – п.г.т. Краснозатонский»	Товарищество индивидуальных перевозчиков	4,35	Не превышает
34	46	«Давпон – Автостанция»	АО «Комиавтотранс»	4,35	Не превышает

Примечание: Мониторинг критерия ценовой доступности для населения при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории МО ГО «Сыктывкар» за 1 квартал 2023 года проводился по муниципальным маршрутам, перевозки на которых осуществляются круглогодично (по дачным маршрутам критерий не рассчитывается в связи с сезонностью). При расчетах использовался среднедушевой доход населения в размере 41 367,00 рублей, официальные опубликованные данные за 1 квартал 2023 года (Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республики Коми - Доклад о социально-экономическом положении Республики Коми, январь - апрель 2023).

от 22.06.2023 № 6/г-60
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.08.2022 № 8/2589, В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0107001

Руководствуясь ст.ст. 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО ПИФ «ГеоСтрой»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2589 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0106004, 11:05:0107001», в части кадастрового квартала 11:05: 0107001

с 24 июня 2023 года по 08 июля 2023 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 27 июня 2023 года в 16 часов 15 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний, с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 22.06.2023 № 6/г-61
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.08.2022 № 8/2369, В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0106035

Руководствуясь ст.ст. 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа

«Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.08.2022 № 8/2369 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0106055, 11:05:0106042, 11:05:0106046, 11:05:0106028, 11:05:0106047, 11:05:0106036, 11:05:0106035, 11:05:0106044», в части кадастрового квартала 11:05:0106035

с 24 июня 2023 года по 08 июля 2023 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 27 июня 2023 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний, с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 22.06.2023 № 6/г-62
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 11:05:0401010:1219, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, ПГТ. КРАСНОЗАТОНСКИЙ, УЛ. ЛОМОНОСОВА, 37

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании заявления Седовой Анны Сергеевны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» для земельного участка площадью 1765 кв.м с кадастровым номером 11:05:0401010:1219, расположенного в территориальной зоне Ж-3 (зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Ломоносова, 37,

с 24 июня 2023 года до 08 июля 2023 года.

2. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников общественных обсуждений, с учетом требования социальной дистанции.

3. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

СОВЕТ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
РЕШЕНИЯ

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 340

ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» - РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ЗА 2022 ГОД

Заслушав отчет главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина Владимира Борисовича о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2022 год,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Отчет главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина Владимира Борисовича о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2022 год принять.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 341

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», пунктом 2.2.1 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-617,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в собственность муниципального образования городского округа «Сыктывкар», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение
к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 341

ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Техническое здание РВ и РС	Республика Коми, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, д.27	Нежилое здание, площадь 1279,7 кв.м кадастровый номер 11:05:0201002:251
2.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Гараж на 3 автомашины	Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Радиострой	Нежилое здание, площадь 148,4 кв.м, кадастровый номер 11:05:0201002:245
3.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Подъездная дорога	Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Радиострой	Сооружение, протяженность 69 м, кадастровый номер 11:05:0201002:254
4.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Площадка вокруг технического здания	Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Радиострой	Сооружение, площадь 1356 кв.м, кадастровый номер 11:05:0201002:224
5.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Ограждение территории	Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Радиострой	Сооружение, протяженность 466 м, кадастровый номер, 11:05:0201002:239
6.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Сети канализации	Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Радиострой	Сооружение, протяженность 40 м, кадастровый номер 11:05:0201002:229
7.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Теплопровод	Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Радиострой	Сооружение, протяженность 15 м, кадастровый номер 11:05:0201002:225
8.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Сети канализации	Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Радиострой	Сооружение, протяженность 241 м, кадастровый номер 11:05:0201002:257
9.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Наружные сети водопровода	Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Радиострой	Сооружение, протяженность 128 м, кадастровый номер 11:05:0201002:228
10.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Резервуар для воды	Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Радиострой	Сооружение, протяженность 200 м³, кадастровый номер 11:05:0201002:238
11.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д.13 ИНН 7717127211	Земельный участок	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе	Земельный участок площадью 14 498 кв.м, кадастровый номер 11:05:0201002:415

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 342

О ЧАСТИЧНОМ ОСВОБОЖДЕНИИ ЭЖВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» «ЖИЛКОМХОЗ» ОТ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022 ГОД И ПЕНЕЙ

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Освободить частично Эжвинское муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «Жилкомхоз» от перечисления в бюджет муниципального образования городского округа «Сыктывкар» части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по итогам деятельности за 2022 год в размере 13 319 604 (тринадцать миллионов триста девятнадцать тысяч шестьсот четыре) рубля 00 копеек, а также пеней, начисленных на указанную часть прибыли.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 343

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.04.2010 № 31/04-560 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

Абзац шестой части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего развития.».

1.2. В абзаце первом части 13 статьи 36 слова «В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «(за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»)».

1.3. В статье 38:

1.3.1. В части 1:

1.3.1.1. В пункте 7 слова «развитие территории.» заменить словами «развитие территории;»

1.3.1.2. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.».

1.3.2.В части 2:

1.3.2.1. В пункте 6 слова «развитие территории.» заменить словами «развитие территории;».

1.3.2.2. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.».

1.3.3. Дополнить частью 5 следующего содержания:

«5) Внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.».

1.4. В статье 45:

1.4.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны Ж-1 (Зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (9 этажей и более) в разделе «Условно разрешенные виды использования земельного участка» позицию 12 «Амбулаторное ветеринарное обслуживание» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 3.10.1) исключить.

1.4.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны Ж-2 (Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный):

1.4.2.1. В разделе «Основные виды разрешенного использования» позицию «Деловое управление» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 4.1), позицию 15 «Коммунальное обслуживание» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 3.1), позицию 17 «Оказание услуг связи» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 3.2.3.) исключить.

1.4.2.2. В разделе «Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка» позицию «Хранение автотранспорта» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 2.7.1) исключить.

1.4.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОИ (зона исторической застройки):

1.4.3.1. В разделе «Условно разрешенные виды использования земельного участка» позицию «Проведение азартных игр» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 4.8.2) исключить;

1.4.3.2. В таблице «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» позицию 9 «Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат» исключить.

1.4.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны О-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения (многофункциональная общественно-деловая зона):

1.4.4.1. В разделе «Основные виды разрешенного использования»:

1.4.4.1.1. Позицию «Проведение азартных игр» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 4.8.2) исключить;

1.4.4.1.2. Раздел «Основные виды разрешенного использования» дополнить позицией следующего содержания:

«

Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1

».

1.4.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны О-2.3 (Зона спортивных комплексов и сооружений) в разделе «Вспомогательные виды разрешенного использования» позицию «Хранение автотранспорта» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 2.7.1) исключить.

1.4.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны О-3 (зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (производственно-деловая зона) в разделе «Основные виды использования» позицию «Проведение

азартных игр» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 4.8.2) исключить.

1.4.7. В градостроительном регламенте территориальной зоны Р-1 (Зона парков, скверов, садов, бульваров) в разделе «Условно разрешенные виды использования» позицию «Площадки для занятия спортом» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 5.1.3) исключить.

1.4.8. В градостроительном регламенте территориальной зоны П-3 (зона производственных и коммунально-складских объектов IV - V класса опасности) раздел «Основные виды разрешенного использования» дополнить позицией следующего содержания:

«

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1

».

1.4.9. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХ-1 (Зона сельскохозяйственных угодий) в разделе «Основные виды разрешенного использования» позицию «Сельскохозяйственное использование» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 1.0) исключить.

1.4.10. В градостроительных регламентах территориальных зон Ж-1 (Зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (9 этажей и более), Ж-2 (Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный), Ж-3 (Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный), ОИ (Зона исторической застройки), ОЖ (Зона общественно-жилого назначения), О-1 (Зона делового, общественного и коммерческого назначения (Многофункциональная общественно-деловая зона), О-2.1 (Зона учреждений здравоохранения и социальной защиты), О-2.2 (Зона объектов высшего и среднего профессионального образования), О-2.3 (Зона спортивных комплексов и сооружений), О-3 (Зона обслуживания объектов необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (производственно-деловая зона) раздел «Условно разрешенный вид использования» дополнить позицией следующего содержания:

«

Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок	4.9.2

».

1.4.11. В градостроительных регламентах территориальных зон: П-1 (Зона производственных и коммунально-складских объектов I - II класса опасности), П-2 (Зона производственных и коммунально-складских объектов III класса опасности), П-3 (Зона производственных и коммунально-складских объектов IV - V класса опасности), ИТ-1 (Зона объектов инженерной инфраструктуры), раздел «Основные виды разрешенного использования» дополнить позицией следующего содержания:

«

Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок	4.9.2

».

1.4.12. В градостроительных регламентах территориальных зон: Ж-1 (Зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (9 этажей и более), Ж-2 (Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный), Ж-3 (Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный), Ж-4 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами), Ж-5 (Зона ведения садоводства и огородничества), ОИ (Зона исторической застройки), ОЖ (Зона общественно-жилого назначения), О-1 (Зона делового, общественного и коммерческого назначения (Многофункциональная общественно-деловая зона), О-2.1 (Зона учреждений здравоохранения и социальной защиты), О-2.2 (Зона объектов высшего и среднего профессионального образования), О-2.3 (Зона спортивных комплексов и сооружений), О-3 (Зона обслуживания объектов необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (производственно-деловая зона), Р-1 (Зона парков, скверов, садов, бульваров), Р-2 (Лесопарковая зона, зона городских лесов), Р-4.1 (Зона водного отдыха (пляжей), Р-4.2 (Зона тематических парков), П-1 (Зона производственных и коммунально-складских объектов I - II класса опасности), П-2 (Зона производственных и коммунально-складских объектов III класса опасности), П-3 (Зона производственных и коммунально-складских объектов IV - V класса опасности), в разделе «Основные виды разрешенного использования» позицию «Улично-дорожная сеть» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 12.0.1) исключить.

1.4.13. В градостроительных регламентах территориальных зон: Ж-1 (Зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (9 этажей и более), Ж-2 (Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный), Ж-3 (Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный), Ж-4 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами), Ж-5 (Зона ведения садоводства и огородничества), ОИ (Зона исторической застройки), ОЖ (Зона общественно-жилого назначения), О-1 (Зона делового, общественного и коммерческого назначения (Многофункциональная общественно-деловая зона), О-2.1 (Зона учреждений здравоохранения и социальной защиты), О-2.2 (Зона объектов высшего и среднего профессионального образования), О-2.3 (Зона спортивных комплексов и сооружений), О-3 (Зона обслуживания объектов необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (производственно-деловая зона), Р-1 (Зона парков, скверов, садов, бульваров), Р-2 (Лесопарковая зона, зона городских лесов), Р-3 (Зона рекреационных объектов, зон отдыха), Р-4.1 (Зона водного отдыха (пляжей), Р-4.2 (Зона тематических парков), П-1 (Зона производственных и коммунально-складских объектов I - II класса опасности), П-2 (Зона производственных и коммунально-складских объектов III класса опасности), П-3 (Зона производственных и коммунально-складских объектов IV - V класса опасности), ИТ-1 (Зона объектов инженерной инфраструктуры), ИТ-2.1 (Зона объектов автомобильного транспорта), ИТ-2.2 (Зона объектов железнодорожного транспорта), ИТ-2.3 (Зона объектов водного транспорта), ИТ-2.4 (Зона объектов воздушного транспорта), С-1 (Зона кладбищ), С-2 (Зона складирования и захоронения отходов), С-3.1 (Зона рекультивации нарушенных территорий), С-3.2 (Зона режимных территорий), С-4 (Зона озеленения специального назначения) раздел «Условно разрешенный вид использования» дополнить позицией следующего содержания:

«

Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1

».

1.5. В Приложении 1 «Размеры зон с особыми условиями использования территории»:

1.5.1. Позицию 26 раздела «Н-1 Санитарно-защитные зоны» изложить в следующей редакции:

«

26	Санитарно-защитные зоны	Животноводческий комплекс (земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103004:27)	300

».

1.5.2. Раздел «Н-1 Санитарно-защитные зоны» дополнить позициями 92, 93, 94, 95, 96 следующего содержания:

«

92	Санитарно-защитные зоны	ООО «Лукойл-Северо-Запад нефтепродукт» по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Калинина,8/1 на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0201004:2	В соответствии с решением Главного санитарного врача по Республике Коми от 06.10.2022 № 15 «Об установлении санитарно-защитной зоны для автозаправочной станции № 11320 «Эжва-1»

93	Санитарно-защитные зоны	ООО «Лукойл-Северо-Запад нефтепродукт» по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 14, на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0201012:45	В соответствии с решением Главного санитарного врача по Республике Коми от 07.10.2022 № 24 «Об установлении санитарно-защитной зоны для автозаправочной станции № 11396 «Ухтинское шоссе»
94	Санитарно-защитные зоны	ООО «Чистоход» по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. 1-я Промышленная, д.83 на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0101006:96	В соответствии с решением Управления Роспотребнадзора по Республике Коми от 03.08.2022 № 5
95	Санитарно-защитные зоны	Котельная «Кутузова» ПАО «Т Плюс» Сыктывкарские тепловые сети филиала «Коми» по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Кутузова,18/1 на земельных участках с кадастровыми номерами 11:05:0106004:2303, 11:05:0106004:2304	В соответствии с решением Управления Роспотребнадзора по Республике Коми от 17.11.2022 № 31
96	Санитарно-защитные зоны	Котельная «Верхний Чов» ПАО «Т Плюс» Сыктывкарские тепловые сети филиала «Коми» по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Верхний Чов,82 на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0101002:13	В соответствии с решением Управления Роспотребнадзора по Республике Коми от 05.12.2022 № 32

».

1.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны Р-2 (Лесопарковая зона, зона городских лесов) раздел «Основные виды разрешенного использования» дополнить позицией следующего содержания:

«

Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3

»;

1.7. В градостроительном регламенте территориальной зоны Р-2 (Лесопарковая зона, зона городских лесов) в таблице «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» пункт 7 изложить в следующей редакции:

«

7	Максимальный процент застройки земельного участка, кроме участков с видом разрешенного использования «улично-дорожная сеть», «благоустройство территории», «обеспечение внутреннего правопорядка»	%	5

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации В.Б. Голдин
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 344

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.04.2010 № 31/04-560 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

В статье 45:

1.1. в градостроительном регламенте территориальной зоны ИТ-2.3 «Зона объектов водного транспорта»:

1.1.1. Раздел «Основные виды разрешенного использования» дополнить позициями следующего содержания:

«

Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

».

1.1.2. Раздел «Условно разрешенные виды использования» дополнить позициями следующего содержания:

«

Передвижное жилье	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы), в том числе с возможностью подключения названных объектов к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	2.4
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок	4.9.2
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7	5.1
Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5
Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	5.2.1

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации В.Б. Голдин
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 345

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.12.2021 № 11/2021-151 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»)»

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.12.2021 № 11/2021-151 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»)» следующие изменения:

приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение
к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 345
«Приложение
к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16.12.2021 № 11/2021-151

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)
I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») (далее – Положение, муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактических мероприятий нарушений обязательных требований гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность (индивидуальными предпринимателями), а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица); организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий; принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, а также нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение контролируемыми лицами Правил благоустройства МО ГО «Сыктывкар» (далее - Правила), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства являются расположенные в границах городского округа «Сыктывкар» элементы и объекты благоустройства, деятельность контролируемых лиц по размещению, содержанию, обслуживанию, иному использованию элементов и объектов благоустройства в части соблюдения обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере благоустройства городского округа «Сыктывкар», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - объекты контроля).

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- элементы улично-дорожной сети (в том числе пешеходные, аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- набережные и другие территории;
- придомовые территории (придомовые территории многоквартирных домов, дворовые территории, дворовые территории многоквартирных домов);
- детские, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки животных;
- площадки автостоянок, парковки (парковочные места);
- парковочные площадки;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, санитарно-защитные зоны;
- технические контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

К объектам благоустройства на территориях общественного назначения относятся общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий городского округа «Сыктывкар»»: центры общегородского и локального значения, многофункциональные и специализированные общественные зоны городского округа «Сыктывкар».

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются составные, конструктивные части объекта благоустройства, наличие которых обеспечивает надлежащее использование объекта по его функциональному назначению, декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, в том числе покрытия, ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы)), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы и городская мебель, некапитальные нестационарные строения и сооружения, элементы объектов капитального строительства, средства размещения информации и рекламные конструкции, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») осуществляется администрацией МО ГО «Сыктывкар» (далее - орган муниципального контроля) в лице управления контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - орган контроля).

Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, предоставляемая органу муниципального контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, являются специалисты органа контроля, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - должностные лица органа контроля).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является руководитель органа муниципального контроля (лицо, его замещающее).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, является руководитель органа контроля (лицо, его замещающее).

4. Права и обязанности должностного лица органа контроля.

4.1. Должностное лицо органа контроля обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.2. Должностное лицо органа контроля при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, осматривать объекты контроля;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу органа контроля оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

Орган муниципального контроля не предоставляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган муниципального контроля лица.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

6. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

7. Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

8. Информирование осуществляется на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а именно:

1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований;
6) программы профилактики рисков причинения вреда;
7) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;
8) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
9) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля;
10) докладов о муниципальном контроле в сфере благоустройства;
11) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами органа контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в орган муниципального контроля обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, подлежащий публичному обсуждению.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, утверждается распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» и размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф).

10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:
- наименование органа муниципального контроля, направляющего предостережение;
- дата и номер предостережения;
- контролируемое лицо;
- указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим) и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Орган муниципального контроля предлагает принять контролируемому лицу меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган муниципального контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля по итогам рассмотрения возражения в течение 30 дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

11. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной и письменной форме без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по вопросам организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства должностным лицом органа контроля по телефону либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф).

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо органа контроля может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Органом контроля осуществляется учет консультирований.

12. Профилактический визит проводится должностным лицом органа контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

13. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Порядок организации муниципального контроля

14. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых проверок контрольных (надзорных) мероприятий, в форме внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся органом муниципального контроля только после согласования с органами прокуратуры.

В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:
1) при взаимодействии с контролируемым лицом:
- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.
2) без взаимодействия с контролируемым лицом:
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся по основаниям, предусмотренным пун-

ктами 1, 3 - 5 части 1, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением в случаях:

- наличия у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований приведен в приложении № 1 к настоящему Положению);

- поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечения срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

16. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем органа контроля (лицом, его замещающим), включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

17. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

18. При рассмотрении обращений (заявлений) о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля проводит оценку их достоверности и при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа муниципального контроля (лица, его замещающего), проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

19. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должны содержать информацию о конкретных фактах несоблюдения обязательных требований (сведения о характере допущенных нарушений, лицах, допустивших указанные нарушения и т.д.).

Обращения (заявления) граждан и организаций о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимаются к рассмотрению в случае установления личности гражданина и полномочий представителя организации.

20. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля (лицу, его замещающему) мотивированное представление:

1) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

21. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства орган муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р. Порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

22. Должностные лица органа контроля при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу (его представителю) их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

22.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от органа муниципального контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать органу муниципального контроля о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами).

22.2. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства обязано:

1) обеспечить в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу органа контроля и участвующих в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля, а также в используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом здания, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, транспортным средствам, указанным в решении о проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки;

2) обеспечить присутствие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

23. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведе-

ний, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- временная нетрудоспособность (болезнь), нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- необходимость явки по вызову (извещениями, повестками) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

При поступлении указанной информации орган муниципального контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Контрольные (надзорные) мероприятия

25. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) инструментальное обследование;
5) истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля один рабочий день.

26. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства;
5) инструментальное обследование;
6) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра один рабочий день.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу органа контроля к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

27. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля в сфере благоустройства.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

28. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка проводится посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

29. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

30. В случае, указанном в пункте 29 настоящего Положения, орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

31. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим), по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

32. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора и анализа имеющихся в органе муниципального контроля данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа контроля (лицом, его замещающим), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа контроля сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, направляются руководителю органа муниципального контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения об объявлении предостережения.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа контроля сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю органа муниципального контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктами 25 - 28 настоящего Положения.

33. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Выездное обследование осуществляется без информирования контролируемого лица на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) один рабочий день.

Выездное обследование осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа контроля (лицом, его замещающим), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

По результатам проведения выездного обследования составляется акт выездного обследования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

34. В случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренный пунктами 26, 28 настоящего Положения, срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен органом муниципального контроля на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица органа контроля на срок осуществления экспертиз. Срок осуществления экспертиз определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

35. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия в виде фототаблицы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

37. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Акт оформляется на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 65

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

38. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо органа контроля обязано:

1) после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом административной ответственности (составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»; направление материалов о совершенном правонарушении в административную комиссию, созданную на соответствующей административной территории МО ГО «Сыктывкар», в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях);

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Должностным лицом органа контроля осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

VI. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

37. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

38. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Сведения о достижении ключевых и индикативных показателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства указываются в ежегодном докладе органа муниципального контроля об осуществлении муниципального контроля.

VIII. Заключительные положения

До 31.12.2023 подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Наличие в течение календарного года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», по одному объекту муниципального контроля в сфере благоустройства, объявленных в отношении одного контролируемого лица, не принявшего меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Наличие поступившей в орган контроля информации о нахождении у контролируемого лица на объекте муниципального контроля в сфере благоустройства скатной металлической кровли в зимний период, либо в период выпадения снежного покрова, а также в период с неустойчивыми погодными условиями (слой снега на кровле и выступающих частях фасадов (балконов, карнизов, козырьков) - более 30 см).

3. Наличие поступившей в орган контроля информации о нахождении у контролируемого лица на объекте муниципального контроля в сфере благоустройства карантинных, ядовитых и сорных растений.

4. Наличие поступившей в орган контроля информации об однократном продлении ордера (разрешения) на производство земляных работ.

Приложение № 2
к Положению

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления контроля
администрации МО ГО «Сыктывкар»
_____ _____
(подпись) (инициалы имени, отчества (при наличии), фамилия)

ЗАДАНИЕ
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

от «___» _____ 20__ г. № _____

На основании_____
(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении расположенных в границах городского округа «Сыктывкар» элементов и объектов благоустройства:

_____
(адрес или иное описание местоположения)

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Задание получено «___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления контроля
администрации МО ГО «Сыктывкар»
_____ _____
(подпись) (инициалы имени,
отчества (при наличии), фамилия)

ЗАДАНИЕ
на проведение выездного обследования

от «___» _____ 20__ г. № _____

На основании_____
(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

провести выездное обследование в отношении расположенных в границах городского округа «Сыктывкар» элементов и объектов благоустройства:

_____
(адрес или иное описание местоположения)

В ходе выездного обследования провести контрольные (надзорные) действия:

_____
(указываются контрольные (надзорные) действия: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи)

Дата проведения выездного обследования: «___» _____ 20___ г.

Задание получено «___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению

_____
(указывается наименование органа контроля)

« _____ » _____ _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

(дата и время составления акта)
Республика Коми, г. Сыктывкар
(место составления акта)

Акт выездного обследования

Выездное обследование проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с заданием

_____
(указываются реквизиты задания на проведение выездного обследования)

Выездное обследование проведено:

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение выездного обследования)

К проведению выездного обследования были привлечены:

специалисты:

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты:

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Выездное обследование проведено в отношении:

_____
(указывается объект контроля, адрес (местоположение), в отношении которого проведено выездное обследование)

Выездное обследование проведено: «_____» _____ _____ г.

_____
(указывается дата проведения выездного обследования)

По результатам выездного обследования установлено:

_____
(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

К настоящему акту прилагаются:

_____
(указываются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

_____ _____
(подпись должностного лица, проводившего выездное обследование) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению

ФОТОТАБЛИЦА

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), производившего(их) фотографирование элементов и объектов благоустройства)

_____
произведено фотографирование элементов и объектов благоустройства, расположенных

_____
(адрес или иное описание местоположения)

в присутствии _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, представителя организации)

с использованием _____
(наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование)

фото № 1	фото № 2
фото № 3	фото № 4

_____ (подпись должностного лица, проводившего фотографирование)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению

Предписание об устранении нарушения обязательных требований

«__» _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проведено:

_____

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) контрольное (надзорное) мероприятие)

по соблюдению обязательных требований в отношении объекта контроля:

_____

(указывается объект муниципального контроля)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований:

_____

(описание нарушения с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

Указанное нарушение допущено:

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

Руководствуясь статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»), ОБЯЗЫВАЮ:

1) _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

устранить допущенное нарушение в срок до «__» _____ 20__г., а именно:

№ п/п	Описание, характер нарушений	Наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа, которыми установлена обязательность соблюдения обязательных требований	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5
1.				

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, представить в управление контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок до «__» _____ 20 __ г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. ____.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в орган муниципального контроля ходатайство о продлении срока устранения нарушения с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ (подпись должностного лица, выдавшего предписание)

_____ (расшифровка подписи)

Предписание получено:

«__» _____ 20__ г. (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Предписание продлено до _____ 20__ г.

_____ (подпись должностного лица, выдавшего предписание)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели на текущий год

Ключевые показатели (КП) и их целевые значения				
№ п/п	Наименование КП	Формула расчета КП	Расшифровка формулы	Целевые значения
1.	Доля устраненных выявленных нарушений до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Ку = (Кун / Ка) х 100	Ку - доля устраненных выявленных нарушений до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия (%); Кун - количество устраненных выявленных нарушений до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия (ед.); Ка - количество составленных актов контрольных (надзорных) мероприятий (ед.)	Не менее 40 %

2.	Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	Ко = (Коа / Ка) х 100	Ко - доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий (%); Коа - количество отмененных актов контрольных (надзорных) мероприятий (ед.); Ка - количество составленных актов контрольных (надзорных) мероприятий (ед.)	Не более 10 %

Индикативные показатели (ИП)	
№ п/п	Наименование ИП
1	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период
2.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период
3.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период

».

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 346

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 12.02.2014 № 22/2014-344 «О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В МЕСТНОСТЯХ, ПРИРАВНЕННЫХ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 12.02.2014 № 22/2014-344 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

приложение № 4 к решению дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Педагог-психолог.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации В.Б. Голдин
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 347

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ЗА 2022 ГОД

Руководствуясь главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26, 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 25.12.2007 № 7/12-149 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар»»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2022 год по доходам в сумме 11 161 553,5 тыс.рублей, по расходам в сумме 11 494 014,5 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 332 461,0 тыс.рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1;

2) расходов бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 2;

3) расходов бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2022 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации В.Б. Голдин
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к РЕШЕНИЮ СОВЕТА
МО ГО "СЫКТЫВКАР"
от 23 июня 2023 г. № 23/2023 - 347

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР" ЗА 2022 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

тыс.руб.

Код	Наименование кода классификации доходов	Исполнено
048	**Федеральная служба по надзору в сфере природопользования**	**36 183,7**
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	127,1
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	28 193,0
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	7 953,6
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	-90,0
076	**Федеральное агентство по рыболовству**	**6,2**
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	6,2
096	**Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**	**0,3**
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,3
100	**Федеральное казначейство**	**13 243,8**
1 03 02230 01 0000 100	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 639,2

1 03 02240 01 0000 100	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	35,9
1 03 02250 01 0000 100	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 330,4
1 03 02260 01 0000 100	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-761,7
141	**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**	**-4,0**
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	-4,0
157	**Федеральная служба государственной статистики**	**115,2**
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	115,2
182	**Федеральная налоговая служба**	**3 406 617,0**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 054 430,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4 329,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 120,3
1 01 02040 01 0000 100	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	9 538,7
1 01 02080 01 0000 100	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	144 780,9
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	304 677,4
1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	63,4
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	250 733,8
1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-6,0
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 333,9
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-2,5
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-69,5
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	40 360,4
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	343 457,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	150 517,3
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	24 634,8
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	55 667,5
1 09 04050 00 0000 100	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	-5,1
1 16 10120 00 0000 100	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	54,3
188	**Министерство внутренних дел Российской Федерации**	**250,7**
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	250,7
318	**Министерство юстиции Российской Федерации**	**4,0**
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	4,0
321	**Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии**	**-10,0**
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	-10,0
322	**Федеральная служба судебных приставов**	**1,0**
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	1,0
808	**Избирательная комиссия Республики Коми**	**6,0**
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	6,0
843	**Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)**	**5 131,4**
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	310,0

1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	561,0
1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	1 586,2
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	2 929,8
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-255,6
852	**Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми**	**550,3**
1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	102,6
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	4,3
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	130,4
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	60,2
1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	252,8
875	**Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми**	**435,5**
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	59,1
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	112,4
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	77,3
1 16 01110 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	3,0
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	42,9
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	134,3
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	6,5
879	**Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми**	**198,0**
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	198,0
881	**Комитет Республики Коми по тарифам**	**55,6**
1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	50,6
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	5,0
882	**Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми**	**4,8**
1 16 01100 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель	4,0
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	1,1
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-0,3
890	**Министерство юстиции Республики Коми**	**36 712,0**
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	840,9
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	949,2
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	76,7
1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	355,4
1 16 01090 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	2,0

1 16 01120 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	3,5
1 16 01130 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	110,0
1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	809,5
1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	386,2
1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	41,5
1 16 01190 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	8 307,2
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	24 757,4
1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	72,5
923	**Администрация муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**23 950,1**
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	654,1
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 079,7
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	5 581,7
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	803,6
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,1
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	40,1
1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	20,0
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	0,5
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	58,1
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	24,8
1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	2 108,7
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1 013,7
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-278,6
1 17 05040 04 0004 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (прочие доходы)	72,6
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	7 713,8
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	46,1
2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 010,9
2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	0,2
924	**Администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**65 208,7**
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	43 844,7
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 236,9
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1 068,6
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	290,7
1 11 09044 04 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (наем жилых помещений)	3 927,9
1 11 09044 04 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право размещения нестационарных торговых объектов)	908,1

1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (доходы от предоставления мест под установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе)	594,1
1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие доходы)	6,0
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	300,5
1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	313,7
1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу (реализация преимущественного права)	4 555,7
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	12,1
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	4 335,9
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	716,2
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций	40,5
1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	10,0
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	39,0
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	6,3
1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	34,8
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5,9
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	-38,9
927	**Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**566 637,6**
1 08 07173 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	878,4
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	49,4
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	339,4
1 16 11060 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	2 547,8
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	600,7
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	559 016,6
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	3 237,0
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	-31,7
928	**Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**54 569,6**
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2 015,2
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	486,8
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	1,3
2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	39 373,9
2 02 25511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ	6 470,3
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	6 222,1
929	**Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**230 743,0**
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	11 350,2
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	706,7
1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	5,0
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	171,4
1 17 05040 04 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (компенсационные выплаты за вырубку (повреждение) зеленых насаждений)	20 113,2
1 17 05040 04 0004 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (прочие доходы)	101,4
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	126 259,0
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	8 054,3
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	58 557,5
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	5 424,3

948	**Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**30 900,8**
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	16,5
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	30 900,8
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-16,5
949	**Комитет жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**397 967,4**
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	816,9
1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1,8
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	16,6
1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,9
1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	50,2
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6 374,1
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	130 708,6
2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	21 427,1
2 02 35135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	2 382,8
2 02 35176 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	13 312,3
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	223 620,5
2 19 35176 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", из бюджетов городских округов	-744,4
956	**Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**118 358,6**
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	98,9
2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	1 699,9
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	110 403,8
2 02 45454 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек	5 000,0
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 156,0
963	**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**269 473,7**
1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	40 615,8
1 11 050120 40 000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	125 412,9
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 032,6
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	12 312,6
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	1,0
1 11 09044 04 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (наем жилых помещений)	12 620,5
1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (доходы от предоставления мест под установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе)	4 282,3
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1,4
1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от приватизации муниципального имущества)	39,1
1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу (реализация преимущественного права)	16 329,2
1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	762,0
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	32 137,0
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	247,7

1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	13 824,8
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций	142,8
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	0,5
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	812,7
1 17 05040 04 0004 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (прочие доходы)	80,2
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	456,4
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	6 379,6
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-17,4
964	**Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО "Сыктывкар"**	**43 031,8**
2 02 25229 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	3 352,3
2 02 25753 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование закупки оборудования для создания "умных" спортивных площадок	35 750,0
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	2 085,5
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 844,0
974	**Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**71 853,7**
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1,2
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	71 852,5
975	Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"	5 557 920,7
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,4
2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	206 010,0
2 02 25750 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	83 448,1
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	267 151,6
2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	75 000,0
2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	4 755 459,9
2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	170 850,7
2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	3,4
2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10,1
2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	-13,5
977	**Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**346,4**
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	38,7
1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	307,7
992	**Департамент финансов администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**231 089,9**
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	82,8
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	0,1
2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	125 628,0
2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	71 545,3
2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов	3 762,7
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	8 126,3
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 185,2
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	16 759,5
Итого		**11 161 553,5**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к РЕШЕНИЮ СОВЕТА
МО ГО "СЫКТЫВКАР"
от 23 июня 2023 г. № 23/2023 - 347

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР" ЗА 2022 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

тыс.руб.

Наименование	КВСР	КЦСР	КВР	Исполнено
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**905**			**8 453,3**
Непрограммные направления деятельности	905	99 0 00 00000		8 453,3
Непрограммные расходы "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	905	99 0 79 00000		8 423,1
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	905	99 0 79 C0190		8 423,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 79 C0190	100	8 011,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 79 C0190	200	411,5

Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	905	99 0 80 00000		30,2
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	905	99 0 80 C0000		19,0
Иные бюджетные ассигнования	905	99 0 80 C0000	800	19,0
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	905	99 0 80 C0220		11,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 80 C0220	200	11,2
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**921**			**17 933,8**
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 00 00000		17 933,8
Выплаты лицам, имеющим звание "Почетный гражданин города Сыктывкара"	921	99 0 00 C0020		10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	921	99 0 00 C0020	300	10,0
Непрограммные расходы "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	921	99 0 79 00000		16 516,1
Председатель представительного органа муниципального образования	921	99 0 79 C0110		4 119,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 79 C0110	100	4 059,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 79 C0110	200	60,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	99 0 79 C0120		5 214,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 79 C0120	100	5 214,9
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	921	99 0 79 C0190		7 181,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 79 C0190	100	5 376,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 79 C0190	200	1 804,7
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	921	99 0 80 00000		1 407,7
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	921	99 0 80 C0000		1 407,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 80 C0000	200	1 131,7
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 80 C0000	800	276,0
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**923**			**374 660,2**
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"	923	02 0 00 00000		104,1
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала"	923	02 1 00 00000		104,1
Основное мероприятие "Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)"	923	02 1 10 00000		104,1
Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)	923	02 1 10 C0000		104,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	02 1 10 C0000	200	104,1
Муниципальная программа "Содействие развитию экономики"	923	05 0 00 00000		24 536,4
Подпрограмма "Институциональная среда экономики"	923	05 1 00 00000		2 041,8
Основное мероприятие "Инициативные проекты"	923	05 1 62 00000		2 041,8
Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	05 1 62 S2900		2 041,8
Иные бюджетные ассигнования	923	05 1 62 S2900	800	2 041,8
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство"	923	05 2 00 00000		22 494,6
Основное мероприятие "Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания"	923	05 2 12 00000		48,8
Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	923	05 2 12 C0000		48,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05 2 12 C0000	200	48,8
Основное мероприятие: "Поддержка развития малоформатной торговли в сфере агропромышленного комплекса"	923	05 2 25 00000		5 263,2
Поддержка развития малоформатной торговли в сфере агропромышленного комплекса	923	05 2 25 L5499		5 263,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	05 2 25 L5499	600	5 263,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	923	05 2 59 00000		16 128,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	923	05 2 59 C0000		16 128,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	05 2 59 C0000	600	16 128,7
Основное мероприятие "Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)"	923	05 2 60 00000		133,9
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	923	05 2 60 C0000		133,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	05 2 60 C0000	600	133,9
Основное мероприятие "Реализация проекта "Народный бюджет" в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"	923	05 2 I5 00000		920,0
Реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	05 2 I5 S2800		920,0
Иные бюджетные ассигнования	923	05 2 I5 S2800	800	920,0
Муниципальная программа "Открытый муниципалитет"	923	08 0 00 00000		53 855,1
Подпрограмма "Информационное общество"	923	08 1 00 00000		12 694,6
Основное мероприятие "Освещение в средствах массовой информации социально значимых мероприятий, проводимых администрацией МО ГО "Сыктывкар"	923	08 1 01 00000		596,8
Освещение в средствах массовой информации социально значимых мероприятий, проводимых администрацией МО ГО "Сыктывкар"	923	08 1 01 C0000		596,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08 1 01 C0000	200	596,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	923	08 1 59 00000		12 036,4
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	923	08 1 59 C0000		12 036,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	08 1 59 C0000	600	12 036,4
Основное мероприятие "Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)"	923	08 1 60 00000		61,4
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	923	08 1 60 C0000		61,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	08 1 60 C0000	600	61,4
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	923	08 2 00 00000		41 160,5

Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	923	08 2 59 00000		28 913,1
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	923	08 2 59 C0000		28 913,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	08 2 59 C0000	600	28 913,1
Основное мероприятие "Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)"	923	08 2 60 00000		12 247,4
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	923	08 2 60 C0000		12 247,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	08 2 60 C0000	600	12 247,4
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	923	10 0 00 00000		499,0
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	923	10 4 00 00000		499,0
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	923	10 4 79 00000		499,0
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	10 4 79 73050		382,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	10 4 79 73050	600	382,5
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	10 4 79 73180		116,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	10 4 79 73180	100	116,5
Муниципальная программа "Жилищный фонд"	923	11 0 00 00000		5 703,7
Подпрограмма "Обеспечение комфортного состояния жилищного фонда и снос аварийного жилищного фонда"	923	11 2 00 00000		5 703,7
Основное мероприятие "Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства"	923	11 2 10 00000		5 703,7
Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства	923	11 2 10 C0000		5 703,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	11 2 10 C0000	100	2 069,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	11 2 10 C0000	200	3 391,4
Иные бюджетные ассигнования	923	11 2 10 C0000	800	243,1
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности"	923	12 0 00 00000		1 068,1
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	923	12 1 00 00000		1 068,1
Основное мероприятие"Внедрение сегмента аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	923	12 1 02 00000		434,2
Внедрение сегмента аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	923	12 1 02 C0000		434,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	12 1 02 C0000	200	434,2
Основное мероприятие "Содействие деятельности народной дружины в МО ГО "Сыктывкар", координация деятельности народных дружин, включенных в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Коми"	923	12 1 04 00000		633,9
Содействие деятельности народной дружины в МО ГО "Сыктывкар", координация деятельности народных дружин, включенных в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Коми	923	12 1 04 C0000		633,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	12 1 04 C0000	100	619,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	12 1 04 C0000	200	10,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	12 1 04 C0000	300	4,0
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы"	923	13 0 00 00000		4 563,6
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	923	13 1 00 00000		4 563,6
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям"	923	13 1 01 00000		4 563,6
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	923	13 1 01 S2430		1 313,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	13 1 01 S2430	600	1 313,8
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	923	13 1 01 C0000		3 249,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	13 1 01 C0000	600	3 249,8
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 00 00000		284 330,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	923	99 0 00 51200		1 989,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 51200	200	210,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	99 0 00 51200	600	1 779,1
Резервный фонд администрации МО ГО "Сыктывкар"	923	99 0 00 90010		595,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 90010	300	595,0
Выплаты лицам, имеющим звание "Почетный гражданин города Сыктывкара"	923	99 0 00 C0020		1 904,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 C0020	300	1 904,7
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО "Сыктывкар"	923	99 0 00 C0250		51 509,3
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 00 C0250	800	51 509,3
Выплаты по договорам пожизненного содержания одиноких и одиноко проживающих граждан в обмен на добровольную передачу ими жилья в собственность г. Сыктывкара	923	99 0 00 C0260		1 975,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 C0260	300	1 975,2
Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, в части пенсионного обеспечения за выслугу лет	923	99 0 00 C0270		19 704,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 C0270	200	7,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 C0270	300	19 696,7
Организация мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	923	99 0 00 C0280		80,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 C0280	200	80,3
Непрограммные расходы "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	923	99 0 59 00000		50 042,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	923	99 0 59 C0000		50 042,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 59 C0000	100	29 467,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 59 C0000	200	19 673,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 59 C0000	300	206,6
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 59 C0000	800	695,1
Непрограммные расходы "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	923	99 0 79 00000		152 545,8

Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	99 0 79 73150		46,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 79 73150	100	46,1
Глава муниципального образования	923	99 0 79 C0100		5 924,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 79 C0100	100	5 924,5
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	923	99 0 79 C0190		146 575,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 79 C0190	100	131 766,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 79 C0190	200	14 808,4
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	923	99 0 80 00000		3 984,2
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	923	99 0 80 C0000		2 892,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 80 C0000	200	1 856,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 80 C0000	300	178,8
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 80 C0000	800	857,0
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	923	99 0 80 C0220		334,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 80 C0220	200	334,4
Реализация мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности экономики	923	99 0 80 C0230		757,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 80 C0230	200	757,4
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**924**			**230 450,0**
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"	924	02 0 00 00000		3 816,0
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала"	924	02 1 00 00000		3 816,0
Основное мероприятие "Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)"	924	02 1 10 00000		3 816,0
Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)	924	02 1 10 C0000		3 816,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	02 1 10 C0000	200	3 816,0
Муниципальная программа "Градостроительство и землепользование"	924	03 0 00 00000		25,0
Подпрограмма "Использование земельных ресурсов на территории МО ГО "Сыктывкар"	924	03 2 00 00000		25,0
Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО "Сыктывкар"	924	03 2 03 00000		25,0
Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО "Сыктывкар"	924	03 2 03 C0000		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	03 2 03 C0000	200	25,0
Муниципальная программа "Городское хозяйство"	924	04 0 00 00000		94 864,0
Подпрограмма "Улучшение состояния улично-дорожной сети МО ГО "Сыктывкар"	924	04 1 00 00000		75 664,9
Основное мероприятие "Содержание улично-дорожной сети"	924	04 1 03 00000		50 370,6
Содержание улично-дорожной сети	924	04 1 03 C0000		50 370,6
Иные бюджетные ассигнования	924	04 1 03 C0000	800	50 370,6
Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	924	04 1 04 00000		220,0
Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	924	04 1 04 C0000		220,0
Иные бюджетные ассигнования	924	04 1 04 C0000	800	220,0
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства"	924	04 1 06 00000		6 072,4
Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства	924	04 1 06 C0000		6 072,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	924	04 1 06 C0000	400	6 072,4
Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	924	04 1 R1 00000		19 001,9
Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	924	04 1 R1 S2350		19 001,9
Иные бюджетные ассигнования	924	04 1 R1 S2350	800	19 001,9
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории МО ГО "Сыктывкар"	924	04 2 00 00000		3 515,6
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего функционирования объектов регулирования дорожного движения на улично-дорожной сети"	924	04 2 07 00000		920,2
Обеспечение надлежащего функционирования объектов регулирования дорожного движения на улично-дорожной сети	924	04 2 07 C0000		920,2
Иные бюджетные ассигнования	924	04 2 07 C0000	800	920,2
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий, направленных на совершенствование улично-дорожной сети и организацию движения транспортных средств и пешеходов"	924	04 2 08 00000		840,6
Осуществление мероприятий, направленных на совершенствование улично-дорожной сети и организацию движения транспортных средств и пешеходов	924	04 2 08 C0000		840,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	04 2 08 C0000	200	801,0
Иные бюджетные ассигнования	924	04 2 08 C0000	800	39,6
Основное мероприятие "Организация работ по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети"	924	04 2 09 00000		1 754,8
Организация работ по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети	924	04 2 09 C0000		1 754,8
Иные бюджетные ассигнования	924	04 2 09 C0000	800	1 754,8
Подпрограмма "Обеспечение населения МО ГО "Сыктывкар" коммунальными, транспортными и отдельными бытовыми услугами"	924	04 3 00 00000		14 679,8
Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого функционирования объектов коммунальной инфраструктуры"	924	04 3 13 00000		221,0
Обеспечение устойчивого функционирования объектов коммунальной инфраструктуры	924	04 3 13 C0000		221,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	04 3 13 C0000	200	221,0
Основное мероприятие "Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом"	924	04 3 15 00000		10 786,2
Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	924	04 3 15 C0000		10 786,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	04 3 15 C0000	200	10 786,2
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления услуг по помывке населения в муниципальных банях"	924	04 3 17 00000		2 790,6

Обеспечение предоставления услуг по помывке населения в муниципальных банях	924	04 3 17 C0000		2 790,6
Иные бюджетные ассигнования	924	04 3 17 C0000	800	2 790,6
Основное мероприятие "Организация выполнения отдельных услуг по ритуальному обслуживанию населения"	924	04 3 18 00000		882,0
Организация выполнения отдельных услуг по ритуальному обслуживанию населения	924	04 3 18 C0000		882,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	04 3 18 C0000	200	882,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО ГО "Сыктывкар"	924	04 4 00 00000		1 003,7
Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда"	924	04 4 20 00000		698,7
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	924	04 4 20 C0000		698,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	04 4 20 C0000	200	688,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	04 4 20 C0000	300	10,1
Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности коммунального хозяйства и сферы благоустройства"	924	04 4 21 00000		305,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности коммунального хозяйства и сферы благоустройства	924	04 4 21 C0000		305,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	04 4 21 C0000	200	305,0
Муниципальная программа "Финансы и муниципальный долг"	924	07 0 00 00000		225,7
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	924	07 1 00 00000		225,7
Основное мероприятие "Управление, распоряжение и использование муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар" (за исключением земельных участков)	924	07 1 05 00000		225,7
Управление, распоряжение и использование муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар" (за исключением земельных участков)	924	07 1 05 C0000		225,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07 1 05 C0000	200	225,7
Муниципальная программа "Развитие современной городской среды"	924	09 0 00 00000		55 775,8
Подпрограмма "Благоустройство территорий МО ГО "Сыктывкар"	924	09 1 00 00000		55 775,8
Основное мероприятие "Благоустройство территорий общего пользования"	924	09 1 01 00000		7 633,0
Благоустройство территорий общего пользования	924	09 1 01 C0000		7 633,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	09 1 01 C0000	200	4 657,9
Иные бюджетные ассигнования	924	09 1 01 C0000	800	2 975,1
Основное мероприятие "Осуществление переданного государственного полномочия по организации деятельности по обращению с животными без владельцев"	924	09 1 02 00000		467,9
Осуществление переданного государственного полномочия по организации деятельности по обращению с животными без владельцев	924	09 1 02 73120		467,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	09 1 02 73120	100	24,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	09 1 02 73120	200	443,7
Основное мероприятие "Озеленение территории"	924	09 1 03 00000		2 979,3
Озеленение территории	924	09 1 03 C0000		2 979,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	09 1 03 C0000	200	2 979,3
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	924	09 1 04 00000		7 848,8
Организация уличного освещения	924	09 1 04 C0000		7 848,8
Иные бюджетные ассигнования	924	09 1 04 C0000	800	7 848,8
Основное мероприятие "Качественное улучшение состояния территорий, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	924	09 1 05 00000		265,0
Качественное улучшение состояния территорий, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	924	09 1 05 C0000		265,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	09 1 05 C0000	200	265,0
Основное мероприятие "Инициативные проекты"	924	09 1 62 00000		9 240,4
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году	924	09 1 62 92724		5 031,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	09 1 62 92724	200	5 031,2
Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	924	09 1 62 S2300		4 209,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	09 1 62 S2300	200	4 209,2
Основное мероприятие "Качественное улучшение состояния территорий, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	924	09 1 F2 00000		27 341,4
Качественное улучшение состояния территорий, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	924	09 1 F2 55550		27 341,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	09 1 F2 55550	200	27 341,4
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	924	10 0 00 00000		6 820,3
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	924	10 4 00 00000		6 820,3
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	924	10 4 79 00000		6 820,3
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	924	10 4 79 73050		6 766,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	10 4 79 73050	100	6 361,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	10 4 79 73050	200	404,9
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	924	10 4 79 73180		53,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	10 4 79 73180	100	53,9
Муниципальная программа "Жилищный фонд"	924	11 0 00 00000		9 611,3
Подпрограмма "Обеспечение комфортного состояния жилищного фонда и снос аварийного жилищного фонда"	924	11 2 00 00000		9 611,3
Основное мероприятие "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и капитальный ремонт (ремонт) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности"	924	11 2 08 00000		784,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и капитальный ремонт (ремонт) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	924	11 2 08 C0000		784,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	11 2 08 C0000	200	784,0

Основное мероприятие "Исполнение обязательств по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений"	924	11 2 09 00000		6 262,1
Исполнение обязательств по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений	924	11 2 09 C0000		6 262,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	11 2 09 C0000	200	6 262,1
Основное мероприятие "Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства"	924	11 2 10 00000		2 349,2
Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства	924	11 2 10 C0000		2 349,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	11 2 10 C0000	200	2 349,2
Основное мероприятие "Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения"	924	11 2 93 00000		216,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения	924	11 2 93 C0000		216,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	11 2 93 C0000	200	216,0
Непрограммные направления деятельности	924	99 0 00 00000		59 311,9
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	924	99 0 00 51200		21,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	99 0 00 51200	200	21,6
Выполнение других обязательств муниципального образования	924	99 0 00 99970		1 190,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	99 0 00 99970	200	1 190,9
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО "Сыктывкар"	924	99 0 00 C0250		1 399,0
Иные бюджетные ассигнования	924	99 0 00 C0250	800	1 399,0
Выплаты по договорам пожизненного содержания одиноких и одиноко проживающих граждан в обмен на добровольную передачу ими жилья в собственность г. Сыктывкара	924	99 0 00 C0260		329,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	99 0 00 C0260	300	329,8
Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, в части пенсионного обеспечения за выслугу лет	924	99 0 00 C0270		4 297,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	99 0 00 C0270	300	4 297,0
Непрограммные расходы "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	924	99 0 79 00000		47 815,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	924	99 0 79 73150		6,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	99 0 79 73150	100	6,0
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	924	99 0 79 C0190		47 809,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	99 0 79 C0190	100	39 352,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	99 0 79 C0190	200	8 425,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	99 0 79 C0190	300	3,6
Иные бюджетные ассигнования	924	99 0 79 C0190	800	27,8
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	924	99 0 80 00000		4 258,6
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	924	99 0 80 C0000		4 067,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	99 0 80 C0000	200	140,1
Иные бюджетные ассигнования	924	99 0 80 C0000	800	3 927,3
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	924	99 0 80 C0220		191,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	99 0 80 C0220	200	191,2
УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**927**			**1 278 598,1**
Муниципальная программа "Городское хозяйство"	927	04 0 00 00000		984 405,3
Подпрограмма "Улучшение состояния улично-дорожной сети МО ГО "Сыктывкар"	927	04 1 00 00000		662 665,0
Основное мероприятие "Содержание улично-дорожной сети"	927	04 1 03 00000		414 706,7
Содержание улично-дорожной сети	927	04 1 03 S2210		901,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	04 1 03 S2210	200	901,8
Содержание улично-дорожной сети	927	04 1 03 S2220		14 054,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	04 1 03 S2220	200	14 054,2
Содержание улично-дорожной сети	927	04 1 03 C0000		399 750,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	04 1 03 C0000	200	16 433,2
Иные бюджетные ассигнования	927	04 1 03 C0000	800	383 317,5
Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	927	04 1 04 00000		27 248,5
Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	927	04 1 04 C0000		27 248,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	04 1 04 C0000	200	25 798,7
Иные бюджетные ассигнования	927	04 1 04 C0000	800	1 449,8
Основное мероприятие "Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения"	927	04 1 93 00000		468,9
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения	927	04 1 93 C0000		468,9
Иные бюджетные ассигнования	927	04 1 93 C0000	800	468,9
Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	927	04 1 R1 00000		220 240,9
Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	927	04 1 R1 S2350		220 240,9
Иные бюджетные ассигнования	927	04 1 R1 S2350	800	220 240,9
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории МО ГО "Сыктывкар"	927	04 2 00 00000		49 830,2
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего функционирования объектов регулирования дорожного движения на улично-дорожной сети"	927	04 2 07 00000		10 281,8
Обеспечение надлежащего функционирования объектов регулирования дорожного движения на улично-дорожной сети	927	04 2 07 C0000		10 281,8
Иные бюджетные ассигнования	927	04 2 07 C0000	800	10 281,8
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий, направленных на совершенствование улично-дорожной сети и организацию движения транспортных средств и пешеходов"	927	04 2 08 00000		26 923,9

Осуществление мероприятий, направленных на совершенствование улично-дорожной сети и организацию движения транспортных средств и пешеходов	927	04 2 08 C0000		26 923,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	04 2 08 C0000	200	23 370,3
Иные бюджетные ассигнования	927	04 2 08 C0000	800	3 553,6
Основное мероприятие "Организация работ по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети"	927	04 2 09 00000		12 624,5
Организация работ по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети	927	04 2 09 C0000		12 624,5
Иные бюджетные ассигнования	927	04 2 09 C0000	800	12 624,5
Подпрограмма "Обеспечение населения МО ГО "Сыктывкар" коммунальными, транспортными и отдельными бытовыми услугами"	927	04 3 00 00000		251 650,0
Основное мероприятие "Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом"	927	04 3 15 00000		178 286,3
Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	927	04 3 15 S2070		63 108,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	04 3 15 S2070	200	63 108,5
Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	927	04 3 15 S2770		17 335,9
Иные бюджетные ассигнования	927	04 3 15 S2770	800	17 335,9
Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	927	04 3 15 C0000		97 841,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	04 3 15 C0000	200	97 841,9
Основное мероприятие "Организация муниципальных перевозок речным транспортом"	927	04 3 16 00000		73 363,7
Организация муниципальных перевозок речным транспортом	927	04 3 16 C0000		73 363,7
Иные бюджетные ассигнования	927	04 3 16 C0000	800	73 363,7
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	927	04 5 00 00000		20 260,1
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	927	04 5 79 00000		20 201,1
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	927	04 5 79 C0000		20 201,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	04 5 79 C0000	100	18 646,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	04 5 79 C0000	200	1 543,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	04 5 79 C0000	300	11,4
Основное мероприятие "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	927	04 5 80 00000		59,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	927	04 5 80 C0000		59,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	04 5 80 C0000	200	56,0
Иные бюджетные ассигнования	927	04 5 80 C0000	800	3,0
Муниципальная программа "Содействие развитию экономики"	927	05 0 00 00000		232 803,5
Подпрограмма "Институциональная среда экономики"	927	05 1 00 00000		232 803,5
Основное мероприятие "Содействие в реализации инвестиционных проектов, направленных на создание новых производств лесопромышленного комплекса"	927	05 1 03 00000		232 803,5
Содействие в реализации инвестиционных проектов, направленных на создание новых производств лесопромышленного комплекса	927	05 1 03 92731		3 237,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	05 1 03 92731	200	3 237,0
Содействие в реализации инвестиционных проектов, направленных на создание новых производств лесопромышленного комплекса	927	05 1 03 98000		229 562,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	05 1 03 98000	200	229 562,4
Содействие в реализации инвестиционных проектов, направленных на создание новых производств лесопромышленного комплекса	927	05 1 03 C0000		4,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	05 1 03 C0000	200	4,1
Муниципальная программа "Развитие современной городской среды"	927	09 0 00 00000		61 309,4
Подпрограмма "Благоустройство территорий МО ГО "Сыктывкар"	927	09 1 00 00000		61 309,4
Основное мероприятие "Благоустройство территорий общего пользования"	927	09 1 01 00000		53 319,4
Благоустройство территорий общего пользования	927	09 1 01 C0000		53 319,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	09 1 01 C0000	200	2 321,6
Иные бюджетные ассигнования	927	09 1 01 C0000	800	50 997,8
Основное мероприятие "Инициативные проекты"	927	09 1 62 00000		7 990,0
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году	927	09 1 62 92724		7 990,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	09 1 62 92724	200	7 990,0
Непрограммные направления деятельности	927	99 0 00 00000		79,9
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО "Сыктывкар"	927	99 0 00 C0250		70,0
Иные бюджетные ассигнования	927	99 0 00 C0250	800	70,0
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	927	99 0 80 00000		9,9
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	927	99 0 80 C0220		9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	99 0 80 C0220	200	9,9
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**928**			**200 747,3**
Муниципальная программа "Развитие образования"	928	01 0 00 00000		8 097,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	928	01 1 00 00000		4 147,0
Основное мероприятие "Строительство, приобретение и реконструкция объектов дошкольного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Содействие занятости"	928	01 1 04 00000		4 147,0
Строительство, приобретение и реконструкция объектов дошкольного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Содействие занятости"	928	01 1 04 C0000		4 147,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	928	01 1 04 C0000	400	4 147,0
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"	928	01 2 00 00000		3 950,0
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов общего и дополнительного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Современная школа"	928	01 2 22 00000		3 950,0
Строительство и реконструкция объектов общего и дополнительного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Современная школа"	928	01 2 22 C0000		3 950,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	928	01 2 22 C0000	400	3 950,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"	928	02 0 00 00000		2 306,7
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала"	928	02 1 00 00000		1 256,1
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и доступности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар"	928	02 1 09 00000		1 256,1

Обеспечение сохранности и доступности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар"	928	02 1 09 C0000		1 256,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	928	02 1 09 C0000	600	1 256,1
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития физической культуры и спорта"	928	02 2 00 00000		1 050,6
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция спортивных объектов"	928	02 2 13 00000		1 050,6
Строительство и реконструкция спортивных объектов	928	02 2 13 C0000		1 050,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	928	02 2 13 C0000	400	1 050,6
Муниципальная программа "Градостроительство и землепользование"	928	03 0 00 00000		80 778,3
Подпрограмма "Обеспечение архитектурной и градостроительной деятельности"	928	03 1 00 00000		955,0
Основное мероприятие "Актуализация градостроительной документации"	928	03 1 01 00000		955,0
Актуализация градостроительной документации	928	03 1 01 C0000		955,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928	03 1 01 C0000	200	405,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	928	03 1 01 C0000	600	550,0
Подпрограмма "Использование земельных ресурсов на территории МО ГО "Сыктывкар"	928	03 2 00 00000		14 770,3
Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО "Сыктывкар"	928	03 2 03 00000		620,3
Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО "Сыктывкар"	928	03 2 03 C0000		620,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928	03 2 03 C0000	200	620,3
Основное мероприятие "Организация проведения комплексных кадастровых работ"	928	03 2 05 00000		14 150,0
Организация проведения комплексных кадастровых работ	928	03 2 05 L5110		6 535,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928	03 2 05 L5110	200	6 535,7
Организация проведения комплексных кадастровых работ	928	03 2 05 S2080		6 284,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928	03 2 05 S2080	200	6 284,9
Организация проведения комплексных кадастровых работ	928	03 2 05 C0000		1 329,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928	03 2 05 C0000	200	1 329,4
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	928	03 3 00 00000		65 053,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	928	03 3 59 00000		24 723,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	928	03 3 59 C0000		24 723,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	928	03 3 59 C0000	600	24 723,2
Основное мероприятие "Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)"	928	03 3 60 00000		1 004,9
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	928	03 3 60 C0000		1 004,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	928	03 3 60 C0000	600	1 004,9
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	928	03 3 79 00000		39 324,9
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	928	03 3 79 C0000		39 324,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	928	03 3 79 C0000	100	37 922,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928	03 3 79 C0000	200	1 401,6
Иные бюджетные ассигнования	928	03 3 79 C0000	800	1,2
Муниципальная программа "Городское хозяйство"	928	04 0 00 00000		88 866,0
Подпрограмма "Улучшение состояния улично-дорожной сети МО ГО "Сыктывкар"	928	04 1 00 00000		41 236,7
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства"	928	04 1 06 00000		41 236,7
Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства	928	04 1 06 C0000		41 236,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	928	04 1 06 C0000	400	41 236,7
Подпрограмма "Обеспечение населения МО ГО "Сыктывкар" коммунальными, транспортными и отдельными бытовыми услугами"	928	04 3 00 00000		47 629,3
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов коммунального хозяйства, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Чистая вода"	928	04 3 14 00000		47 629,3
Строительство и реконструкция объектов коммунального хозяйства, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Чистая вода"	928	04 3 14 S2750		41 446,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	928	04 3 14 S2750	400	41 446,2
Строительство и реконструкция объектов коммунального хозяйства, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Чистая вода"	928	04 3 14 C0000		6 183,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	928	04 3 14 C0000	400	6 183,1
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения"	928	06 0 00 00000		6 651,6
Подпрограмма "Пожарная безопасность"	928	06 2 00 00000		6 651,6
Основное мероприятие "Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности"	928	06 2 06 00000		6 651,6
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	928	06 2 06 C0000		6 651,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	928	06 2 06 C0000	400	6 651,6
Муниципальная программа "Развитие современной городской среды"	928	09 0 00 00000		815,5
Подпрограмма "Благоустройство территорий МО ГО "Сыктывкар"	928	09 1 00 00000		815,5
Основное мероприятие "Благоустройство территорий общего пользования"	928	09 1 01 00000		197,7
Благоустройство территорий общего пользования	928	09 1 01 C0000		197,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928	09 1 01 C0000	200	197,7
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов благоустройства"	928	09 1 07 00000		617,8
Строительство и реконструкция объектов благоустройства	928	09 1 07 C0000		617,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	928	09 1 07 C0000	400	617,8
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	928	10 0 00 00000		12,3
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	928	10 4 00 00000		12,3
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	928	10 4 79 00000		12,3
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	928	10 4 79 73180		12,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	928	10 4 79 73180	100	12,3
Муниципальная программа "Жилищный фонд"	928	11 0 00 00000		8 085,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортного состояния жилищного фонда и снос аварийного жилищного фонда"	928	11 2 00 00000		8 085,0

Основное мероприятие "Создание условий для жилищного строительства, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Жилье"	928	11 2 06 00000		8 085,0
Создание условий для жилищного строительства, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Жилье"	928	11 2 06 C0000		8 085,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	928	11 2 06 C0000	400	8 085,0
Непрограммные направления деятельности	928	99 0 00 00000		5 134,9
Выполнение других обязательств муниципального образования	928	99 0 00 99970		5 051,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	928	99 0 00 99970	600	5 051,2
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО "Сыктывкар"	928	99 0 00 C0250		24,2
Иные бюджетные ассигнования	928	99 0 00 C0250	800	24,2
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	928	99 0 80 00000		59,5
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	928	99 0 80 C0220		59,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928	99 0 80 C0220	200	59,5
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**929**			**661 574,4**
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"	929	02 0 00 00000		9 263,1
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала"	929	02 1 00 00000		9 263,1
Основное мероприятие "Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)"	929	02 1 10 00000		9 263,1
Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)	929	02 1 10 C0000		9 263,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	02 1 10 C0000	200	9 263,1
Муниципальная программа "Градостроительство и землепользование"	929	03 0 00 00000		7 940,0
Подпрограмма "Обеспечение архитектурной и градостроительной деятельности"	929	03 1 00 00000		7 940,0
Основное мероприятие "Актуализация градостроительной документации"	929	03 1 01 00000		7 940,0
Актуализация градостроительной документации	929	03 1 01 C0000		7 940,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	03 1 01 C0000	200	7 940,0
Муниципальная программа "Городское хозяйство"	929	04 0 00 00000		160 142,1
Подпрограмма "Улучшение состояния улично-дорожной сети МО ГО "Сыктывкар"	929	04 1 00 00000		15 214,8
Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	929	04 1 04 00000		15 214,8
Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть"	929	04 1 04 C0000		15 214,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 04 C0000	200	15 214,8
Подпрограмма "Обеспечение населения МО ГО "Сыктывкар" коммунальными, транспортными и отдельными бытовыми услугами"	929	04 3 00 00000		94 604,8
Основное мероприятие "Осуществление переданного государственного полномочия по возмещению недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления"	929	04 3 12 00000		56 909,0
Осуществление переданного государственного полномочия по возмещению недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	929	04 3 12 73060		56 909,0
Иные бюджетные ассигнования	929	04 3 12 73060	800	56 909,0
Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого функционирования объектов коммунальной инфраструктуры"	929	04 3 13 00000		2 947,2
Обеспечение устойчивого функционирования объектов коммунальной инфраструктуры	929	04 3 13 C0000		2 947,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	04 3 13 C0000	200	2 947,2
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления услуг по помывке населения в муниципальных банях"	929	04 3 17 00000		32 502,0
Обеспечение предоставления услуг по помывке населения в муниципальных банях	929	04 3 17 C0000		32 502,0
Иные бюджетные ассигнования	929	04 3 17 C0000	800	32 502,0
Основное мероприятие "Организация выполнения отдельных услуг по ритуальному обслуживанию населения"	929	04 3 18 00000		2 246,6
Организация выполнения отдельных услуг по ритуальному обслуживанию населения	929	04 3 18 C0000		2 246,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	04 3 18 C0000	200	2 246,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО ГО "Сыктывкар"	929	04 4 00 00000		8 875,4
Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда"	929	04 4 20 00000		2,6
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	929	04 4 20 C0000		2,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	929	04 4 20 C0000	300	2,6
Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности коммунального хозяйства и сферы благоустройства"	929	04 4 21 00000		8 872,8
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности коммунального хозяйства и сферы благоустройства	929	04 4 21 C0000		8 872,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	04 4 21 C0000	200	8 872,8
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	929	04 5 00 00000		41 447,1
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	929	04 5 79 00000		41 233,7
Осуществление переданного государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	929	04 5 79 73070		84,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	04 5 79 73070	100	79,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	04 5 79 73070	200	5,0
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	929	04 5 79 C0000		41 148,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	04 5 79 C0000	100	38 767,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	04 5 79 C0000	200	2 381,3
Основное мероприятие "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	929	04 5 80 00000		213,4
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	929	04 5 80 C0000		213,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	04 5 80 C0000	200	208,4
Иные бюджетные ассигнования	929	04 5 80 C0000	800	5,0

Муниципальная программа "Развитие современной городской среды"	929	09 0 00 00000		467 316,4
Подпрограмма "Благоустройство территорий МО ГО "Сыктывкар"	929	09 1 00 00000		467 316,4
Основное мероприятие "Благоустройство территорий общего пользования"	929	09 1 01 00000		102 884,6
Благоустройство территорий общего пользования	929	09 1 01 C0000		102 884,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	09 1 01 C0000	200	32 377,3
Иные бюджетные ассигнования	929	09 1 01 C0000	800	70 507,3
Основное мероприятие "Осуществление переданного государственного полномочия по организации деятельности по обращению с животными без владельцев"	929	09 1 02 00000		1 080,1
Осуществление переданного государственного полномочия по организации деятельности по обращению с животными без владельцев	929	09 1 02 73120		1 080,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	09 1 02 73120	100	56,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	09 1 02 73120	200	1 023,6
Основное мероприятие "Озеленение территории"	929	09 1 03 00000		18 730,7
Озеленение территории	929	09 1 03 C0000		18 730,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	09 1 03 C0000	200	18 730,7
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	929	09 1 04 00000		69 164,7
Организация уличного освещения	929	09 1 04 C0000		69 164,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	09 1 04 C0000	200	31,0
Иные бюджетные ассигнования	929	09 1 04 C0000	800	69 133,7
Основное мероприятие "Качественное улучшение состояния территорий, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	929	09 1 05 00000		19 061,8
Качественное улучшение состояния территорий, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	929	09 1 05 C0000		19 061,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	09 1 05 C0000	200	19 061,8
Основное мероприятие "Инициативные проекты"	929	09 1 62 00000		9 484,1
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году	929	09 1 62 92724		2 834,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	09 1 62 92724	200	2 834,3
Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	929	09 1 62 S2300		6 255,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	09 1 62 S2300	200	6 255,4
Инициативные проекты	929	09 1 62 C0000		394,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	09 1 62 C0000	200	394,4
Основное мероприятие "Качественное улучшение состояния территорий, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	929	09 1 F2 00000		246 910,4
Качественное улучшение состояния территорий, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	929	09 1 F2 55550		246 910,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	09 1 F2 55550	200	246 910,4
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	929	10 0 00 00000		12,3
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	929	10 4 00 00000		12,3
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	929	10 4 79 00000		12,3
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	929	10 4 79 73180		12,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	10 4 79 73180	100	12,3
Муниципальная программа "Жилищный фонд"	929	11 0 00 00000		16 152,1
Подпрограмма "Обеспечение комфортного состояния жилищного фонда и снос аварийного жилищного фонда"	929	11 2 00 00000		16 152,1
Основное мероприятие "Организация работы межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции"	929	11 2 03 00000		280,0
Организация работы межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	929	11 2 03 C0000		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11 2 03 C0000	200	280,0
Основное мероприятие "Создание условий для повышения качества управления многоквартирными домами"	929	11 2 05 00000		500,0
Создание условий для повышения качества управления многоквартирными домами	929	11 2 05 C0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11 2 05 C0000	200	500,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и капитальный ремонт (ремонт) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности"	929	11 2 08 00000		6 840,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и капитальный ремонт (ремонт) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	929	11 2 08 C0000		6 840,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11 2 08 C0000	200	6 840,6
Основное мероприятие "Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства"	929	11 2 10 00000		198,4
Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства	929	11 2 10 C0000		198,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11 2 10 C0000	200	198,4
Основное мероприятие "Снос аварийного жилищного фонда"	929	11 2 11 00000		8 166,5
Снос аварийного жилищного фонда	929	11 2 11 C0000		8 166,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11 2 11 C0000	200	8 166,5
Основное мероприятие "Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения"	929	11 2 93 00000		166,6
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения	929	11 2 93 C0000		166,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11 2 93 C0000	200	166,6
Непрограммные направления деятельности	929	99 0 00 00000		748,4
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО "Сыктывкар"	929	99 0 00 C0250		693,0
Иные бюджетные ассигнования	929	99 0 00 C0250	800	693,0
Непрограммные расходы "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	929	99 0 79 00000		15,5

Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	929	99 0 79 73150		15,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 79 73150	100	15,5
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	929	99 0 80 00000		39,9
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	929	99 0 80 C0220		39,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 80 C0220	200	39,9
УПРАВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**948**			**22 168,4**
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	948	10 0 00 00000		22 094,6
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	948	10 4 00 00000		22 094,6
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	948	10 4 79 00000		22 094,6
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	948	10 4 79 73050		22 094,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	948	10 4 79 73050	100	19 489,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	10 4 79 73050	200	2 581,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	948	10 4 79 73050	300	4,6
Иные бюджетные ассигнования	948	10 4 79 73050	800	19,2
Непрограммные направления деятельности	948	99 0 00 00000		73,8
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	948	99 0 80 00000		73,8
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	948	99 0 80 C0220		73,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	99 0 80 C0220	200	73,8
КОМИТЕТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**949**			**722 995,7**
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	949	10 0 00 00000		251 465,9
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	949	10 2 00 00000		150 884,7
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа"	949	10 2 05 00000		150 884,7
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	949	10 2 05 73030		129 457,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	949	10 2 05 73030	400	129 457,6
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	949	10 2 05 R0820		21 427,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	949	10 2 05 R0820	400	21 427,1
Подпрограмма "Предоставление поддержки отдельным категориям граждан с целью улучшения их жилищных условий в соответствии с законодательством"	949	10 3 00 00000		76 534,7
Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	949	10 3 06 00000		2 382,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	949	10 3 06 51350		2 382,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	10 3 06 51350	300	2 382,8
Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	949	10 3 07 00000		13 312,3
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	949	10 3 07 51760		13 312,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	10 3 07 51760	300	13 312,3
Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям"	949	10 3 08 00000		12 422,6
Предоставление социальных выплат молодым семьям	949	10 3 08 L4970		12 422,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	10 3 08 L4970	300	12 422,6
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МО ГО "Сыктывкар" предоставить им жилое помещение"	949	10 3 09 00000		48 417,0
Обеспечение мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МО ГО "Сыктывкар" предоставить им жилое помещение	949	10 3 09 C0000		48 417,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	949	10 3 09 C0000	400	17 761,0
Иные бюджетные ассигнования	949	10 3 09 C0000	800	30 656,0
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	949	10 4 00 00000		24 046,5
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	949	10 4 79 00000		24 046,5
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктами 9-10 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	949	10 4 79 73040		77,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	10 4 79 73040	100	77,3
Осуществление переданного государственного полномочия РК, предусмотренного пунктом 4 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	949	10 4 79 73080		592,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	10 4 79 73080	100	592,6
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	949	10 4 79 73140		400,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	10 4 79 73140	100	400,5
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	949	10 4 79 73195		180,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	10 4 79 73195	100	180,6
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	949	10 4 79 C0000		22 795,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	10 4 79 C0000	100	21 082,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	10 4 79 C0000	200	1 712,8
Основное мероприятие "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	949	10 4 80 00000		0,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	949	10 4 80 C0000		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	10 4 80 C0000	200	0,0
Муниципальная программа "Жилищный фонд"	949	11 0 00 00000		471 515,2
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	949	11 1 00 00000		471 188,5
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	949	11 1 02 00000		337 430,3
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	949	11 1 02 92736		132 038,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	949	11 1 02 92736	400	50 924,0
Иные бюджетные ассигнования	949	11 1 02 92736	800	81 114,9
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	949	11 1 02 92751		91 581,5
Иные бюджетные ассигнования	949	11 1 02 92751	800	91 581,5
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	949	11 1 02 C0000		113 809,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	949	11 1 02 C0000	400	5 598,8
Иные бюджетные ассигнования	949	11 1 02 C0000	800	108 211,1
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	949	11 1 F3 00000		133 758,2
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	949	11 1 F3 67483		127 190,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	949	11 1 F3 67483	400	40 808,0
Иные бюджетные ассигнования	949	11 1 F3 67483	800	86 382,6
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	949	11 1 F3 67484		5 254,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	949	11 1 F3 67484	400	1 718,3
Иные бюджетные ассигнования	949	11 1 F3 67484	800	3 535,7
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	949	11 1 F3 6748S		1 313,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	949	11 1 F3 6748S	400	429,6
Иные бюджетные ассигнования	949	11 1 F3 6748S	800	884,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортного состояния жилищного фонда и снос аварийного жилищного фонда"	949	11 2 00 00000		326,7
Основное мероприятие "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и капитальный ремонт (ремонт) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности"	949	11 2 08 00000		20,5
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и капитальный ремонт (ремонт) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	949	11 2 08 C0000		20,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	11 2 08 C0000	200	20,5
Основное мероприятие "Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства"	949	11 2 10 00000		306,2
Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства	949	11 2 10 C0000		306,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	11 2 10 C0000	200	306,2
Непрограммные направления деятельности	949	99 0 00 00000		14,6
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	949	99 0 80 00000		14,6
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	949	99 0 80 C0220		14,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	99 0 80 C0220	200	14,6
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**956**			**559 820,2**
Муниципальная программа "Развитие образования"	956	01 0 00 00000		66,7
Подпрограмма "Дети и молодежь города Сыктывкара"	956	01 3 00 00000		66,7
Основное мероприятие "Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей"	956	01 3 28 00000		66,7
Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	956	01 3 28 S2040		66,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	01 3 28 S2040	600	66,7
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"	956	02 0 00 00000		559 425,8
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала"	956	02 1 00 00000		499 519,2
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)"	956	02 1 01 00000		6 135,8
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	956	02 1 01 C0000		6 135,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 01 C0000	600	6 135,8
Основное мероприятие "Обновление и пополнение книжного фонда"	956	02 1 02 00000		2 525,1
Субсидия на поддержку отрасли культуры	956	02 1 02 L5190		2 525,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 02 L5190	600	2 525,1
Основное мероприятие "Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)"	956	02 1 10 00000		14 003,6
Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)	956	02 1 10 C0000		14 003,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 10 C0000	600	14 003,6
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по развитию туризма в МО ГО "Сыктывкар"	956	02 1 11 00000		904,0
Реализация мероприятий по развитию туризма в МО ГО "Сыктывкар"	956	02 1 11 C0000		904,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	02 1 11 C0000	200	527,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 11 C0000	600	376,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	956	02 1 59 00000		463 082,4

Обеспечение расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	02 1 59 S2690		103 550,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 59 S2690	600	103 550,0
Обеспечение расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	956	02 1 59 S2700		46 203,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 59 S2700	600	46 203,0
Обеспечение расходов на оплату муниципальными учреждениями (организациями) услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами муниципальных учреждений (организаций)	956	02 1 59 S2850		744,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 59 S2850	600	744,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	956	02 1 59 C0000		312 585,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 59 C0000	600	312 585,4
Основное мероприятие "Инициативные проекты"	956	02 1 62 00000		4 906,2
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году	956	02 1 62 92724		1 156,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 62 92724	600	1 156,0
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	956	02 1 62 S2500		3 298,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 62 S2500	600	3 298,8
Реализация народных проектов в сфере доступной среды, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	956	02 1 62 S2H00		451,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 62 S2H00	600	451,4
Основное мероприятие "Проведение противопожарных мероприятий"	956	02 1 91 00000		1 272,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) сферы культуры	956	02 1 91 S2150		448,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 91 S2150	600	448,7
Проведение противопожарных мероприятий	956	02 1 91 C0000		823,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 91 C0000	600	823,3
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности бюджетной сферы, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций данных"	956	02 1 92 00000		640,7
Обеспечение комплексной работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности бюджетной сферы, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций данных	956	02 1 92 C0000		640,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 92 C0000	600	640,7
Основное мероприятие "Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения"	956	02 1 93 00000		818,6
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения	956	02 1 93 C0000		818,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 93 C0000	600	818,6
Основное мероприятие "Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	956	02 1 94 00000		230,8
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	02 1 94 73190		230,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 94 73190	600	230,8
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Культурная среда"	956	02 1 A1 00000		5 000,0
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Культурная среда"	956	02 1 A1 54540		5 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 1 A1 54540	600	5 000,0
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	956	02 3 00 00000		59 906,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	956	02 3 59 00000		36 067,0
Обеспечение расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	02 3 59 S2690		5 323,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 3 59 S2690	600	5 323,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	956	02 3 59 C0000		30 743,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 3 59 C0000	600	30 743,6
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	956	02 3 79 00000		23 824,3
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	956	02 3 79 C0000		23 824,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	02 3 79 C0000	100	22 848,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	02 3 79 C0000	200	972,3
Иные бюджетные ассигнования	956	02 3 79 C0000	800	3,3
Основное мероприятие "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	956	02 3 80 00000		15,3
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	956	02 3 80 C0000		15,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	02 3 80 C0000	200	15,3
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы"	956	13 0 00 00000		278,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	956	13 1 00 00000		278,0
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям"	956	13 1 01 00000		278,0
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	956	13 1 01 C0000		278,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	13 1 01 C0000	600	278,0
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 00 00000		49,7
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО "Сыктывкар"	956	99 0 00 C0250		10,0
Иные бюджетные ассигнования	956	99 0 00 C0250	800	10,0
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	956	99 0 80 00000		39,7
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	956	99 0 80 C0220		39,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 80 C0220	200	39,7
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**963**			**103 343,6**
Муниципальная программа "Развитие образования"	963	01 0 00 00000		20 805,6
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"	963	01 2 00 00000		20 805,6

Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов общего и дополнительного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Современная школа"	963	01 2 22 00000		20 805,6
Строительство и реконструкция объектов общего и дополнительного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Современная школа"	963	01 2 22 C0000		20 805,6
Иные бюджетные ассигнования	963	01 2 22 C0000	800	20 805,6
Муниципальная программа "Градостроительство и землепользование"	963	03 0 00 00000		9 576,3
Подпрограмма "Использование земельных ресурсов на территории МО ГО "Сыктывкар"	963	03 2 00 00000		9 576,3
Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО "Сыктывкар"	963	03 2 03 00000		9 576,3
Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО "Сыктывкар"	963	03 2 03 C0000		9 576,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	03 2 03 C0000	200	145,3
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 03 C0000	800	9 431,0
Муниципальная программа "Городское хозяйство"	963	04 0 00 00000		258,2
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО ГО "Сыктывкар"	963	04 4 00 00000		258,2
Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда"	963	04 4 20 00000		258,2
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	963	04 4 20 C0000		258,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	04 4 20 C0000	200	258,2
Муниципальная программа "Финансы и муниципальный долг"	963	07 0 00 00000		26 670,0
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	963	07 1 00 00000		1 519,8
Основное мероприятие "Управление, распоряжение и использование муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар" (за исключением земельных участков)	963	07 1 05 00000		1 519,8
Управление, распоряжение и использование муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар" (за исключением земельных участков)	963	07 1 05 C0000		1 519,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	07 1 05 C0000	200	1 519,8
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	963	07 3 00 00000		25 150,2
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	963	07 3 79 00000		25 145,7
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	963	07 3 79 C0000		25 145,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	963	07 3 79 C0000	100	23 757,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	07 3 79 C0000	200	1 388,6
Основное мероприятие "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	963	07 3 80 00000		4,5
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	963	07 3 80 C0000		4,5
Иные бюджетные ассигнования	963	07 3 80 C0000	800	4,5
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	963	10 0 00 00000		12,3
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	963	10 4 00 00000		12,3
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	963	10 4 79 00000		12,3
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	963	10 4 79 73180		12,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	963	10 4 79 73180	100	12,3
Муниципальная программа "Жилищный фонд"	963	11 0 00 00000		43 374,9
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	963	11 1 00 00000		8 181,2
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	963	11 1 02 00000		6 439,6
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	963	11 1 02 92753		6 379,6
Иные бюджетные ассигнования	963	11 1 02 92753	800	6 379,6
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	963	11 1 02 C0000		60,0
Иные бюджетные ассигнования	963	11 1 02 C0000	800	60,0
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	963	11 1 F3 00000		1 741,6
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	963	11 1 F3 67483		1 654,5
Иные бюджетные ассигнования	963	11 1 F3 67483	800	1 654,5
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	963	11 1 F3 67484		69,7
Иные бюджетные ассигнования	963	11 1 F3 67484	800	69,7
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	963	11 1 F3 6748S		17,4
Иные бюджетные ассигнования	963	11 1 F3 6748S	800	17,4
Подпрограмма "Обеспечение комфортного состояния жилищного фонда и снос аварийного жилищного фонда"	963	11 2 00 00000		35 193,7
Основное мероприятие "Исполнение обязательств по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений"	963	11 2 09 00000		17 104,0
Исполнение обязательств по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений	963	11 2 09 C0000		17 104,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	11 2 09 C0000	200	17 104,0
Основное мероприятие "Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства"	963	11 2 10 00000		18 089,7
Обеспечение расходов по исполнительным документам по взысканию задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда	963	11 2 10 S2950		456,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	11 2 10 S2950	200	456,9
Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства	963	11 2 10 C0000		17 632,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	11 2 10 C0000	200	17 632,8
Непрограммные направления деятельности	963	99 0 00 00000		2 646,3
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО "Сыктывкар"	963	99 0 00 C0250		1 767,7

Иные бюджетные ассигнования	963	99 0 00 C0250	800	1 767,7
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	963	99 0 80 00000		878,6
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	963	99 0 80 C0000		816,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	99 0 80 C0000	200	2,8
Иные бюджетные ассигнования	963	99 0 80 C0000	800	813,2
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	963	99 0 80 C0220		62,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	99 0 80 C0220	200	62,6
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"	**964**			**351 759,8**
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"	964	02 0 00 00000		351 000,0
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала"	964	02 1 00 00000		1 070,0
Основное мероприятие "Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)"	964	02 1 10 00000		1 070,0
Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)	964	02 1 10 C0000		1 070,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 1 10 C0000	600	1 070,0
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития физической культуры и спорта"	964	02 2 00 00000		341 861,7
Основное мероприятие "Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта"	964	02 2 17 00000		1 979,6
"Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта в Республике Коми"	964	02 2 17 92764		1 844,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 17 92764	600	1 844,0
Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта	964	02 2 17 C0000		135,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 17 C0000	600	135,6
Основное мероприятие "Обеспечение участия спортсменов в официальных республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях"	964	02 2 23 00000		2 572,2
Обеспечение участия спортсменов в официальных республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях	964	02 2 23 C0000		2 572,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 23 C0000	600	2 572,2
Основное мероприятие "Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"	964	02 2 25 00000		260,0
Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"	964	02 2 25 C0000		260,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 25 C0000	600	260,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	964	02 2 59 00000		254 147,5
Обеспечение расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	964	02 2 59 S2700		41 329,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 59 S2700	600	41 329,2
Обеспечение расходов на оплату муниципальными учреждениями (организациями) услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами муниципальных учреждений (организаций)	964	02 2 59 S2850		751,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 59 S2850	600	751,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	964	02 2 59 C0000		212 066,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 59 C0000	600	212 066,5
Основное мероприятие "Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)"	964	02 2 60 00000		39 914,2
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	964	02 2 60 C0000		39 914,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 60 C0000	600	39 914,2
Основное мероприятие "Инициативные проекты"	964	02 2 62 00000		2 399,8
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	964	02 2 62 S2100		1 984,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 62 S2100	600	1 984,1
Реализация народных проектов в сфере доступной среды, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	964	02 2 62 S2H00		415,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 62 S2H00	600	415,7
Основное мероприятие: "Реализация мероприятий федерального проекта "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)" в части закупки и монтажа оборудования для создания "умных" спортивных площадок"	964	02 2 8D 00000		36 111,1
Закупка оборудования для создания "умных" спортивных площадок	964	02 2 8D L7530		36 111,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 8D L7530	600	36 111,1
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности бюджетной сферы, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций данных"	964	02 2 92 00000		281,6
Обеспечение комплексной работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности бюджетной сферы, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций данных	964	02 2 92 C0000		281,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 92 C0000	600	281,6
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Спорт - норма жизни"	964	02 2 P5 00000		4 195,7
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Спорт - норма жизни" в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	964	02 2 P5 52290		3 386,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 P5 52290	600	3 386,2
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Спорт - норма жизни" в части государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	964	02 2 P5 S2090		809,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	02 2 P5 S2090	600	809,5
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	964	02 3 00 00000		8 068,3
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	964	02 3 79 00000		8 068,3
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	964	02 3 79 C0000		8 068,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	02 3 79 C0000	100	7 902,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	02 3 79 C0000	200	166,0
Муниципальная программа "Развитие современной городской среды"	964	09 0 00 00000		750,0

Подпрограмма "Благоустройство территорий МО ГО "Сыктывкар"	964	09 1 00 00000		750,0
Основное мероприятие "Инициативные проекты"	964	09 1 62 00000		750,0
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году	964	09 1 62 92724		750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	09 1 62 92724	600	750,0
Непрограммные направления деятельности	964	99 0 00 00000		9,8
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	964	99 0 80 00000		9,8
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	964	99 0 80 C0220		9,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 80 C0220	200	9,8
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**974**			**3 140 813,5**
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	01 0 00 00000		3 136 724,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	974	01 1 00 00000		2 993 248,0
Основное мероприятие "Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"	974	01 1 03 00000		75 000,0
Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	974	01 1 03 73020		75 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	01 1 03 73020	300	759,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 03 73020	600	74 241,0
Основное мероприятие "Строительство, приобретение и реконструкция объектов дошкольного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Содействие занятости"	974	01 1 04 00000		66 852,5
Строительство, приобретение и реконструкция объектов дошкольного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Содействие занятости"	974	01 1 04 92779		66 852,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	01 1 04 92779	400	66 852,5
Основное мероприятие "Финансовая поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми"	974	01 1 11 00000		6 894,0
Финансовая поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми	974	01 1 11 C0000		6 894,0
Иные бюджетные ассигнования	974	01 1 11 C0000	800	6 894,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	974	01 1 59 00000		368 871,0
Обеспечение расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	974	01 1 59 S2700		261,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 59 S2700	600	261,3
Обеспечение расходов на оплату муниципальными учреждениями (организациями) услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами муниципальных учреждений (организаций)	974	01 1 59 S2850		7 962,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 59 S2850	600	7 962,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	974	01 1 59 C0000		360 647,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 59 C0000	600	360 647,7
Основное мероприятие "Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)"	974	01 1 60 00000		49 502,1
Укрепление материально-технической базы объектов образования (оснащение)	974	01 1 60 92779		5 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 60 92779	600	5 000,0
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	974	01 1 60 S2010		14 896,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 60 S2010	600	14 896,7
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	974	01 1 60 S2725		10 374,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 60 S2725	600	10 374,5
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	974	01 1 60 S2Я00		2 809,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 60 S2Я00	600	2 809,5
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	974	01 1 60 C0000		16 421,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 60 C0000	600	16 421,4
Основное мероприятие "Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	974	01 1 94 00000		2 372,8
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	974	01 1 94 73190		2 372,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 94 73190	600	2 372,8
Основное мероприятие "Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ"	974	01 1 95 00000		2 423 755,6
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ	974	01 1 95 73010		2 423 755,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 1 95 73010	600	2 423 755,6
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"	974	01 2 00 00000		9 413,7
Основное мероприятие "Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях"	974	01 2 18 00000		1 784,9
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	974	01 2 18 L3040		1 781,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 2 18 L3040	600	1 781,5
Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	974	01 2 18 C0000		3,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 2 18 C0000	600	3,4
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	974	01 2 59 00000		615,4
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	974	01 2 59 53031		615,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 2 59 53031	600	615,4
Основное мероприятие "Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ"	974	01 2 95 00000		7 013,4

Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ	974	01 2 95 73010		7 013,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 2 95 73010	600	7 013,4
Подпрограмма "Дети и молодежь города Сыктывкара"	974	01 3 00 00000		96,0
Основное мероприятие "Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей"	974	01 3 28 00000		82,0
Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	974	01 3 28 S2040		82,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 3 28 S2040	600	82,0
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для мотивации детей и молодежи по формированию здорового образа жизни"	974	01 3 32 00000		14,0
Проведение мероприятий для мотивации детей и молодежи по формированию здорового образа жизни	974	01 3 32 C0000		14,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 3 32 C0000	200	14,0
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	974	01 4 00 00000		133 966,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	974	01 4 59 00000		96 570,4
Обеспечение расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	974	01 4 59 S2700		1 108,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 4 59 S2700	600	1 108,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	974	01 4 59 C0000		95 461,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 4 59 C0000	600	95 461,6
Основное мероприятие "Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)"	974	01 4 60 00000		500,0
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	974	01 4 60 C0000		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 4 60 C0000	600	500,0
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	974	01 4 79 00000		36 857,1
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	974	01 4 79 C0000		36 857,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 4 79 C0000	100	34 701,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 4 79 C0000	200	2 156,1
Основное мероприятие "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	974	01 4 80 00000		36,5
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	974	01 4 80 C0000		36,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 4 80 C0000	200	30,0
Иные бюджетные ассигнования	974	01 4 80 C0000	800	6,5
Основное мероприятие "Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	974	01 4 94 00000		2,3
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	974	01 4 94 73190		2,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	01 4 94 73190	600	2,3
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"	974	02 0 00 00000		1 679,3
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала"	974	02 1 00 00000		1 679,3
Основное мероприятие "Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)"	974	02 1 10 00000		1 679,3
Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)	974	02 1 10 C0000		1 679,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	02 1 10 C0000	200	350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	02 1 10 C0000	600	1 329,3
Муниципальная программа "Содействие развитию экономики"	974	05 0 00 00000		882,6
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство"	974	05 2 00 00000		882,6
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"	974	05 2 05 00000		882,6
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	974	05 2 05 C0000		882,6
Иные бюджетные ассигнования	974	05 2 05 C0000	800	882,6
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	974	10 0 00 00000		1 450,0
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	974	10 4 00 00000		1 450,0
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	974	10 4 79 00000		1 450,0
Осуществление переданных государственных полномочий РК, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	974	10 4 79 73050		1 450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	10 4 79 73050	600	1 450,0
Непрограммные направления деятельности	974	99 0 00 00000		77,6
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	974	99 0 80 00000		77,6
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	974	99 0 80 C0220		77,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	99 0 80 C0220	200	77,6
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**975**			**3 666 038,8**
Муниципальная программа "Развитие образования"	975	01 0 00 00000		3 651 600,1
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"	975	01 2 00 00000		3 509 232,5
Основное мероприятие "Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях"	975	01 2 18 00000		214 872,5
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	975	01 2 18 L3040		206 309,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 18 L3040	600	206 309,4
Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	975	01 2 18 C0000		8 563,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 18 C0000	600	8 563,1
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов общего и дополнительного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Современная школа"	975	01 2 22 00000		14 820,1
Строительство и реконструкция объектов общего и дополнительного образования, в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Современная школа"	975	01 2 22 C0000		14 820,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	975	01 2 22 C0000	400	14 820,1

Основное мероприятие "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	975	01 2 25 00000		21 317,5
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	975	01 2 25 C0000		21 317,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 25 C0000	600	21 317,5
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	975	01 2 59 00000		728 872,8
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	975	01 2 59 53031		170 235,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 59 53031	600	170 235,3
Обеспечение расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	975	01 2 59 S2700		66 858,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 59 S2700	600	66 858,5
Обеспечение расходов на оплату муниципальными учреждениями (организациями) услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами муниципальных учреждений (организаций)	975	01 2 59 S2850		6 794,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 59 S2850	600	6 794,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	975	01 2 59 C0000		484 984,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 59 C0000	600	484 984,1
Основное мероприятие "Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)"	975	01 2 60 00000		202 080,3
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году	975	01 2 60 92724		154,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 60 92724	600	154,0
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	975	01 2 60 L7500		85 151,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 60 L7500	600	85 151,1
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	975	01 2 60 S2010		59 637,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 60 S2010	600	59 637,2
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	975	01 2 60 S2725		21 512,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 60 S2725	600	21 512,6
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	975	01 2 60 S2Я00		3 083,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 60 S2Я00	600	3 083,4
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	975	01 2 60 C0000		32 542,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 60 C0000	600	32 542,0
Основное мероприятие "Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	975	01 2 94 00000		2 578,4
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	01 2 94 73190		2 578,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 94 73190	600	2 578,4
Основное мероприятие "Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ"	975	01 2 95 00000		2 324 690,9
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ	975	01 2 95 73010		2 324 690,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 2 95 73010	600	2 324 690,9
Подпрограмма "Дети и молодежь города Сыктывкара"	975	01 3 00 00000		32 160,6
Основное мероприятие "Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей"	975	01 3 28 00000		21 405,8
Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	975	01 3 28 S2040		21 405,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 3 28 S2040	600	21 405,8
Основное мероприятие "Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей, стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи"	975	01 3 30 00000		500,0
Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей, стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи	975	01 3 30 C0000		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 3 30 C0000	600	500,0
Основное мероприятие "Создание условий для выявления и поддержки талантливой молодежи, поддержки общественно значимых инициатив и проектов"	975	01 3 31 00000		10 234,8
Создание условий для выявления и поддержки талантливой молодежи, поддержки общественно значимых инициатив и проектов	975	01 3 31 C0000		10 234,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 3 31 C0000	600	10 234,8
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для мотивации детей и молодежи по формированию здорового образа жизни"	975	01 3 32 00000		20,0
Проведение мероприятий для мотивации детей и молодежи по формированию здорового образа жизни	975	01 3 32 C0000		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 3 32 C0000	600	20,0
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	975	01 4 00 00000		110 207,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	975	01 4 59 00000		64 251,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	975	01 4 59 C0000		64 251,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 4 59 C0000	600	64 251,6
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	975	01 4 79 00000		45 720,3
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	975	01 4 79 C0000		45 720,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	01 4 79 C0000	100	43 960,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	01 4 79 C0000	200	1 751,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	01 4 79 C0000	300	4,6
Иные бюджетные ассигнования	975	01 4 79 C0000	800	3,3
Основное мероприятие "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	975	01 4 80 00000		234,2
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	975	01 4 80 C0000		234,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	01 4 80 C0000	200	234,2
Основное мероприятие "Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"	975	01 4 94 00000		0,9
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	01 4 94 73190		0,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 4 94 73190	600	0,9
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"	975	02 0 00 00000		3 046,5
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала"	975	02 1 00 00000		3 046,5
Основное мероприятие "Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)"	975	02 1 10 00000		3 046,5
Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)	975	02 1 10 C0000		3 046,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 1 10 C0000	600	3 046,5
Муниципальная программа "Содействие развитию экономики"	975	05 0 00 00000		11 321,6
Подпрограмма "Содействие занятости населения"	975	05 3 00 00000		11 321,6
Основное мероприятие "Организация трудовых объединений в муниципальных образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет"	975	05 3 18 00000		11 321,6
Организация трудовых объединений в муниципальных образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	975	05 3 18 C0000		11 321,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	05 3 18 C0000	600	11 321,6
Непрограммные направления деятельности	975	99 0 00 00000		70,6
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	975	99 0 80 00000		70,6
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	975	99 0 80 C0220		70,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 80 C0220	200	70,6
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**977**			**87 828,9**
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"	977	02 0 00 00000		16,5
Подпрограмма "Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала"	977	02 1 00 00000		16,5
Основное мероприятие "Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)"	977	02 1 10 00000		16,5
Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО "Сыктывкар" (исполнение плана общегородских мероприятий)	977	02 1 10 C0000		16,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	02 1 10 C0000	200	16,5
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения"	977	06 0 00 00000		83 121,0
Подпрограмма "Гражданская оборона. Защита населения и территорий МО ГО "Сыктывкар" от чрезвычайных ситуаций"	977	06 1 00 00000		3 772,8
Основное мероприятие "Формирование знаний у населения и совершенствование мероприятий по их пропаганде в области ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах, в сфере противодействия терроризму и экстремизму"	977	06 1 01 00000		377,2
Формирование знаний у населения и совершенствование мероприятий по их пропаганде в области ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах, в сфере противодействия терроризму и экстремизму	977	06 1 01 C0000		377,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 1 01 C0000	200	377,2
Основное мероприятие "Организация мероприятий по профилактике несчастных случаев на водных объектах, эффективному использованию сил и средств для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"	977	06 1 02 00000		1 584,4
Организация мероприятий по профилактике несчастных случаев на водных объектах, эффективному использованию сил и средств для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	977	06 1 02 C0000		1 584,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 1 02 C0000	200	1 584,4
Основное мероприятие "Создание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций"	977	06 1 03 00000		9,8
Создание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций	977	06 1 03 C0000		9,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 1 03 C0000	200	9,8
Основное мероприятие "Организация и обеспечение эффективной работы органов управления, сил и средств Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны по защите населения и территорий МО ГО "Сыктывкар" от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера"	977	06 1 04 00000		1 801,4
Организация и обеспечение эффективной работы органов управления, сил и средств Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны по защите населения и территорий МО ГО "Сыктывкар" от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера	977	06 1 04 C0000		1 801,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 1 04 C0000	200	1 800,1
Иные бюджетные ассигнования	977	06 1 04 C0000	800	1,3
Подпрограмма "Пожарная безопасность"	977	06 2 00 00000		8 053,5
Основное мероприятие "Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории МО ГО "Сыктывкар"	977	06 2 05 00000		6 968,9
Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории МО ГО "Сыктывкар"	977	06 2 05 C0000		6 968,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 2 05 C0000	200	6 968,9
Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению и смягчению последствий возникновения угроз лесных пожаров"	977	06 2 07 00000		895,4
Мероприятия по предупреждению и смягчению последствий возникновения угроз лесных пожаров	977	06 2 07 C0000		895,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 2 07 C0000	200	895,4
Основное мероприятие "Организация и обеспечение мероприятий по проведению противопожарной пропаганды"	977	06 2 08 00000		189,2
Организация и обеспечение мероприятий по проведению противопожарной пропаганды	977	06 2 08 C0000		189,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 2 08 C0000	200	189,2
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	977	06 3 00 00000		71 294,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)"	977	06 3 59 00000		33 833,2

Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	977	06 3 59 C0000		33 833,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	06 3 59 C0000	100	32 155,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 3 59 C0000	200	1 582,8
Иные бюджетные ассигнования	977	06 3 59 C0000	800	94,8
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	977	06 3 79 00000		36 563,7
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	977	06 3 79 C0000		36 563,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	06 3 79 C0000	100	34 670,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 3 79 C0000	200	1 893,5
Основное мероприятие "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	977	06 3 80 00000		897,8
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	977	06 3 80 C0000		897,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	06 3 80 C0000	200	4,7
Иные бюджетные ассигнования	977	06 3 80 C0000	800	893,1
Непрограммные направления деятельности	977	99 0 00 00000		4 691,4
Резервный фонд администрации МО ГО "Сыктывкар"	977	99 0 00 90010		4 658,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	99 0 00 90010	200	4 658,4
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	977	99 0 80 00000		33,0
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	977	99 0 80 C0220		33,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	99 0 80 C0220	200	33,0
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"	**992**			**66 828,5**
Муниципальная программа "Финансы и муниципальный долг"	992	07 0 00 00000		59 094,3
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	992	07 1 00 00000		1 076,3
Основное мероприятие "Информационно-техническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО ГО "Сыктывкар", ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности"	992	07 1 03 00000		1 076,3
Информационно-техническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО ГО "Сыктывкар", ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	992	07 1 03 C0000		1 076,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07 1 03 C0000	200	1 076,3
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	992	07 2 00 00000		8 754,9
Основное мероприятие "Исполнение обязательств по расходам на обслуживание муниципального долга"	992	07 2 10 00000		8 754,9
Исполнение обязательств по расходам на обслуживание муниципального долга	992	07 2 10 C0000		8 754,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	07 2 10 C0000	700	8 754,9
Подпрограмма "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы"	992	07 3 00 00000		49 263,1
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов"	992	07 3 79 00000		49 214,8
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	992	07 3 79 C0000		49 214,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	07 3 79 C0000	100	48 475,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07 3 79 C0000	200	739,1
Основное мероприятие "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	992	07 3 80 00000		48,3
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	992	07 3 80 C0000		48,3
Иные бюджетные ассигнования	992	07 3 80 C0000	800	48,3
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 00 00000		7 734,2
Резервный фонд администрации МО ГО "Сыктывкар"	992	99 0 00 90010		0,0
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 00 90010	800	0,0
Резерв средств на открытие новых муниципальных учреждений, изменение действующей сети учреждений в МО ГО "Сыктывкар", подведомственных главным распорядителям бюджетных средств МО ГО "Сыктывкар"; на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; на повышение оплаты труда и пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством; на реализацию инициативных проектов на территории МО ГО "Сыктывкар"; на исполнение обязательств, предусмотренных разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации, в части имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар"	992	99 0 00 99980		0,0
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 00 99980	800	0,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО "Сыктывкар"	992	99 0 00 C0250		7 622,0
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 00 C0250	800	7 622,0
Непрограммные расходы "Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением"	992	99 0 80 00000		112,2
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО "Сыктывкар"	992	99 0 80 C0220		112,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 80 C0220	200	112,2
ИТОГО				**11 494 014,5**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к РЕШЕНИЮ СОВЕТА
МО ГО "СЫКТЫВКАР"
от 23 июня 2023 г. № 23/2023 - 347

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР" ЗА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

тыс.руб.

Наименование	Раздел, подраздел	Исполнено
А	1	2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**609 998,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	5 924,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	16 516,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	203 441,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	57 750,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	326 365,6

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**	**94 480,5**
Гражданская оборона	0309	75 117,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	19 363,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**897 045,4**
Топливно-энергетический комплекс	0402	56 909,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	7 305,0
Транспорт	0408	262 436,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	518 371,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	52 023,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**1 913 342,5**
Жилищное хозяйство	0501	576 590,6
Коммунальное хозяйство	0502	97 158,7
Благоустройство	0503	1 176 988,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	62 604,4
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**	**6 948 613,2**
Дошкольное образование	0701	2 847 800,5
Общее образование	0702	3 328 063,9
Дополнительное образование детей	0703	461 292,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	17 919,1
Молодежная политика	0707	42 095,8
Другие вопросы в области образования	0709	251 441,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**371 533,0**
Культура	0801	310 394,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	61 138,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**286 088,6**
Пенсионное обеспечение	1001	24 001,0
Социальное обеспечение населения	1003	23 775,5
Охрана семьи и детства	1004	238 307,3
Другие вопросы в области социальной политики	1006	4,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**352 060,4**
Физическая культура	1101	343 982,3
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	8 078,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**	**12 097,8**
Периодическая печать и издательства	1202	12 097,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	8 754,9
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	8 754,9
ИТОГО		**11 494 014,5**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к РЕШЕНИЮ СОВЕТА
МО ГО"СЫКТЫВКАР"
от 23 июня 2023 г. № 23/2023 - 347

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ЗА 2022 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ

тыс. руб.

Код								Наименование кода	Исполнено
992								**Департамент финансов администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**	**332 461,0**
992	**01**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**	**332 461,0**
992	**01**	**02**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**-118 000,0**
992	01	02	00	00	00	0000	700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 276 000,0
992	01	02	00	00	04	0000	710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	1 276 000,0
992	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-1 394 000,0
992	01	02	00	00	04	0000	810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-1 394 000,0
992	**01**	**03**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**367 000,0**
992	01	03	01	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	367 000,0
992	01	03	01	00	00	0000	700	Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	996 000,0
992	01	03	01	00	04	0000	710	Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	996 000,0
992	01	03	01	00	00	0000	800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-629 000,0
992	01	03	01	00	04	0000	810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-629 000,0
992	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**83 408,5**
992	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 416 186,8
992	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 416 186,8
992	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 416 186,8
992	01	05	02	01	04	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-19 416 186,8
992	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 499 595,3
992	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 499 595,3
992	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 499 595,3
992	01	05	02	01	04	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	19 499 595,3
924	**01**	**06**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**52,5**
924	**01**	**06**	**01**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности**	**52,5**
924	01	06	01	00	04	0000	630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	52,5

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 348

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.05.2007 № 2/05-36 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Республики Коми от 27.10.2016 № 107-РЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Республики Коми», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.05.2007 № 2/05-36 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению общественного правопорядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации В.Б. Голдин

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 348

Изменения,
вносимые в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.05.2007 № 2/05-36 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению общественного правопорядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»»

В приложении к решению:

1. В абзаце пятом пункта 1.2 после слов «и другие территории» дополнить словами «, прошедшие в установленном законодательством порядке категорирование на предмет антитеррористической защищенности и паспортизацию».

2. В пункте 1.5 слова «с 8.00 до 23.00 часов» заменить словами «с 9.00 до 22.00 часов».

3. Абзац второй пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«Использование пиротехнической продукции (фейерверков) при проведении массовых мероприятий на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляется только после согласования с администрацией МО ГО «Сыктывкар», Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Сыктывкару и Отделом надзорной деятельности и профилактической работы г. Сыктывкара УНДиПР ГУ МЧС России по Республике Коми, а при проведении фейерверков высотой более 50 метров - с разрешения оперативного органа Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации - Филиала «Аэронавигация Северного Урала» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД.».

4. В пункте 1.9 слова «заместителей главы администрации» заменить словами «заместителей руководителя администрации».

5. В пункте 1.10 слова «, Государственная инспекция безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел по г. Сыктывкару» исключить.

6. В пункте 2.2:

6.1. Слово «Уведомление» заменить словом «Заявка»;

6.2. Слово «(приложение)» заменить словами «по форме согласно приложению к настоящему Положению».

7. В пункте 2.3:

7.1. В абзацах первом, двенадцатом и тринадцатом слово «уведомление» заменить словом «заявка» в соответствующем падеже;

7.2. Абзацы седьмой - девятый считать абзацами четырнадцатым - шестнадцатым;

7.3 Абзацы четырнадцатый - двадцатый считать абзацами семнадцатым - двадцать третьим;

7.4. В абзаце шестнадцатом слова «договор с Управлением министерства внутренних дел по г. Сыктывкару (Эжвинскому району муниципального образования городского округа «Сыктывкар»)» заменить словами «договор с организацией, уполномоченной».

8. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия угрозы совершения террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков или иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обеспечивает:

- обращение (телефонный звонок) в Центр обработки вызовов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

- охрану общественного порядка имеющимися силами, соблюдение пожарной безопасности и эвакуацию зрителей из здания до прибытия бригад экстренных оперативных служб;

- оказание необходимой помощи бригадам экстренных оперативных служб и неукоснительное выполнение их указаний.».

9. Пункт 3.11 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) не соответствие объекта проведения массового мероприятия установленным законодательством требованиям антитеррористической защищенности.».

10. Пункт 3.13 исключить.

11. В пункте 4.1:

11.1. В абзаце шестом знак «;» заменить знаком «.»;

11.2. Абзац седьмой исключить.

12. В абзаце пятом пункта 5.2 слово «милиции» заменить словами «органов внутренних дел».

13. В пункте 6.1 слова «его статус, утверждает программу (или сценарий) массового мероприятия» заменить словами «его форму».

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 349

ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ТИМУШЕВА АРТЕМА ГРИГОРЬЕВИЧА

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 12.02.2014 № 22/2014-341 «Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Увековечить память гвардии ефрейтора Тимушева Артема Григорьевича, погибшего в ходе специальной военной операции, в форме установки мемориальной доски на фасаде МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, д. 44.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 23 июня 2023 г. № 23/2023 – 350

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 20.10.2020 № 2/2020-20 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»»

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 20.10.2020 № 2/2020-20 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

в приложении к решению:

1.1. В пункте 1.2, подпунктах 3.1.15 и 3.1.56 пункта 3.1, подпунктах 5.1.6 и 5.1.10 пункта 5.1, пункте 6.1, подпунктах 12 и 16 подпункта 6.2.1 пункта 6.2 слова «Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство образования и науки Республики Коми» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Начальник управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, который действует на основании распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар».».

1.3. Пункт 6.1. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Начальник Управления является заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2023 года.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»
РАСПОРЯЖЕНИЯ

19 июня 2023 года **№ 0560**

ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. СЛАВЫ, Д.31

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.09.2018 № 33/2018-451 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 13.11.2015 № 11/3542 «Об утверждении Положения о порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности МО ГО «Сыктывкар», на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Счастливое детство» от 24.05.2023, протокола от 16.06.2023 № 22 заседания комиссии по разработке условий приватизации объектов муниципальной собственности:

1. Приватизировать нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 90,1 кв.м, этаж 1, адрес объекта: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д.31 (кадастровый номер 11:05:0201022:2062), путем возмездного отчуждения в собственность Общества с ограниченной ответственностью «Счастливое детство» (ОГРН 1161101059382, ИНН 1121025717), являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на выкуп объекта.

2. Установить, что:

2.1. Выкупная цена приобретаемого арендуемого нежилого помещения установлена с учетом его рыночной стоимости на основании отчета независимого оценщика и составляет 3 202 600 (три миллиона двести две тысячи шестьсот) рублей (без учета НДС).

2.2. Покупателю предоставляется рассрочка по оплате приобретаемого арендуемого нежилого помещения на срок 84 (восемьдесят четыре) месяца равными долями согласно расчету к договору купли-продажи арендуемого имущества.

2.3. Оплата приобретаемого в рассрочку нежилого помещения может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом
и землепользованию администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (Котельникова Е.Н.):

3.1. Подготовить договор купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 распоряжения;

3.2. Осуществить юридические действия, связанные с исполнением распоряжения;

3.3. Произвести начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации С.В. Воронин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» сообщает о проведении торгов в форме аукциона в электронной форме.

К продаже предлагается объект собственности МО ГО «Сыктывкар». Продажа осуществляется в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.12.2022 № 19/2022-286 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год» и распоряжением руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 19.06.2023 № 0562 «Об условиях приватизации объекта незавершенного строительства со степенью готовности 15% по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Лесная, соор. 28/8».

Наименование и характеристика имущества	Начальная цена продажи (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Объект незавершенного строительства со степенью готовности 15%, площадью 986 кв.м, проектируемое назначение: нежилое, с кадастровым номером 11:05:0201005:311 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Лесная, соор. 28/8 одновременно с земельным участком, кадастровый номер 11:05:0201005:304, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады V класса вредности по классификации СанПин, общая площадь 13 359 кв.м, адрес (местоположение) сооружения: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесная, 28/8.	4 167 964,00 (без учета НДС), в том числе: - стоимость объекта – 213 700,00 (без учета НДС); - стоимость земельного участка – 3 954 264,00	416 796,40	100 000,00

Аукцион проводится:

- по составу участников – открытые торги;
- по форме проведения – открытый в электронной форме;

Информация о предыдущих торгах:

Торги от 17.03.2021, 02.06.2021, 06.10.2021, 08.12.2021, 06.05.2022, 06.07.2022, 25.08.2022, 09.02.2023, 06.04.2023 признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок на участие.

Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона в электронной форме, подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **с 09 час. 00 мин. 26 июня 2023 г.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **в 16 час. 00 мин. 25 июля 2023 г.**

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится **27 июля 2023 г. в 14 час. 30 мин.**

Аукцион в электронной форме состоится **в 09 час. 00 мин. 28 июля 2023 г.**

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

По вопросам осмотра объекта, ознакомления с иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи, проведения торгов обращаться по телефону: 8 (8212) 409 550 (доб.126, 127).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на сайтах: на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (**ГИС Торги**), официальном сайте https://эжва.рф/администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в разделе – Управление муниципальным имуществом и вопросы землепользования и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

Руководитель администрации Эжвинского района
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

19 июня 2023 года **№ 0562**

ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СО СТЕПЕНЬЮ ГОТОВНОСТИ 15% ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЛЕСНАЯ, СООР. 28/8

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением

Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 08.12.2022 № 19/2022-286 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год», пунктом 7.1.5. Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утверждённого решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2019 №44/2019-617, протоколом заседания комиссии по разработке условий приватизации объектов муниципальной собственности № 22 от 16.06.2023:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме объект незавершенного строительства со степенью готовности 15%, площадью 986 кв.м, проектируемое назначение: нежилое, с кадастровым номером 11:05:0201005:311 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Лесная, соор. 28/8.

2. Осуществить одновременно с приватизацией имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, отчуждение занимаемого им земельного участка, кадастровый номер 11:05:0201005:304, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады V класса вредности по классификации СанПин, общая площадь 13 359 кв.м, адрес (местоположение) сооружения: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесная, 28/8.

3. Установить:

3.1. Начальная цена продажи объекта незавершенного строительства со степенью готовности 15% – 4 167 964 (четыре миллиона сто шестьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (без учета НДС), в том числе:

- стоимость объекта незавершенного строительства со степенью готовности 15% – 213 700 (двести тринадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС);

- стоимость земельного участка – 3 954 264 (три миллиона девятьсот пятьдесят четыре тысячи двести шестьдесят четыре) рубля 00 копеек;

3.2. шаг аукциона – 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

3.3. задаток для участия в аукционе в размере 10 % начальной цены – 416 796 (четыреста шестнадцать тысяч семьсот девяносто шесть) рублей 40 копеек;

3.4. срок заключения договора купли-продажи объекта недвижимости – в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи в форме электронного документа;

3.5. срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов – 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

3.6. форма оплаты всей суммы – единовременно;

3.7. ограничения (обременения) имущества: отсутствуют;

3.8. место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

3.9. срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - 30 (тридцать) календарных дней.

4. Комиссии по приватизации муниципального имущества на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в своей деятельности руководствоваться Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860.

5. Отделу по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (Котельникова Е.Н.):

5.1. осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением пунктов 1 и 2 настоящего распоряжения;

5.2. в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона заключить договор купли-продажи в электронной форме;

5.3. осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Таскаеву Т.А.

Руководитель администрации С.В. Воронин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» сообщает о проведении торгов в форме аукциона в электронной форме.

К продаже предлагается объект собственности МО ГО «Сыктывкар». Продажа осуществляется в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.12.2022 № 19/2022-286 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год» и распоряжением руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 19.06.2023 № 0563 «Об условиях приватизации нежилого здания по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, стр. 84/4».

Наименование и характеристика имущества	Начальная цена продажи (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Нежилое здание площадью 326,1 кв.м, кадастровый номер 11:05:0201004:1293, расположенное по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, стр. 84/4, год завершения строительства: 1988, одновременно с земельным участком с кадастровым номером 11:05:0201004:1301. Площадь земельного участка – 800 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: склады V класса вредности по классификации СанПин	1 018 120,00 (без учета НДС), в том числе: - стоимость здания – 714 120,00(без учета НДС); - стоимость земельного участка – 304 000,00.	101 812,00	35 000,00

Аукцион проводится:

- по составу участников – открытые торги;

- по форме проведения – открытый в электронной форме;

Информация о предыдущих торгах: Торги от 17.03.2021, от 02.06.2021, от 06.10.2021, от 08.12.2021, от 06.05.2022, от 06.07.2022, от 25.08.2022, от 09.02.2023, от 06.04.2023 признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок на участие.

Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона в электронной форме, подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **с 09 час. 00 мин. 26 июня 2023 г.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **в 16 час. 00 мин. 25 июля 2023 г.**

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится **27 июля 2023 г. в 14 час. 00 мин.**

Аукцион в электронной форме состоится **в 10 час. 00 мин. 28 июля 2023 г.**

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

По вопросам осмотра объекта, ознакомления с иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи, проведения торгов обращаться по телефону: 8 (8212) 409 550 (доб.126, 127).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на сайтах: на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (**ГИС Торги**), официальном сайте https://эжва.рф/администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в разделе – Управление муниципальным имуществом и вопросы землепользования и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

Руководитель администрации Эжвинского района
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

19 июня 2023 года **№ 0563**

ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, Г. СЫКТЫВКАР, УХТИНСКОЕ ШОССЕ, СТР. 84/4

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 08.12.2022 № 19/2022-286 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год», пунктом 7.1.5. Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утверждённого решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2019 №44/2019-617, протоколом заседания комиссии по разработке условий приватизации объектов муниципальной собственности № 22 от 16.06.2023:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме нежилое здание площадью 326,1 кв.м, кадастровый номер 11:05:0201004:1293, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, стр. 84/4, год завершения строительства: 1988.

2. Осуществить одновременно с приватизацией имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, отчуждение занимаемого им земельного участка, кадастровый номер 11:05:0201004:1301, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады V класса вредности по классификации СанПин, общая площадь 800 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 84/4.

3. Установить:

3.1. Начальная цена продажи объекта недвижимости – 1 018 120 (один миллион восемнадцать тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек (без учета НДС), в том числе:

- стоимость здания – 714 120 (семьсот четырнадцать тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек (без учета НДС);
- стоимость земельного участка – 304 000 (триста четыре тысячи) рублей 00 копеек.

3.2. шаг аукциона – 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек;

3.3. задаток для участия в аукционе в размере 10 % начальной цены – 101 812 (сто одна тысяча восемьсот двенадцать) рублей 00 копеек;

3.4. срок заключения договора купли-продажи объекта недвижимости – в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи в форме электронного документа;

3.5. срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов – 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

3.6. форма оплаты всей суммы – единовременно;

3.7. ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

3.8. место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

3.9. срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - 30 (тридцать) календарных дней.

4. Комиссии по приватизации муниципального имущества на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в своей деятельности руководствоваться Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860.

5. Отделу по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (Котельникова Е.Н.):

5.1. осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением пунктов 1 и 2 настоящего распоряжения;

5.2. в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона заключить договор купли-продажи в электронной форме;

5.3. осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Таскаеву Т.А.

Руководитель администрации С.В. Воронин

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 23.06.2023. Печать офсетная. Заказ №